

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ ХЕТÆГКАТЫ КЪОСТАЙЫ номыл 13-æм МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН АСТÆУККАГ СКЪОЛА
БАРДЗЫРД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 13 им. К.ХЕТАГУРОВА

Приказ № 22

по сош № 13

от 26.04.2022 г.

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования.

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организованного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение с 01.09.2022 года в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бекоева А.К.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО учителя	Роспись	№	ФИО учителя	Роспись
1	Бесолова Р.К.		5	Таймазова М.Н.	
2	Чараева Н.Ю.		6	Лесковская И.В.	
3	Галабуева М.С.		7	Дзугаева З.Б.	
4	Хубулова Л.П.		8	Газданова М.М.	

**Состав рабочей группы по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования.**

1. Председатель рабочей группы – Бекоева А.К. – директор МБОУ СОШ № 13 им. К. Хетагурова;

2. Члены рабочей группы:

- 1) Бесолова Р.К. – заместитель директора по ВР;
- 2) Чараева Н.Ю. – заместитель директора по УВР;
- 3) Галабуева М.С. - заместитель директора по УВР;
- 4) Таймазова М.Н. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- 5) Дзугаева З.Б. - руководитель методического объединения учителей естественно – математического цикла;
- 6) Хубулова Л.П. - руководитель методического объединения учителей родного (осетинского) языка и литературы;
- 7) Лесковская И.В. – педагог – психолог;
- 8) Газданова М.М. – педагог – библиотекарь.

Приложение 1

Положение

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения. 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования. 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова.
- #### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**
- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- #### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**
- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.