Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 им.К.Хетагурова

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБОУ СОШ№13
им.К.Хетагурова
от 31.08.2023 г. №59
Директор _____ /А.К.Бекоева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей с обучающимися муниципального бюджетного учреждения МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28 июля 2023 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей учащихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Кроме того, обучение учащихся вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке в учебных мастерских, организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной работы.

2.4. Учащиеся при прохождении трудовой подготовки в школьных мастерских изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском их к практической работе.

2.5. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

2.7. <u>Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:</u>

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте; • целевой инструктаж.

2.8. <u>На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:</u>

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, лабораторным или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова и согласовываются специалистом по охране труда.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова проводят классные руководители, учителя-предметники, проводящие занятия в специализированных кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (учебной мастерской), учителя физической культуры, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

3.4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех учащихся до начала самостоятельной работы (лабораторной работы, практической работы).

4.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится по следующим направлениям: • пожарная безопасность;

- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; • безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами; • при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4.7. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится учителя-предметники, классными руководителями.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.6. При проведении повторного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, информатике, биологии, технологии, физической культуре дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в классном журнале.

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте учителями-предметниками, классными руководителями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на учащихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова в случаях. обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда; • введением новых или изменениями локальных нормативных актов МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова; • выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте учащихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова; • требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова проводится классным руководителем, педагогическими работниками.

72. Целевой инструктаж проводится с обучающимися МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям). 7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей обучающихся 8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следуюшая информация:

-дата проведения вводного инструктажа;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, прошедшего вводный инструктаж;

-класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;

-число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;

-фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;

-подпись работника, проводившего вводный инструктаж;

-подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного с обучающимися МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся.

8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

-дата проведения инструктажа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова, прошедшего инструктаж;

класс (группа) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;

число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;

вид инструктажа;

причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа); • фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;

наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;

подпись педагогического работника, проводившего инструктаж; • подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с обучающимися инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте.

8.5. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова должны:

• храниться у лиц, ответственных за их ведение;

предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.