

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | образования по борьбе с коррупцией в сфереобразования. |  |  |
| 5 | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платныхуслуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований. | сентябрь 2020 | Заместитель директора |
| 6 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор,Комиссия попротиводействию коррупции |
| 7 | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставлениямуниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с требованиямизаконодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Директор,Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 9 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в общественетерпимости к коррупционному поведению | ноябрь-декабрь 2020 | Заместитель директора |
| 10 | Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольныхродительских собраниях | Согласно плана | Заместитель директора, классныеруководители |
| 11 | Изготовление памяток для родителей:«Это важно знать», «Скажем коррупции –НЕТ!» и т.п. | декабрь 2020апрель 2021 | Заместитель директора, классныеруководители |
| 12 | Участие обучающихся 9-11 классов в городских, региональных конкурсах по правовой тематике | По плану управленияобразования | Заместитель директора |
| 13 | Изучение проблемы коррупции в государстве врамках тем учебной программы на уроках права, обществознания | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| 14 | Проведение агитационно-общественной акции среди обучающихся в форме деловых игр, квестов, практических занятий, классных часов. | Постоянно | Заместитель директора,учителя истории и обществознания, классныеруководители |
| 15 | Проведение в средних и старших классах занятий в рамках предметов правовой направленности, раскрывающих современные подходы кпротиводействию коррупции в обществе. | до 01.11.2020 | Учителя истории и обществознания |
| 16 | Антикоррупционное просвещение школьников через внеурочную деятельность, внедрение активных форм работы (ролевые игры, «карточные»методики, дискуссионные формы, дебаты,проектные технологии, создание буклетов, анкетирование и др.) | Постоянно | Заместитель директора,учителя истории и обществознания |
| 17 | Встречи обучающихся старших классов ссотрудниками Прокуратуры, ОМВД по теме:«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией») | В течение года | Заместитель директора |
| 18 | Конкурсы сочинений, творческих работ, плакатов, | В течение года | Учителя ИЗО, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | газет, антикоррупционной направленности.Организация выставочно-презентационной деятельности |  | русского языка и литературы,библиотекарь |
| 19 | Использование методических пособий поорганизации антикоррупционного образованияшкольников и внедрение их в практику работы школы | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 20 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова | В течение года | Директор, заместительдиректора |
| 21 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова , качеством предоставляемых услуг | октябрь 2020 | Заместители директора |
| 22 | Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы и муниципальногозадания с отчётом об их исполнении | октябрь 2020 | Директор |
| 23 | Осуществление личного приема гражданАдминистрацией МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова | Постоянно | Директор |
| 24 | Обеспечение соблюдения порядкаадминистративных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 25 | Экспертиза жалоб и обращенийграждан, поступающих через информационныеканалы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицамишколы | По мере поступления обращений | Директор, комиссия попротиводействию коррупции |
| 26 | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактоввымогательства, взяточничестваи других проявлений коррупции, а также дляболее активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениям. | Постоянно | Директор |
| 27 | Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Директор, заместитель директораответственный за сайт |
| 28 | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В периодпроведения ГИА | Директор,заместитель директора |
| 29 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение

обязанностей и злоупотребление служебным положением;* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами
 | Ежегодно | Директор, заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 | Включение в планы воспитательной работымероприятия антикоррупционного просвещения | сентябрь 2020 | Заместитель директора, классные руководители |
| 31 | Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор,заместитель директора |
| 32 | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общемобразования | Постоянно | Директор, заместитель директора |