АКТ
приемки организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2017- 2018года
составлен " 10 " августа 2017 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразова-
(полное наименование организации, год постройки)
тельная школа № 13 им. К. Хетагурова г. Владикавказ, 1937 года постройки
Управление образования Администрации местного самоуправления г. Владикавказ
(учредитель организации)
362007, РСО – Алания, г. Владикавказ, ул. К. Хетагурова 23а .
(юридический адрес, физический адрес организации)
Салбиева Ирина Савельевна, 54 – 92 – 26 .
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом по Управлению образования АМС г.Владикавказа от **07.07.2017. № 183 и распоряжением АМС г. Владикавказа от 14.07.2017 № 175**
Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ
(наименование органов управления образованием,издавшего приказ и местного самоуправления,издавшего споряжение)
в период с **« 20 » июля 2017г.** по **" 09 " августа 2017г.**
межведомственной рабочей комиссией администрации местного самоуправления
(наименование органа управления образованием,проводившего приемку)
г.Владикавказ .
в составе:

Председатель комиссии:
Гозюмов Р.Ч. - заместитель Главы АМС г. Владикавказ – начальник Управления образования ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:
Ларионова З.И. – заместитель начальника Управления образования АМС г. Владикавказ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:
Макаева З.А. – методист ВМКУ «Организационно – методический центр» ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
Точиева Ф.А. – главный специалист Управления образования АМС г. Владикавказ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
Мирошниченко И.В. – главный специалист Управления образования г. Владикавказ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
Цекоев В.П. - главный специалист Управления образования г. Владикавказ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
Кусаев Дз.С. – начальник отдела коммунального хозяйства Комитета жилищно – комму-
(должность, фамилия, имя, отчество)
нального хозяйства и энергетики АМС г. Владикавказ ;
Дадтеев А.С. – главный специалист ПТО Управления по строительству АМС г. Владикавказ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)
Савхалова С.Ч. – главный технический инспектор Северо - Осетинского республиканского .
(должность, фамилия, имя, отчество)
комитета Профсоюза работников народного образовния и науки РФ (по согласованию) ;
Течиева З.С. – заведующая АХО Северо – Осетинского республиканского комитета Проф
(должность, фамилия, имя, отчество)
– соза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) ;
Гаглоева Т.В. – главный специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления .
(должность, фамилия, имя, отчество)
(по согласованию) ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Роспотребнадзора по РСО – Алания (по согласованию);

Гониева З.Э. – заведующая отделом гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и

(должность, фамилия, имя, отчество)

эпидемиологии в РСО - Алания» (по согласованию);

Дзанагова И.А. – врач отдела гигиены детей и подростков ФБУЗ «Центр гигиены и эпиде

(должность, фамилия, имя, отчество)

- миологии в РСО - Алания» (по согласованию);

Козаев А.Ф. – начальник отделения надзорной деятельности по г. Владикавказ УНД и ПР

(должность, фамилия, имя, отчество)

ГУ МЧС РФ по РСО – Алания – начальник УНД и ПР (по согласованию);

Джабиев Ц.З. – инспектор Отдела ООП УМВД РФ по г. Владикавказ с обслуживанием

(должность, фамилия, имя, отчество)

Иристонского района г. Владикавказ (по согласованию);

Савицкая А.К. – заместитель командира ОБППСП ОП № 2 УМВД РФ по г. Владикавказ

(должность, фамилия, имя, отчество)

(с обслуживанием Затеречного района г. Владикавказ);

Гавдинов А.А. – ВрИО начальника ПДН ОП № 1 УМВД РФ по г. Владикавказ (с обслужи-

(должность, фамилия, имя, отчество)

ванием Промышленного района г. Владикавказ);

Богданова Е.Н. – инспектор ПДН ОП № 3 УМВД РФ по г. Владикавказ (с обслужива-

(должность, фамилия, имя, отчество)

нием Северо – Западного района г. Владикавказ);

проведена приемка готовности **муниципального бюджетного общеобразовательного**

(полное наименование организации)

учреждения средней общеобразовательной школы № 13 им. К. Хетагурова г. Вла – (далее - организация).

дикавказ

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общ

(полное наименование образовательной организации)

образовательной школы № 13 им. К. Хетагурова.

N от " 13 " августа 20 15 года

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативно управление от " 16 " мая 20 13 г. N 17, подтверждающее закрепление за органи зацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от " 01 " сентября 20 14 г. N 2111 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано " 25 " ноября 20 14 г.,

Министерством образования и науки РСО – Алания , Серия 15 А 02 N 0000001, срок
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
действия свидетельства с " 25 " ноября 2014 г. до " 25 " ноября 2026 г..

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " 02 " июля 2012 г., серия 15 , N 000522 , регистрационный номер 1857

Министерство образования и науки РСО – Алания ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - **бессрочно** .

2. **Паспорт безопасности организации** от " 25 " октября 2016 года **оформлен**.

Декларация пожарной безопасности организации от " 31 "марта 2015 г. **оформлена**.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и
(разработан, не разработан)
согласован установленным порядком.

3. **Количество зданий (объектов) организации - 1** единиц, в том числе общежитий 0 единиц на **0** мест.

Качество и объемы, проведенных в 2017 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **0** , в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:
школа , выполнены **силами педагогического коллектива и родителей**,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **имеется** .
(имеется, не имеется)

Проведение работ **необходимо капитально отремонтировать санузлы, спортзал внутренний фасад школы, отопительную систему, столовую**
(перечень указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии **соблюдаются** (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **обучение учащихся, спортивные и художественные виды деятельности**

(наименование видов деятельности дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - **300** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **360** человек,

в том числе **один** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2016 – 2017 годов - **15** человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - ____ человек, работают - _____ человек; не работают - ____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в **1 класс** (на первый курс) - **50** человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **14**; количество обучающихся - **360** человек;

из них обучаются:

в 1 смену - **14** классов, **360** обучающихся;

во 2 смену - **0** классов, **0** обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - **имеются**;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**.

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - **25** человек **71** %;

научных работников - ___-___ - ____-__ человек __%;

инженерно-технических работников - __-___ человек __%;

административно-хозяйственных работников - **1** человек __%;

производственных работников - **2** человек __%;

учебно-воспитательных работников - __-___ человек __%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **2** человек __%;

к) наличие плана работы организации на **2017 - 2018** учебный год - **имеется**.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (**не оборудованы**) техническим

возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	**Кабинеты начальных классов**	**5**	**5**	**80**	**есть**	**есть**	**есть, удовлет**	**есть**	
2.	**Кабинеты иностранного языка**	**1**	**1**	**80**	**есть**	**есть**	**есть, удовлет**	**есть**	
3.	**Кабинет физики и химии**	**2**	**1**	**80**	**есть**	**есть**	**есть**	**есть**	
4.	**Кабинет информатики**	**1**	**1**	**100**	**есть**	**есть**	**есть**	**есть**	
5.	**Кабинет технологии**	**2**	**1**	**40**	**есть**	**есть**	**есть**	**есть**	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной образовательной сферы:

физкультурный зал - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение** емкость **50** человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

тренажерный зал - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - челове состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещени** емкость **50** человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

музей - **имеется** (не имеется), **приспособлен** (типовое помещение), емкость человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

учебные мастерские - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкост человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещени** емкость **12** человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительно наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерн класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена**

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

8 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - **12** . единиц. Осно

недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвента

частично, **обеспечивает** (не обеспечивает проведение занятий), его состояние

(имеются, не имеются)

удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использо

спортивного оборудования в образовательном процессе от "**09**" **августа** 2017 г. N

МБОУ СОШ № 13 им. К. Хетагурова

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: **мячи (футбольные, баскетболь**

волейбольные) – 15 штук, гимнастические маты – 6 штук, обручи – 50 штук

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **обеспечены, удовлетворител**

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _; доска ученическая - _; шкаф книжный - _; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - **-**; фонд учебников - **6607**, **100** %;

научно-педагогическая и методическая литература - **-**.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется , частично**

.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

удовлетворительное

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - **0,1** га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются,**

соответствует

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **не имеются**.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах -.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано**;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным**.

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве **2** человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
врач	**лечебный**	**0,5 ставки**	**договор**	
мед. сестра	**лечебный**	**0,5 ставки**	**договор**	

Лицензия на медицинскую деятельность **оформлена** (не оформлена) от **" 25 " ноября** 20**15** г., N **1029 о/д**, регистрационный номер **000638**;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение**) емкость - _ человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение**), емкость - **10** человек, состояние – **удовлетворительное,** (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - **не имеется**, приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение**), емкость – **10** человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании **имеется**

(имеется, не имеется)

медицинский шкаф, стол, весы.

.(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

_____.

а) питание организовано в **одну** смены, в **одной** столовой на **44** посадочных мест. Буфет **не имеется** на ____ мест.
(кол-во смен) (кол-во столовых) (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное**
(удовлетвор, неудовлетвор)

гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются**
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет **60** %, в том числе питанием детей малоимущих семей в количестве **31** детей, что составляет **9** % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **из полуфабрикатов по заключённым договорам**
(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизи договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов **организовано**, санитарным нормам **соответствует**

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **не достаточное**
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние **соответствует**
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации **оформлены**
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **имеется, холодильник**
(имеется, не имеется)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **соответствует**
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой **достаточное**
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется**

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **имеется**;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся **организован**,
(организован, не организован)
кулера, питьевой фонтан.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется**, **№ 54 от 01.01.2017 года «ИрПроф»**.
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствует**,
(соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется**;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ___% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

N п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание
-	-	-	-	-	-	-	-

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **не имеется**,
(имеется, не имеется)
установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)
количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе **4** сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе **2** человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

№ 7 от 01.01.2017 года, № 56 от 19.05.2015 года;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы**.

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**,

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопка экстренного вызова, телефон АТС**;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением **оборудована и не обеспечивает**.

(оборудована, не оборудована)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **организована**.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**.

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20**17** году приемка состояния пожарной безопасности **проводилась**, **№ 13 – ТО от 01.04.2017 года**.

(проводилась, не проводилась)

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности **выполняются**;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена **«Стрелец»**,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая **№ 389 – ТО от 11.01.2017 года**.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **на первом этаже и исправна**;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **оборудованы**;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает**,

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает **обеспечивает** защиту людей и имущества от

(обеспечивает, не обеспечивает)

зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны** (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**. Вывод на основании акта N 49 от " 20 " июля 2017 года,
(проводилась, не проводилась)

выданного **ИП ОСИПОВ - соответствует**;
(наименование организации, (соответствует (не проводившей приемку) соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано**.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.
(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентралью, состояние – удовлетворительное**
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

Опрессовка отопительной системы **проведена**
(проведена, не проведена)

Обеспеченность топливом составляет - % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет - %. Хранение топлива -.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **приточная, естественная**
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **МУП «Владикавказские водопроводные сети»**

16. Газоснабжение образовательной организации: -

17. Канализация **МУП « Водосток»**

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразо
(полное наименование организации)
вательная школа № 13 им. К. Хетагурова к новому 2017 - 2018 учебному году готов
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовн организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устран выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мер устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Р.Ч. Гозюмов.
(роспись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии _____ З.И. Ларионова.
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ З.А. Макаева.
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены (представители) комиссии:

_____ А.Ф. Козаев.
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ Ц.З. Джабиев.
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ З.С. Течиева.
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ Т.В. Гаглоева.
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ Дз. С. Кусаев.
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ А.С. Дадтеев.
(роспись) (инициалы, фамилия)

Руководитель организации _____ И.С. Салбиева.
(роспись) (инициалы, фамилия)