

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического

совета протокол № 1

от «30» 08 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13

им. К. Хетагурова

Салбиева И.И.

Приказ № 1 от «30» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 50 Закона РФ «Об образовании».

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- Потребностью населения;
- Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;

- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей на 02 октября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.5. Наполняемость групп продленного дня: для общеобразовательного класса – до 25 учеников
- 2.6. Организация деятельности ГПД
- 2.7. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.
- 2.8. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 « санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- 2.9. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставках воспитателя.
3. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов.
- 3.1. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.
- 3.2. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.
- При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении .
- 3.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения :
- 3.4. Питание воспитанников ГПД осуществляется в буфете-раздаточной.
- 3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.
- 3.6. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- 3.7. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий,самообразования, лично-ориентированного развития.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением;
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- Режимом работы;
- Приказами директора по школе о работе ГПД;
- Журналом ГПД;
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

3.12. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.13. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.14. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.15. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

3.16 Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по ВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

3.17. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

Задачи

Задачи на учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий План работы составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 100/ст.

1.2. ГПД осуществляется с целью оказания дополнительной помощи обучающимся в освоении учебного материала, развитии познавательных способностей, формировании навыков самостоятельной работы, а также в подготовке обучающихся к экзаменам, олимпиадам, конкурсам и другим мероприятиям.

1.3. Настоящий План работы составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 100/ст.

2. Основные задачи ГПД

2.1. Организационные задачи

– обеспечить организацию пребывания обучающихся в школе, при необходимости – в форме дневного пребывания обучающихся в общежитии школы, и/или занятости обучающихся в организации дополнительного образования;

– обеспечить оптимальный подбор для организации ГПД обучающихся, для которых это является возможностью организации занятий со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

– обеспечить организацию пребывания обучающихся в школе для учащихся, обучающихся в форме дневного пребывания в школе.

2.2. Задачи по комплектованию ГПД

2.2.1. Школа отбирает ГПД по заявкам родителей (законных представителей) обучающихся, с соблюдением п. 28 Типового Положения об общеобразовательной организации и ст. 50 Закона РФ «Об образовании».

2.2.2. Количество ГПД в общеобразовательной школе определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;