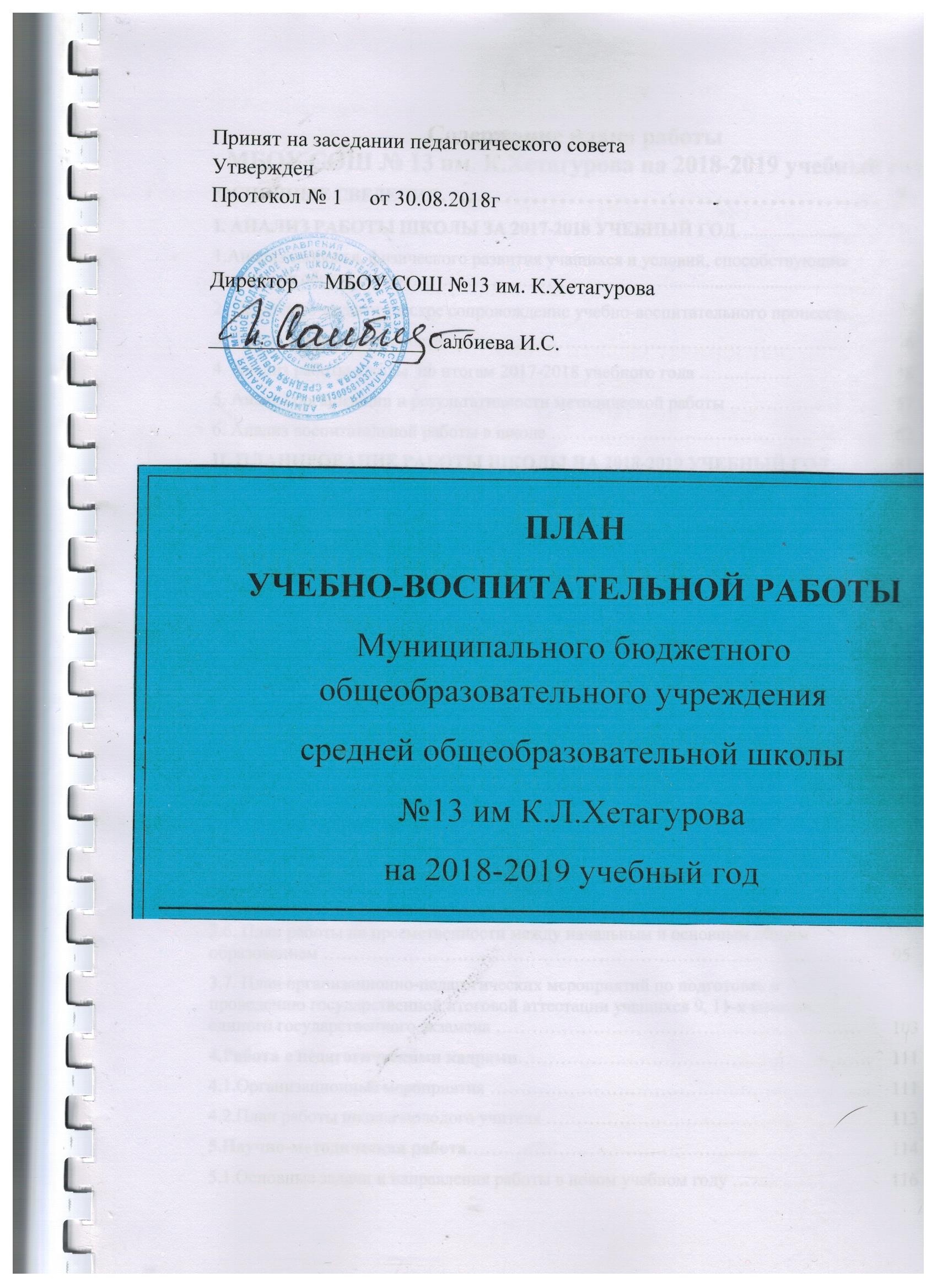
****

**Содержание плана работы**

**МБОУ СОШ № 13 им. К.Хетагурова на 2018-2019 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ………………………………………… 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**…........................... | 7 |
| 1.Анализ здоровья, физического развития учащихся и условий, способствующих здоровому образу жизни …………………………………….............................................. | 7 |
| 2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса…... | 13 |
| 3. Обеспечение безопасности ………………………………………………………...…. | 16 |
| 4. Анализ работы школы по итогам 2017-2018 учебного года ……...……. | 18 |
| 5. Анализ организации и результативности методической работы ………………….... | 57 |
| 6. Анализ воспитательной работы в школе ……………………………………………... | 62 |
| **II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**… | 81 |
| **1.Задачи и приоритетные направления работы школы на 2018-2019 уч.год**......... | 81 |
| **2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса**……………………………………………………………... | 82 |
| 2.1.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся ………....... | 82 |
| 2.2. План внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных заболеваний ………………………………… | 85 |
| 2.3.План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся ……………………………….................................................... | 86 |
| **3.Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**…………………………………………………………………… | 88 |
| 3.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года ………... | 88 |
| 3.2.Охрана безопасности жизнедеятельности. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма ………………………………… | 90 |
| 3.3. Мероприятия по предупреждению террористических актов ……………………... | 91 |
| 3.4. Мероприятия по противопожарной безопасности …………………….................... | 92 |
| 3.5. План мероприятий по комплектованию 1-х классов ………………………………. | 93 |
| 3.6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием ……………………………………………………………………………. | 95 |
| 3.7. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов, единого государственного экзамена …………………………………………………… | 103 |
| **4.Работа с педагогическими кадрами**…………………………………………………. | 111 |
| 4.1.Организационные мероприятия ………………………………………………........... | 111 |
| 4.2.План работы школы молодого учителя ………………………………………........... | 113 |
| **5.Научно-методическая работа**………………………………………………………… | 114 |
| 5.1.Основные задачи и направления работы в новом учебном году ……...................... | 116 |
| 5.2. Работа методического совета школы на 2018-2019 учебный год …………………………. | 116 |
| 5.2.1.План работы методического совета .......................................................................... | 116 |
|  |  |
| **6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом**….......................................................................................................................... | 118 |
| 6.1.Педагогические советы ………………………………………………….................... | 118 |
| 6.2.Охрана прав детства ……………………………………………………....................... | 119 |
| 6.3.Организация летнего труда и отдыха учащихся ……………………………............. | 121 |
| **III.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**…………. | 122 |
| 1. План совместной работы школы с родителями учащихся ……………….................. | 123 |
| **IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**………………………………………………………….. | 124 |
| 1. Организационные мероприятия ……………………………………............................. | 124 |
| 2. План подготовки школы к новому учебному году ………………………...…............ | 124 |
| **V. ПРИЛОЖЕНИЯ**………………………………………………………………………. | 127 |
| 1.Учебный план ……………………………………………………………........................ | 128 |
| 2.Внутришкольный контроль ……………………………………………......................... | 162 |
| 3.План воспитательной работы …………………………………………........................... | 181 |
| 4. План работы педагога – психолога ……………………………………………. | 194 |
| 5. План работы библиотеки …………………………………………................ | 196 |

**1. 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Коста Левановича Хетагурова г. Владикавказа находится на территории Республики Северная Осетия Алания.

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Коста Левановича Хетагурова

**Учредитель**: Администрация местного самоуправления г. Владикавказа РСО-Алания

**Фактический адрес школы:**

362007 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. К.Хетагурова,23 «а»

**Телефон:** 8(672) 55-99-12 – директор;

8 (672) 54-52-61- заместители директора

**Директор:** Салбиева Ирина Савельевна

**Е-mail**: [vladikavkazsc13@list.ru](mailto:vladikavkazsc13@list.ru);

**Сайт школы: s13.amsvlad.ru**

**Год открытия школы*:*** 1937 г.

**Тип строения:** типовой проект на 290 учащихся;

**Режим работы школы:**

Обучение в школе организовано в одну смену.

Начальная школа работает в условиях: 1-4 классы пятидневной рабочей недели; средняя и старшая школа – 6-дневной рабочей недели.

Среднее количество уроков в день от 4 до 6.

Продолжительность уроков -45 мин., в 1 классе- 35 мин.

**Реализуемые образовательные программы:**

1. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (I ступень обучения).

2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (II ступень обучения).

3. Среднее общее образование со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (III ступень обучения).

**Материально-техническая база школы:**

Количество помещений в школе всего –32

Из них учебных кабинетов –17

В школе также имеется: кабинет директора, кабинет заместителей директора, кабинет информатики, медицинский кабинет, столовая на 40 посадочных мест, актовый зал на 70 посадочных мест, спортивный зал, библиотека.

**Библиотечный фонд** школы насчитывает 75728 экземпляров художественной, учебной и методической литературы, 1246528 экземпляров школьных учебников.

В 2017 - 2018учебном году в школе обучается 356 обучающихся.

Скомплектовано 13 классов.

**I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.Анализ здоровья, физического развития учащихся и условий, способствующих здоровому образу жизни**

Одним из главных направлений работы школы является совершенствование мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни:

* создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
* формирование навыков здорового образа жизни;
* использование технологий, устраняющих перегрузки и сохраняющих здоровье;
* вовлечение родителей в сферу системы гигиенического обучения и воспитания;
* создание психологического комфорта на уроках и во внеурочной деятельности;
* адаптация учащихся к жизни в обществе.

Основное содержание этой работы включало:

1.Формирование здорового образа жизни за счет включения в систему работы школы образовательных программ, направленных на формирование здорового образа жизни (элективные курсы); проведений лекции, бесед, консультации по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек с привлечением специалистов; проведений «Дней здоровья».

2.Рациональную организацию учебного процесса:

* соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и внеучебной нагрузки учащихся;
* использование здоровьесберегающих технологий: метод проектов, групповые и игровые методы обучения;
* личностно – ориентированный подход к обучению;
* строгое соблюдение требований к использованию технических средств в обучении;
* рациональная организация уроков физкультуры и занятий активно – двигательного характера;
* организация надомного обучения детей с ослабленным здоровьем;
* составление учебного расписания с учётом всех требований СанПиНа.

3.Психологическую поддержку:

* создание комфортного психологического климата в школе;
* индивидуальные консультации;
* психологический тренинг;
* психологический мониторинг.

4.Экологическое воспитание:

* продолжать вводить в курс биологии и географии вопросы экологического воспитания:
* проектная деятельность учащихся по вопросам экологии:
* классные часы.

5.Физкультурно–оздоровительную работу:

* полноценная и эффективная работа с учащимися всех групп здоровья;
* организация динамических часов, физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
* проведение школьных спортивных соревнований, участие в областных и районных соревнованиях;
* туристические походы;
* оздоровительные лагеря в каникулы;
* организация спортивных секций;
* оснащение спортивного зала спортивным инвентарём и оборудованием.

### 6.Медицинское сопровождение:

* профилактические медицинские осмотры учащихся;
* контроль за выполнением санитарных правил;
* мониторинг состояния здоровья;
* диспансеризация учителей, создание групп физической подготовки, дополнительные дни отдыха, работающих без больничного листа, организация экскурсий.

### 7.Рациональное школьное питание:

* обеспечение учащихся 1-4 классов горячими завтраками;
* проведение лекций, тестирования по темам рационального питания;
* осуществлять контроль за организацией и качеством питания школьной столовой.

### 8.Мониторинг состояния здоровья и его эффективность:

* мониторинг состояния здоровья и анализ заболеваемости;
* анализ состояния здоровья и его обсуждение на педсоветах, родительских собраниях.

### 9.Диагностику и коррекцию нарушения осанки:

* выполнение санитарных требований к мебели;
* физкультминутки;
* динамические часы;
* спортивные часы в ГПД.

10.Диагностику и коррекцию нарушения зрения:

* рассаживание учащихся в классах с учётом дефектов зрения;
* физкультминутки для зрения;
* выполнение санитарных требований к освещению помещений, классов, учебным пособиям и ТСО, учебные нагрузки, продолжительности работы за компьютером.

11.Организацию просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями:

* повышение квалификации педагогов по проблемам охраны здоровья;
* повышение уровня знаний родителей по проблемам охраны и укрепления здоровья;
* приобретение необходимой научно – методической литературы;
* привлечение педагогов и родителей к совместной работе по проведению спортивных соревнований, Дней здоровья, занятий по профилактики вредных привычек и т. п.

### 12.Здоровьесберегающая инфраструктура школы:

* состояние и содержание здания и помещений школы в соответствии с гигиеническими требованиями;
* необходимый и квалифицированный состав специалистов, обеспечивающих работу с учащимися;
* оснащение физкультурного зала и спортплощадок необходимым оборудованием и инвентарём;
* наличие и необходимое оснащение медицинского кабинета;
* наличие и необходимое оснащение школьной столовой;
* организация качественного питания

**Анализ кадрового обеспечения общеобразовательного учреждения**

МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова располагает необходимым штатом (таблица 1) для организации системной деятельности школы по созданию условий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у них понимания ценности здоровья и здорового образа жизни.

Медицинское обслуживание осуществляется врачом и медицинской сестрой.

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 28 | 100 |
| Педагогические работники:  - всего  - из них внешних совместителей | | 26  2 | 93  7 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 26 | 96 |
| со средним специальным образованием | 2 | 3,7 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | 0 | 0 |
| доктора наук | 0 | 0 |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 24 | 90 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 15 | 54 |
| высшую | 8 | 29 |
| первую | 7 | 25 |
| Соответствие занимаемой должности | 2 | 8 |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 25 | 89 |
| педагог-психолог | 1 | 4 |
| педагог-библиотекарь | 1 | 4 |
| педагог ДО | 1 | 4 |
| воспитатель ГПД | 1 | 4 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 7 | 25 |
| 5-10 лет | 2 | 7 |
| свыше 20 лет | 13 | 46 |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 7 | 25 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 1 | 4 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 3 | 11 |

**Возрастной состав педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | Общее количество данной возрастной категории | % общего количества данной возрастной категории |
| До 25 лет | 5 | 17,8 |
| До 30 лет | 3 | 10,7 |
| До 40 лет | 5 | 17.8 |
| До 50 лет | 4 | 14,29 |
| До 60 лет | 7 | 25 |
| Свыше 60 лет | 5 | 17,8 |
| Средний возраст педагогов | 46-47 | |

Всего в школе работают 28 педагог. Из них в 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации прошли 5 человек.

Аттестовались на категорию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Категория | Должность |
|  | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

В 2018-2019 учебном году планируется активизировать работу по прохождению аттестации учителей на высшую, первую категории в соответствии со сроками аттестации, оказывать помощь по подготовке к аттестации.

**Анализ инфраструктуры ОУ.**

Инфраструктура школы позволяет полноценно реализовать комплекс мер по охране и укреплению здоровья школьников. В таблице приведены элементы инфраструктуры школы.

**Наличие элементов инфраструктуры школы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы инфраструктуры** | **Наличие, % оснащенности** |
| Водопровод | +, 100% |
| Канализация | +, 100% |
| Туалеты в здании | +, 100% |
| Отопление центральное | +, 100% |
| Столовая оборудована | +, 50% |
| Приготовление пищи | +,70% |
| Разновозрастная мебель | +, 80% |

Данные, приведенные в таблице 3, говорят о том, что в целом в школе созданы комфортные условия для обучения и воспитания обучающихся. Гигиенические требования к инфраструктуре школы соблюдаются.

Главной **проблемой** является коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. Школа ставит перед собой следующие **задачи:**

* укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни,
* обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе личной безопасности, экологической и общей культуре.

**Анализ организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности общеобразовательного учреждения**

Деятельность общеобразовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся осуществлялась по следующим направлениям:

* организация рационального учебного процесса;
* организация двигательного режима и физкультурно-оздоровительной работы;
* организация работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.

Анализ организации рационального учебного процесса показал, что в целом в общеобразовательном учреждении соблюдаются гигиенические нормы и требования организации учебного процесса, требования к использованию технических средств в обучении, рационально организованы уроки физической культуры, внедряются и используются адекватные методы и методики обучения.

Для оценки соблюдения гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки школьников в школе используют действующие СанПиНы, приказы Минобрнауки РФ и РСО- Алания, строго соблюдают требования к использованию технических средств обучения. Так, в каждом учебном кабинете имеется инструкция по охране труда и правилам пользования TCO, утвержденная директором школы.

Организация физического воспитания обучающихся в учреждении образования определяется учебными программами по физической культуре, программой занятий с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и другими документами.

Одной из важнейших задач по реализации здоровьесберегающих технологий является максимально возможное использование методов, приёмов, методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся.

В школе используются здоровьесберегающие образовательные технологии.

В целом в общеобразовательном учреждении учебный процесс выстраивается с учетом потребностей и индивидуальных особенностей учащихся.

В учреждении администрацией осуществляется контроль за введением инноваций в учебный процесс: посещаются и анализируются уроки, изучаются классные журналы с целью проверки программ, выявления системы опроса, индивидуальной работы с учащимися, состояния успеваемости, дозировки домашних заданий.

В целях предупреждения отрицательных последствий внедрения отдельных технологий, администрацией систематически проводится оценка перегрузки учащихся.

**Проблемы:**

* поиск и коррекция инновационных технологий, форм и методов социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка в процессе раскрытия и развития его индивидуальных способностей;
* формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* определение и использования наиболее продуктивных форм и способов интеллектуального развития ребёнка, профессионального роста педагога;
* просветительская консультативная работа с родителями;
* снятие стрессогенных ситуаций.

Из-за ограниченной двигательной активности и в связи с повышением учебной нагрузки особую роль играет физическое воспитание школьников. В общеобразовательном учреждении реализуются различные режимы двигательной активности обучающихся. Например, режим, включающий 3 урока физической культуры в неделю, физкультминутки на уроках, динамические перемены и активные паузы в режиме дня, часы здоровья в группе продленного дня и другие формы двигательной активности. В оздоровительных целях учебные занятия чередуются с уроками физической культуры.

Обязательным направлением здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных учреждений является физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.

**2.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году**

Школьный психолог Лесковская И.В. работала над психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса по классам и в 2017-2018 учебном году эта работа осуществлялось с целью реализации следующих задач:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности школьников, их родителей, педагогов и других участников образовательного процесса;

* содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
* оказание помощи школьникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
* выявление психологической готовности детей к школьному обучению и совместно с учителем намечать программу индивидуальной работы с ними с целью лучшей адаптации младших школьников к школе;
* разработка и их осуществление совместно с учителями или родителями развивающих программ с учетом индивидуальных особенностей школьников и задач их развития на каждом возрастном этапе;
* осуществление диагностико – коррекционной работы с неуспевающими детьми, детьми девиантного поведения и детьми «группы риска»;
* диагностирование интеллектуальных, личностных и эмоционально – волевых особенностей учащихся, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, и осуществление их коррекций;
* выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений, учащихся с учителем, со сверстниками, с родителями и другими людьми;
* консультирование администрации школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей, развития их внимания, памяти, мышления, характера и пр.;
* проведение индивидуальных и групповых консультирований, учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
* содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

**Основные результаты деятельности школьного психолога**

1. Принимая во внимание, что обучение и воспитание ребенка должно являться непрерывным процессом, большое внимание уделяется **подготовке детей к школьному обучению.**

Проблемой функциональной готовности к школе является низкий уровень готовности к школьному обучению некоторых детей. Родителям этих первоклассников рекомендованы интенсивные занятия дома. Учителю рекомендовано применение большего количество развивающих игр, ознакомительных мероприятий.

1. **Переход детей из 4 в 5 класс**-это очень сложный и важный этап развития в жизни каждого школьника. Так как меняется школьный статус, меняется возраст, возникают трудности подросткового возраста. Учебные мотивы сформированы у 95% учащихся 4 класса, многие отмечают положительное отношение к школе и, в то же время, у них проявляются игровые мотивы обучения. Учителям, которые будут работать в 5 классе, рекомендовано больше уделять внимания нестандартным и. игровым формам обучения,

для того, чтобы период адаптаций прошел без проблем, В этом случае можно будет ожидать стабильности успеваемости и познавательного интереса.

С воспитателем группы продленного дня совместно изучены возможные варианты помощи в подготовке домашних заданий отдельным учащимся. Это позволит сохранить качество знаний у учащихся 4-5 класса, относящихся к гиперактивным детям. Проблемы становления личности волнуют и родителей, они обращаются за консультацией.

1. По запросу администрации школы были изучены **учебные мотивы учащихся 5-8** классов. Результаты анкетирования показали, какие мотивы являются ведущими в учебной деятельности школьника.

Результаты проведенного анкетирования показывают, что у учащихся 5-6 классов преобладающими являются мотивы содержания, которые можно отнести к мотивам, стимулирующим познавательный интерес, поэтому при изучении нового материала учителям: необходимо опираться: на новизну, необычность фактов, интересный дополнительный материал. В классах также наблюдается преобладание узких социальных мотивов, поэтому для успешного развития познавательных интересов необходимо делать упор на индивидуальность каждого ребенка, так как через улучшение качества знаний каждого можно добиваться повышение качества знаний и усиление учебной деятельности по классу в целом, а также развитие широких социальных мотивов. Самую низкую эффективность развития учебной деятельности дает мотивация подавления. Поэтому учителям предметникам и родителям следует применять только доброжелательные методы: воздействия, отказаться от агрессии и пытаться устанавливать доверительные отношения с детьми.

**Анализ мотивов учения в 7-м классе** выявил, что наибольшую значимость для: учащихся имеют мотивация благополучия, а также появление широких социальных мотивов. Такое сочетание мотивов наиболее благоприятно для дальнейшего развития познавательных интересов, что следует не упустить учителям предметникам "й. опираясь на это формировать учебные интересы, связанные с выбором будущей профессии. Наименьшую значимость для учеников этого класса имеют мотивы престижа мотивы подавления. Поэтому бессмысленно развивать познавательные интересы, опираясь на соревнование между учениками и используя грубые подавляющие методы. Учителям предметникам и родителям следует применять только доброжелательные методы воздействия, отказаться от агрессии и пытаться устанавливать доверительные отношения с детьми.

**Изучение мотивов в 8-х классах** показало, что на первом месте у учеников уже появились широкие социальные мотивы, необходимые для формирования интересов, связанных и будущей профессией и развития личностных качеств. А также мотивы содержания, которые затрудняют переход в содержании учения от внешних интересных фактов изучаемого материала к осознанной углубленной учебной деятельности. В этих классах необходимо развивать устойчивую самостоятельность в учебной деятельности, без которой возможны затруднения в старших классах. Но развивать самостоятельность можно только через широкие социальные мотивы, через коллектив и коллективные формы работы на уроке, через совместную деятельность, так как узкие социальные мотивы и мотивы престижа в данном классе не проявляются.

4. **При работе с «трудными» подростками**, которые входят в психологическую группу, педагогам рекомендовано создавать такую ситуацию, в которой проявляется инициатива и лидерство этих детей, проявлять искренность и доброжелательность в общении, избегать мелочного контроля и безнадзорности.

5.В старших классах уделено внимание **подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ**. Психологическое сопровождение при сдаче ОГЭ и ЕГЭ велось с учащимися 9,11 класса, с их родителями. Большая консультативная работа проводилась по проблеме профессиональной ориентации. Учащимся рассказано об учебных заведениях РСО- Алания и профессиях, которые можно в них приобрести.

В 9 и 11 классах прошли классные часы на тему «Профессия - мой выбор». Дети очень мало знают о профессиях. И их выбор зачастую происходит в зависимости от возможностей родителей. В последние годы почти не встречаются учащиеся с ярко выраженными профессиональными наклонностями. И в то же время многие учащиеся больше внимания стали уделять учебным предметам, которые входят в сферу их будущих профессий.

1. **Реализация и контроль здоровьесберегающих технологий по ФГОС** как поиск наиболее оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

В ходе данного направления использовались следующие формы работы: анкетирование, собеседование, тестирование, викторины, конкурсы, праздники, концерты, спортивные соревнования. По окончании учебного года достигнуты следующие результаты:

-развитие у школьников интереса к занятиям физической культурой и спортом;

-укрепление дружбы и сотрудничества между детьми:

-выработка рекомендаций для родителей и педагогов по проблеме оздоровления;

-уменьшение числа правонарушителей среди несовершеннолетних.

В дальнейшем ожидается выработка у детей положительной мотивации на здоровый образ жизни и развитие у них чувства любви к своему краю, а также улучшение их физического и духовного состояния. Предполагается также не только осуществление, но и развитие данного направления в будущем.

В течение учебного года во всех классах, начиная с начальной школы, проведены беседы, круглые столы, о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании, **профилактика суицидального поведения, компьютерной зависимости, о пользе и вреде неформальных молодежных группировок среди подростков, о работе телефона «Доверие».** Дети принимали участие в конкурсах рисунков и плакатов на данную тему, старшеклассники выпустили стенную газету', прошли встречи с медицинскими работниками и работниками правоохранительных органов. Проведено анкетирование учащихся с целью выяснения отношения к данным проблемам. Но нужно заметить, что в нашей школе проблема наркомании не является острой, не замечено случаев табакокурения, алкоголизма, употребления наркотиков учащимися, поэтому упор в профилактической работе делается на пропаганду здорового образ жизни - вообще. Для этого в школе созданы все необходимые условия.

1. Работа школьного психолога не может быть оторвана от работы всего **педагогического коллектива**, поэтому в условиях средней школы осуществляется тесное сотрудничество с администрацией, методическими объединениями, классными руководителями и учителями-предметниками. Всем оказывается посильная помощь в подборе того или иного теоретического материала или практических методик. Производится ознакомление с печатной литературой по психологии. Проводятся консультативные беседы по возникающим вопросам.

# 3. Обеспечение безопасности

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

Для обеспечения безопасности учащихся и работников школы в учреждении установлена автоматизированная пожарная сигнализация на всех этажах, в достаточном количестве имеются первичные средства пожаротушения.

К началу учебного года был разработан план организационно-технических мероприятий по улучшению условий безопасности жизнедеятельности, издан приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе.

Со всеми вновь поступившими на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года проводились вводные инструктажи. Инструктажи на рабочем месте, дополняющие вводные, проводились с регистрацией и росписью учащихся в журналах установленного образца. Учащиеся допускались к самостоятельной работе только после предварительной проверки усвоения правил.

В феврале месяце 2018 года была проведена объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара совместно с управлением государственного пожарного надзора.

В школе создана база нормативной документации, осуществлялся систематический контроль деятельности работников и учащихся по соблюдению законодательных актов, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям походов, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи.

Осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Проходили тактические учения по эвакуации.

## 4. Анализ работы МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова по итогам 2017-2018 учебного года

| Класс | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. зн. | Общий СОУ (%) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | |
| Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО |
| [2а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328743623915661423&periodNumber=0&periodType=1) | 35 | 8 | 22,86 | [Агаев С.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011510012&wholeYear=True)  [Багаты А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011510284&wholeYear=True)  [Гарбуз Е.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011513110&wholeYear=True)  [Гиголаева Е.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011513154&wholeYear=True) [Джабиев Д.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011513517&wholeYear=True)  [Дудиева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000012595476&wholeYear=True)  [Кантемирова Э.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011513919&wholeYear=True)  [Тушашвили А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328743623915661423&student=1000011514788&wholeYear=True) | 14 | 40 | 13 | 37,14 | 0 | 0 |  | 4,5 | 62,86 | 82,59 |
| **2 Параллель** | 35 | 8 | 22,86 |  | 14 | 40 | 13 | 37,14 | 0 | 0 |  | 4,5 | 62,86 | 82,59 |
| [3а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328754460118149303&periodNumber=0&periodType=1) | 35 | 7 | 20 | [Бицоева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009497130&wholeYear=True)  [Джабиева Н.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009497221&wholeYear=True) [Доев А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009497184&wholeYear=True)  [Кокоев Д.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000011497817&wholeYear=True)  [Сагеева С.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009497402&wholeYear=True)  [Тебиева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009498598&wholeYear=True)  [Хосаева Р.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328754460118149303&student=1000009498774&wholeYear=True) | 9 | 25,71 | 19 | 54,28 | 0 | 0 |  | 4,31 | 45,71 | 76,44 |
| **3 Параллель** | 35 | 7 | 20 |  | 9 | 25,71 | 19 | 54,28 | 0 | 0 |  | 4,31 | 45,71 | 76,44 |
| [4а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328755611169384643&periodNumber=0&periodType=1) | 34 | 3 | 8,82 | [Ирицян О.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328755611169384643&student=1000007801571&wholeYear=True)  [Сагеева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328755611169384643&student=1000009505486&wholeYear=True)  [Цаболова Д.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328755611169384643&student=1000007802014&wholeYear=True) | 14 | 41,18 | 17 | 50 | 0 | 0 |  | 4,24 | 50 | 74,03 |
| **4 Параллель** | 34 | 3 | 8,82 |  | 14 | 41,18 | 17 | 50 | 0 | 0 |  | 4,24 | 50 | 74,03 |
| **1 Ступень** | 104 | 18 | 17,23 |  | 37 | 35,63 | 49 | 47,14 | 0 | 0 |  | 4,35 | 52,88 | 77,69 |
| [5а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328756306954086600&periodNumber=0&periodType=1) | 23 | 5 | 21,74 | [Агаева Д.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328756306954086600&student=1000004523464&wholeYear=True)  [Бутаева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328756306954086600&student=1000004524298&wholeYear=True)  [Бязырты С.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328756306954086600&student=1000004523593&wholeYear=True)  [Кибизова А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328756306954086600&student=1000004523839&wholeYear=True)  [Точиева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328756306954086600&student=1000004523952&wholeYear=True) | 7 | 30,43 | 11 | 47,83 | 0 | 0 |  | 4,4 | 52,17 | 79,12 |
| [5б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328758815214987475&periodNumber=0&periodType=1) | 23 | 3 | 13,04 | [Агаев С.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328758815214987475&student=1000004524125&wholeYear=True)  [Агаева Ф.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328758815214987475&student=1000004524115&wholeYear=True)  [Гаглоева С.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328758815214987475&student=1000004524364&wholeYear=True) | 6 | 26,09 | 14 | 60,87 | 0 | 0 |  | 4,2 | 39,13 | 73,37 |
| **5 Параллель** | 46 | 8 | 17,39 |  | 13 | 28,26 | 25 | 54,35 | 0 | 0 |  | 4,3 | 45,65 | 76,24 |
| [6а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328763256211171552&periodNumber=0&periodType=1) | 36 | 2 | 5,56 | [Бицоева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328763256211171552&student=1000001357755&wholeYear=True)  [Царахова А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328763256211171552&student=1000001359794&wholeYear=True) | 5 | 13,89 | 29 | 80,55 | 0 | 0 |  | 4,01 | 19,44 | 66,79 |
| **6 Параллель** | 36 | 2 | 5,56 |  | 5 | 13,89 | 29 | 80,55 | 0 | 0 |  | 4,01 | 19,44 | 66,79 |
| [7а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1328766451666839796&periodNumber=0&periodType=1) | 20 | 2 | 10 | [Баскаев З.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328766451666839796&student=2056409&wholeYear=True)  [Бероев А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1328766451666839796&student=2056484&wholeYear=True) | 6 | 30 | 12 | 60 | 0 | 0 |  | 4,01 | 40 | 67,27 |
| [7б](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1330957937254790124&periodNumber=0&periodType=1) | 23 | 2 | 8,7 | [Газдарова В.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330957937254790124&student=2099063&wholeYear=True) [Тигиева Н.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330957937254790124&student=2102889&wholeYear=True) | 4 | 17,39 | 17 | 73,91 | 0 | 0 |  | 3,94 | 26,09 | 64,18 |
| **7 Параллель** | 43 | 4 | 9,35 |  | 10 | 23,7 | 29 | 66,96 | 0 | 0 |  | 3,97 | 32,56 | 65,72 |
| [8а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1330964856447103995&periodNumber=0&periodType=1) | 30 | 2 | 6,67 | [Бязырты А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330964856447103995&student=2270455&wholeYear=True)  [Джиоева А.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330964856447103995&student=1000001374300&wholeYear=True) | 8 | 26,66 | 20 | 66,67 | 0 | 0 |  | 3,8 | 33,33 | 60,27 |
| **8 Параллель** | 30 | 2 | 6,67 |  | 8 | 26,66 | 20 | 66,67 | 0 | 0 |  | 3,8 | 33,33 | 60,27 |
| [9а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1330965436267688962&periodNumber=0&periodType=1) | 28 | 0 | 0 |  | 5 | 17,86 | 23 | 82,14 | 0 | 0 |  | 3,86 | 17,86 | 61,71 |
| **9 Параллель** | 28 | 0 | 0 |  | 5 | 17,86 | 23 | 82,14 | 0 | 0 |  | 3,86 | 17,86 | 61,71 |
| **2 Ступень** | 183 | 16 | 7,79 |  | 41 | 22,07 | 126 | 70,13 | 0 | 0 |  | 3,99 | 31,15 | 66,15 |
| [10а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1330967476377154575&periodNumber=0&periodType=1) | 11 | 1 | 9,09 | [Агаева М.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330967476377154575&student=2279855&wholeYear=True) | 3 | 27,27 | 7 | 63,64 | 0 | 0 |  | 4,19 | 36,36 | 72,74 |
| **10 Параллель** | 11 | 1 | 9,09 |  | 3 | 27,27 | 7 | 63,64 | 0 | 0 |  | 4,19 | 36,36 | 72,74 |
| [11а](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-groups&year=2017&group=1330970349710275611&periodNumber=0&periodType=1) | 17 | 1 | 5,88 | [Гергаулова К.](https://schools.dnevnik.ru/reports/default.aspx?school=46349&report=progress-students&year=2017&group=1330970349710275611&student=2312215&wholeYear=True) | 7 | 41,17 | 9 | 52,94 | 0 | 0 |  | 4,24 | 47,06 | 74,18 |
| **11 Параллель** | 17 | 1 | 5,88 |  | 7 | 41,17 | 9 | 52,94 | 0 | 0 |  | 4,24 | 47,06 | 74,18 |
| **3 Ступень** | 28 | 2 | 7,48 |  | 10 | 34,22 | 16 | 58,29 | 0 | 0 |  | 4,22 | 42,86 | 73,46 |
| **Школа** | 315 | 36 | 10,83 |  | 88 | 30,64 | 191 | 58,52 | 0 | 0 |  | 4,19 | 42,4 | 72,43 |

**Аналитический отчёт начального общего образования МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова**

Коллектив начальной школы создал и совершенствует образовательную среду, способствующую формированию нравственной личности, которая опирается на лучшие культурно-образовательные отечественные традиции, где высокое качество образования сочетается с психолого-педагогически грамотным учетом возможностей каждого школьника, его индивидуальными особенностями, где реализуются принципы отбора учебного материала в зоне ближайшего и перспективного развития каждого обучающегося, мотивации детей, личностной мотивации и ориентации учебного процесса.

**Задачи на 2018-2019 учебный год**:

* Продолжить работу по личностно-ориентированному обучению младших школьников.
* Обеспечить формирование у учащихся фундаментальных знаний.
* Обеспечить необходимые условия для успешной интеграции первоклассников, учеников 4-х и 5-х классов.
* Использовать наработанный опыт по проведению мониторинга качества образования.
* Продолжить работу по УМК «Школа России»
* Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию и развитию младших школьников, по экологическому воспитанию, по сохранению жизни и здоровья детей; внедрять эффективные здоровьесберегающие технологии; ввести новые секции и клубные занятия во внеурочной деятельности.
* Совершенствовать систему внеурочной и урочной деятельности, направленной на формирование универсальных учебных действий, на социализацию и воспитание толерантности.
* Применять инновационные технологии, обеспечивающие личностный рост каждого ребенка. Обеспечить поддержку одаренных учащихся. Совершенствовать школьную систему предметных олимпиад.
* Использовать современные и интерактивные формы обучения.
* Активизировать совместную деятельность семьи и школы.
* Создавать условия для непрерывного профессионального роста педагогических работников.

Определены направления и задачи методической работы начальной школы:

- системно – деятельностный подход в образовательном процессе: теория, опыт, применение на практике;

- развитие у педагогов знаний по обновлению профессиональных педагогических компетентностей;

- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической инновационной и другой деятельности членов коллектива;

-подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса, программ, рекомендаций при переходе на компетентностную модель образования;

- стимулирование творческого потенциала учителя, направленное на формирование и развитие личности обучающегося.

***Организация учебной и внеурочной деятельности:***

1. Утверждён учебный план и план внеурочной деятельности с учётом внедрения ФГОС.

2. Организовано диагностирование состояния учебно – воспитательного процесса начальной школы

- мониторинг качества образования: диагностические работы (входные, промежуточные, итоговые); итоговые контрольные срезы по предметам; комплексные итоговые работы; формирование метапредметных знаний; формирование личностных УУД (портфолио ученика).

3. Проведена коррекция задач учебно- воспитательного процесса с учётом результатов мониторинга.

4. Организована работа по обмену педагогическим опытом: взаимопосещение, наставничество, рекомендации и помощь в подготовке презентаций, проектов, распространение опыта передовых учителей – новаторов, проведены открытые уроки, «мастер-класс», тренинги.

5. Организовано взаимодействие с другими образовательными учреждениями: СОРИПКРО, СОГПИ.

6. Организована работа с одарёнными детьми: кружковая, проектная (исследовательская); приняли участие в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧИП».

9. Систематизирован имеющийся материал. Собрана методическая литература в помощь учителю. Составлен план – график повышения квалификации педагогических работников.

10. Разработаны, внедряются, корректируются: основная образовательная программа начального общего образования; образовательные программы по отдельным учебным предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология; образовательные программы внеурочной деятельности.

11. Налажена работа по информированию родителей и общественности по ключевым позициям введения ФГОС, изучается, анализируется мнение родителей (законных представителей обучающихся), проводятся родительские собрания, конференции, дни открытых дверей.

12.Пройдены курсы повышения квалификации всеми учителями и воспитателями в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

13.Начальная школа перешла на ведение документации в электронном виде - (введены электронные журналы).

**Учебный план для 1-4 классов** ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ традиционной четырехлетней начальной школы с УМК «Школа России» Продолжительность учебного года: в 1 классе- 33 учебных недели, во 2-4 классах 34 учебных недели. Продолжительность урока для 1 классов- 35 минут, для 2-4 классов - 45 минут.

Учебный план для начальной школы включает в себя шесть образовательных областей, обеспечивающих доступность, качество и эффективность образования, приведение его в соответствие с требованиями времени. Главное условие решения этой задачи - введение государственного стандарта общего образования, определяющего обязательный минимум содержания основных образовательных программ начального общего образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.

Анализируя коммуникативно-социальный компонент процесса адаптации, мы можем сказать, что в 1-х классах благополучная атмосфера взаимоотношений. Дети чувствуют себя членами коллектива, выполняют приемлемые для себя роли в соответствии с занимаемым статусом в группе сверстников. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1-х классов к школе показали позитивную динамику сокращения адаптационного периода первоклассников, быстрое включение их в интенсивный процесс обучения, чему немало способствует включение в практику работы новых технологий обучения. Первоклассники положительно относятся к школе. Ее посещение не вызывает отрицательных переживаний, понимают учебный материал, усваивают основное содержание учебных программ, самостоятельно решают типовые задачи; сосредоточены и внимательны при выполнении заданий, поручений, указаний взрослого, общественные поручения выполняют добросовестно; дружат со многими одноклассниками.

**Анализ уровня знаний учащихся 1-ых классов. 2018г.**

Результаты педагогической диагностики свидетельствуют, что 89% первоклассников овладели программными знаниями, умениями и навыками. У младших школьников сформирован устойчивый познавательный интерес, 11 % первоклассников требуют особого внимания, т.к. у них низкий уровень памяти и внимания, не сформирована речь.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во в классе** | **Кол-во писавших** | **Уровни** | | | | **Успев.** | **Кач-во** | **Ср.балл** |
| **высокий** | **достаточный** | **средний** | **низкий** |
|  |  |  |  |
| **1а** | **26** | **26** | **23%** | **48%** | **23%** | **6%** | **100** | **71%** | **10** |
| **1б** | **26** | **26** | **26%** | **40%** | **23%** | **10%** | **100** | **69%** | **10** |

Итоговые комплексные работы охватывают наиболее существенные и значимые для дальнейшего обучения аспекты

Комплексные работы строятся на принципах:

* раздельной оценке достижения базового уровня требований к подготовке, связанного с таким показателем достижения планируемых результатов, как «Выпускник научится», и повышенного уровня подготовки, как «Выпускник получит возможность научиться»
* оценивание методом «сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня требований и его превышение
* формирующей накопительной оценке
* открытости и реалистичности норм и критериев
* признание права учащегося на ошибку, на пересдачу имеющихся пробелов

Задания комплексной работы позволяют установить уровень владения основными общеучебными умениями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала, позволяют проследить динамику формирования ряда предметных навыков, дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких важнейших универсальных способов действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Анализ работ 1-х классов:

* максимальную оценку получили 22уч. (22%);

Полученные результаты свидетельствуют, что учителя уделяют основное внимание всем вынесенным на проверку базовым умениям и добиваются их освоения подавляющим большинством учащихся. Особое беспокойство вызывает тот факт, что слабоуспевающие дети (5 уч.) не овладели необходимыми умениями для последующего успешного обучения: передача основной мысли абзаца, дифференцирование звуков и букв, мягких и твердых согласных, соотнесения вопроса задачи и выражения для ее решения.

**Рекомендовать учителям 1-х классов** учитывать эти ошибки, пробелы в дальнейшем обучении, организуя дифференцированный подход к учащимся.

**В четвертой четверти по плану «Внутришкольного контроля» проводилась проверка выполнения образовательной программы в 3-м классе.**

**Цель проверки**: проверка базовых предметных, метапредметных знаний, личностного роста каждого младшего школьника.

**Были проверены**:

* Электронные журналы; тетради;
* Выполнение образовательных программ;
* Посещены уроки математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, изобразительного искусства;
* Посещены занятия внеурочной деятельности;
* Проверена техника чтения;
* Проведены срезы на межпредметной основе; итоговые контрольные работы; контрольные срезы по математике.

В результате проверки было выявлено следующее:

1. Образовательные программы реализуются полностью.
2. Тетради проверяются регулярно: соблюдается единый орфографический режим, проводится работа над ошибками; прослеживается смена видов деятельности до 4-6 видов; тетради в удовлетворительном состоянии.
3. Электронные журналы ведутся в основном согласно требованиям, за исключением учителя Моргоевой К.А. которые не всегда вовремя публикуют домашнее задание.
4. Посещены уроки математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, изобразительного искусства.

**Преподавание русского языка**:

Посещенные уроки показали, что учителя владеют современными технологиями, используют различные формы и методы работы, активизирующие познавательную, самостоятельную деятельность учащихся.Несмотря на большое количество учащихся, учителя используют и парную, и групповую формы работ.

**Преподавание литературного чтения:**

Учащиеся владеют монологической речью, умеют самостоятельно извлекать из текста нужную информацию. Изучение читательских интересов и эрудиции учащихся показало, что учащиеся мало читают, не испытывают потребности к чтению, не могут назвать авторов известных детских произведений.

Сформированность читательских умений

Учащиеся 3-го класса написали стандартизированные комплексные работы на межпредметной основе с целью выявления степени сформированности УУД.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во в кл.** | **Кол-во писавш.** | **Уровни** | | | | **Успев.** | **Кач.** | **Ср.б.** |
| **Высокий** | **Достаточ.** | **Средний** | **Низкий** |
| **3а** | **35** | **30** | **2** | **9** | **17** | **2** | **97** | **50** | **4,21** |

8% учащихся показали высокий уровень сформированности коммуникативных и регулятивных УУД. 11 % учащихся показали низкий уровень сформированности УУД. Учителям даны рекомендации.

**Преподавание окружающего мира:**

Учащиеся начальных классов проявляют огромный интерес к этому предмету, активны. Учитель использует различные дидактические материалы, карты, пособия, интегративные методы обучения, развивают познавательную, самостоятельную деятельность, учат проектировать универсальные учебные действия. Обстановка на уроках благоприятная, творческая. Учитель использует различные формы проведения занятий в отличие от классно-урочной системы.

**Преподавание математики:**

**3 «а» класс** учитель **Моргоева К.А.** Уроки проходят с использованием современных технологий: технология деятельностного метода, интегративные формы обучения, интерактивные методы, дифференцированное обучение. Учащиеся хорошо владеют вычислительными навыками задачи решают 53 % учащихся.

**Преподавание ИЗО**

Уроки включают в себя изучение графики, живописи. Дети выполняют теоретические и практические работы. Учащиеся активны, хорошо работают с поисковым материалом. На каждом уроке готовятся презентации к мини-проектам.

**Рекомендации:**

1. Проводить з раза в год срезовые административные работы. Ответственные заместители директора.
2. Усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима. Ответственные руководители МО, учителя-предметники.
3. Составить совместный план работы по преемственности со средним звеном. Ответственные заместители директора.
4. Учащихся, показавших низкий уровень знаний, низкий уровень сформированности УУД поставить на персональный контроль.

**Преподавание русского языка и литературного чтения**

4 «а» - учитель Медоева О.Г.

Посещенные уроки показали, что учитель использует различные формы и методы работы, активизирующие познавательную, самостоятельную деятельность учащихся. Учитель использует в основном фронтальную и коллективную формы работ.Изучение читательских интересов и эрудиции учащихся показало, что 8 % учащихся мало читают, не испытывают потребности к чтению.

**Преподавание математики**

Уроки проходят с использованием ИКТ- технологий, с применением разноуровневых заданий, с правом выбора посильного задания. Учащиеся хорошо владеют вычислительными навыками. Основная часть учащихся с программой справляются.

**Сравнительный анализ качества обучения по математике и русскому языку**

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во учащихся в классе** | **Выполняли**  **работу** | **Оценки** | | | | **Успеваемость** | **Качество** | **Учитель** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **3 А** | 35 | 34 | 8 | 9 | 9 | 4 | 88% | 50% | **Моргоева К.А.** |
| **4 А** | 34 | 33 | 4 | 11 | 9 | 9 | 73% | 45,5% | **Медоева О.Г.** |

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во учащихся в классе** | **Выполняли работу** | **Оценки** | | | | **Успеваемость** | **Качество** | **Учитель** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **3А** | 35 | 32 | 7 | 13 | 2 | 9 | 72% | 62% | **Моргоева К.А.** |
| **4А** | 34 | 33 | 7 | 10 | 9 | 7 | 70% | 52% | **Медоева О.Г.** |

**Итоги всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4 классах**

**(май, 2018г)**

**Русский язык (1, 2 часть)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся в классе | Кол-во учащихся выполнявших работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| **4** | **34** | **33** | **3** | **16** | **12** | **2** | **94%** | **58%** |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся в классе | Кол-во учащихся выполнявших работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| **4** | **34** | **34** | **8** | **10** | **16** | **0** | **100%** | **53%** |

**Окружающий мир**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся в классе | Кол-во учащихся выполнявших работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| **4** | **34** | **32** | **2** | **16** | **14** | **0** | **100%** | **56%** |

**Прослеживается положительная динамика повышения качества достижения планируемых результатов.**

**Занятия внеурочной деятельности.**

Были посещены занятия кружков «Занимательная грамматика», «Занимательная математика», внеурочные мероприятия, классные часы.

Учителя достаточно времени уделяют индивидуальной работе с учащимися, требующие особой поддержки.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

1. 72 % учащихся овладели основными умениями и знаниями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала, проследить динамику формирования ряда предметных навыков, дающих возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких важнейших универсальных способов действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.
2. Учитель использует в своей работе современные технологии, вовлекает учащихся в исследовательскую деятельность.
3. Изучение развития и социализации обучающихся показало, что учащиеся проявляют интерес к изучению общественных явлений, проявляют настойчивость в выполнении учебных и учебно-трудовых знаний, бережного отношения к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам.
4. 21 % учащихся показали низкий уровень предметных, метапредметных знаний, умений

**Рекомендации:**

1.Проводить не реже одного раза в триместр срезовые административные работ (ответственные заместители директора).

2.Ежедневно проверять рабочие тетради. Усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима. Использовать технологии самоконтроля и самооценки (ответственные руководители МО).

3.Составить совместный план работы по преемственности между первой и второй ступенью (ответственные заместители директора).

4.Учащихся, показавших низкий уровень знаний, низкий уровень сформированности УУД провести с родителями этих учащихся беседы (ответственные: кл. руководители, зам.дир. по УВР, директор школы).

5.Учителю, работающему в 4-м классе использовать опыт работы учителей начальных классов, повышать свой профессиональный уровень.

6.Проводить совместные тренинговые занятия, мастер-классы, круглые столы.

**Творческие достижения учащихся.**

**Результаты участия в олимпиадах, конкурсах различных уровней.**

В течение многих лет в МБОУ СОШ №13 большое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися. Составлена и реализуется в урочной и внеурочной деятельности рабочая программа работы с одаренными детьми .

Под индивидуальными достижениями учащегося подразумевается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ученику успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных сферах жизнедеятельности. Достижения фиксируются в портфолио.

Работа с одаренными учащимися в истекшем учебном году была направлена на образовательные достижения:

1. Общеобразовательные достижения по учебным предметам.
2. Предметные достижения по математике, русскому языку, окружающему миру.
3. Творческие достижения: результат участия в конкурсах:

«Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Пегас», в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, «Я –исследователь», «Старт в науку».

**задачи:**

* дальнейшее внедрение и освоение эффективных элементов современных педагогических технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся;
* обновление содержания образования с введением ФГОС второго поколения;
* создание новой образовательной среды;
* создание здоровьесберегающих условий, обеспечивающих оптимальное сочетание доступности, качества и эффективности образования.

**Формы работы с одаренными детьми:**

* индивидуальный подход на уроках (дифференцированное, личностно-ориентированное обучение);
* кружковая, клубная деятельность с одаренными детьми;
* исследовательская проектная деятельность;
* создание детских портфолио, наблюдение за продвижением детей;
* участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, играх, фестивалях, КВН, фестивалях, научно-практических конференциях;
* психологические тренинги, консультации;
* использование современных средств информации;
* интеллектуальные игры.

В течение года учителями создавались комфортные условия для самореализации каждого способного ученика; этому способствовали принцип свободы выбора учащимися предметных, творческих, кружковых, спортивных секций; принцип вариативности содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса; принцип возрастания роли внеурочной деятельности; нелинейное расписание урочной и внеурочной деятельности.

**Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.**

В течение года был организован обмен опытом учителей. Были проведены семинары, тренинги, конкурс с обсуждением на «Круглых столах» с участием методистов СОРИПКРО. Администрация и учителя начальной школы приняли участие в семинарах республиканского уровня, где имели возможность обменяться опытом работы по внедрению ФГОС второго поколения.

**Кадровый состав**

Всего учителей и воспитателей – 6

Молодые специалисты - 2

Учителя пенсионного возраста - 1

**Уровень образования**

Высшее - 4 (67%)

Незаконченное высшее (пед) - 0 (0%)

Среднее специальное - 2 (33%)

**Квалификация**

Высшая - 1 (16%)

Первая - 2 (33%)

Соответствие - 0 (0%)

Без категории - 3 (50%)

**Звания и награды**

«Почетный работник» - 1(8%)

Исходя из этих данных, следует, что необходимо своевременно проводить аттестацию, стимулировать молодых учителей на непрерывное повышение своей квалификации, принимать участие в профессиональных конкурсах.

**Выводы:**

**Начальная школа** – это не просто учреждение для ознакомления с информацией. Это место, где ребенок может приобрести социальные навыки и уверенность в своих силах, где он обретает знания о своей стране, ее культуре и мире, в котором он живет, учится принимать решения, имеет возможность овладевать грамотностью и более широкими образовательными навыками. Завершена работа начальной школы по введению ФГОС: проведён анализ работы по освоению положений стандарта, организованы творческие группы с опорой на методические темы учителей, составлен план – график проведения тренингов, организована трансляция полученных результатов.

Определена методическая тема начальной школы на 2018-2019 уч. г.**: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**

Создана система урочной и внеурочной деятельности, которая формирует универсальные учебные действия; прививает ответственное отношение к учебе, труду, хороший художественный вкус; воспитывает лучшие нравственные качества; уважительное отношение к своему народу, любовь к отечеству, духовным ценностям, толерантности, коммуникативным действиям, способствует социализации младших школьников.

Тем не менее, следует отметить, что в школе есть проблемы, решение которых требует более эффективных методов, технологий и форм деятельности. Это касается межпредметной дисциплины «Чтение и работа с текстом», уровня сформированности коммуникативных умений и действий; компетентности в области математики (применение знаний в стандартной и нестандартной ситуациях; решение текстовых задач (сформированность логических и регулятивных действий), уровня сформированности знаний по английскому и осетинскому языках, по развитию физической культуры и спорта, по санитарному состоянию школы. По решению этих и других проблем был собран «Круглый стол», на котором учителя обменялись мнениями и были предложены пути решения проблем.

**В результате анализа функционирования начальной школы были выявлены следующие проблемы:**

* большое количество учащихся в классе не дает обеспечить качественный уровень образования;
* не в полной мере обеспечивается преемственность в реализации образовательных программ между образовательными ступенями;
* недостаточный уровень сформированности речевых умений у выпускников начальной школы;
* сохраняется низкий уровень потребности младших школьников в чтении художественной и научно-познавательной литературы;
* повышение профессионального уровня учителей требует добровольно-принудительной активности;
* недостаточное стимулирование инновационной деятельности;
* семья не является еще равноправным партнером школы;
* не обеспечены должным образом здоровьесбережение и личная безопасность ребенка.
* изучение английского языка по-прежнему на низком уровне: родители недостаточно информированы и мотивированы;

Анализ результатов, достижений и нерешенных проблем, и имеющихся ресурсов обусловили выбор следующих приоритетов развития школы как стратегических направлений реализации ООП НОО.

**Приоритетные направления:**

1. Обеспечение нового качества образования.
2. Участие в инновационных проектах.
3. Развитие воспитательной системы школы.
4. Совершенствование профессионализма учителя, сохранение и развитие кадрового потенциала школы.
5. Нормативно-правовое обеспечение.
6. Развитие материально-технической базы.
7. Совершенствование системы физического развития и воспитания учащихся.

**Задачи на 2018-2019 учебный год**.

* Продолжить работу по личностно-ориентированному обучению младших школьников.
* Провести модернизацию содержания образовательных программ; переход на компетентностную модель образования.
* Создать условия для повышения качества и эффективности образования.
* Внедрять инновационные формы образовательной деятельности как дополнение классно-урочной системы: конференции, учебные игры, проекты, фестивали, экскурсии, предметные недели.
* Обеспечить необходимые условия для успешной интеграции первоклассников, учеников 4-х и 5-х классов.
* Обогащать и расширять культурное пространство учащихся на основе внеурочной деятельности, дополнительного образования и культурно-массовых мероприятий; определение на их основе четких нравственных ориентиров для младших школьников.
* Создать гибкую систему для самореализации творческих интересов личности каждого учащихся.
* Создать условия для освоения младшими школьниками новых направлений в учебной деятельности, позволяющих углублять и дополнять основное (базовое) образование через:
  + - организацию проектно-исследовательской работы с мотивированными детьми
    - проведение детских творческих конференций, мастер-классов, математических боев, интеллектуальных марафонов
    - активизации совместной деятельности семьи и школы
* Создавать условия для непрерывного профессионального роста педагогических работников; создание информационного банка педагогических идей и методического опыта учителей;
* Совершенствовать систему физической культуры и спорта.

**Анализ итогов 2017-2018 учебного года 5-8, 10 классов**

По результатам учебного года все 166 обучающихся 5-8,10 классов окончили и были переведены в следующий класс.

Завершили учебный год на отлично 17 обучающихся 5-8,10 классов, что составляет 10% от общего количества обучающихся. На «хорошо» и «отлично» закончили учебный год 39 обучающихся – 23%

В течение 2017-2018 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения по предметам, по классам с целью выявления недостатков в работе учителей-предметников с учащимися и установления их причин. Средствами осуществления мониторинга были:

* Посещения уроков.
* Административные контрольные работы, мониторинги.
* Проверка школьной документации.

Результаты мониторинга представлены в виде таблиц, включенных в анализ работы школы за год. Все полученные результаты анализировались и обсуждались на совещаниях при директоре и завучах, на заседаниях МО и МС и были учтены при составлении планировании работы на новый учебный год.

Анализ приведённой таблицы показывает, что самые высокие показатели качества знаний в 5а, 7а,классах.

Низкий процент учащихся закончивших учебный год на «4» и «5» наблюдается в 6а, 7б классах. Причем качество снижается за счет предметов –математика и русский язык.

Резерв «хорошистов» (обучающиеся с одной «3») - 18 (5,7%). Таким образом, резерв для повышения качества знаний учащихся есть.

Выводы: Необходима работа учителей-предметников с резервом «хорошистов»

(обучающиеся с одной «3»). 38 человек составляют резерв в 5 - 9 классах (в прошлом году - 36 чел.). Это могло бы увеличить качественные результаты до 89,2.

Причины проблемы:

1. Недостаточная работа классных руководителей с учителями - предметниками, учениками и их родителями;
2. Нет сопровождения данных учащихся классными руководителями в течение всего периода обучения;
3. Несвоевременность выставления оценок в классный журнал учителями - предметниками, что не дает возможности своевременного контроля и принятия мер
4. Индивидуально-дифференцированная работа в учебном процессе осуществляется недостаточно.

Пути выхода:

1. На классных собраниях учеников, родителей необходимо усилить внимание о повышение качества знаний, об обязанности учащихся, а родителей - контролировать учебу их детей.
2. Продолжить работу, направленную на усиление обратной связи учителя - предметника и классного руководителя.
3. Своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся.
4. Учителям-предметникам необходимо вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам.
5. Администрации школы усилить контроль за анализом итогов учебного процесса в целом по лицею и каждым учителем в частности.

Показатель качества обученности не всегда даёт объективную оценку работы учителей - предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и контингент класса, способности обучающихся.

**Результаты годовых контрольных работ по русскому языку во 2-4 классах (2017-2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **кол-во**  **уч-ся** | **писали работу** | **получили** | | | | | **% У** | **% К** | **% СОУ** | **учитель** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 2 «А» | 36 | 35 | **7** | **15** | **10** | **3** |  | **89** | **73** | **60** | Чараева Н.Ю. |
| 3 «А» | 35 | 34 | **5** | **12** | **11** | **6** |  | **78** | **62** | **87** | Моргоева К.А. |
| 4 «А» | 34 | 32 | **6** | **16** | **9** | **2** |  | **91** | **67** | **54** | Медоева О.Г. |
| **Итого** | **105** | **101** | **19** | **43** | **30** | **10** |  | **86** | **59** | **57** |  |

**по математике во 2-4 классах (2017-2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **кол-во**  **уч-ся** | **писали работу** | **получили** | | | | | **% У** | **% К** | **% СОУ** | **учитель** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 2 «А» | 36 | 32 | **6** | **15** | **8** | **3** |  | **91** | **66** | **57** | Чараева Н.Ю. |
| 3 «А» | 35 | 32 | **3** | **15** | **13** | **1** |  | **98** | **54** | **53** | Моргоева К.А. |
| 4 «А» | 34 | 33 | **8** | **13** | **9** | **3** |  | **91** | **70** | **67** | Медоева О.Г. |
| **Итого** | **105** | **97** | **17** | **43** | **30** | **7** |  | **91** | **66** | **60** |  |

**Результаты итоговой диагностики по математике 2017/2018 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во  учащихся | выполняли работу | оценки | | | | % успеваемости | | % качества | Средний балл | учитель |
| 5 | 4 | 3 | 2 | |  |  |  |  |
| 5а | 23 | 20 | 7 | 5 | 8 | 0 | | 100 | 60 | 4 | Гутнова А.А. |
| 5б | 23 | 20 | 2 | 6 | 12 | 0 | | 100 | 40 | 4 | Гутнова А.А. |
| 6а | 36 | 35 | 4 | 5 | 26 | 0 | | 100 | 26 | 3,4 | Гутнова А.А. |
| 7а | 20 | 19 | 1 | 9 | 9 | 0 | | 100 | 53 | 3,4 | Багиаева С.Ф. |
| 7б | 23 | 21 | 3 | 6 | 10 | 1 | | 91 | 43 | 3,4 | Багиаева С.Ф. |
| 8а | 30 | 25 | 2 | 9 | 12 | 2 | | 92 | 44 | 3,4 | Багиаева С.Ф. |
| 10 | 11 | 11 | 0 | 4 | 7 | 0 | | 100 | 37 | 3,7 | Багиаева С.Ф. |

**Результаты итоговой диагностики по физике 2017/2018 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во  учащихся | выполняли работу | оценки | | | | % успеваемости | %  качества | Средний балл | учитель |
| 5 | 4 | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 7а | 20 | 19 | 3 | 6 | 7 | 3 | 84 | 43 | 3,48 | Газданова М.М. |
| 7б | 23 | 22 | 4 | 8 | 9 | 1 | 95 | 54 | 3,68 | Газданова М.М. |
| 8а | 30 | 27 | 5 | 11 | 10 | 1 | 96 | 57 | 3,7 | Газданова М.М. |
| 10 | 11 | 9 | 2 | 4 | 2 | 1 | 89 | 58 | 3,7 | Газданова М.М. |

**Результаты КР за год по осетинскому языку в 5-11 классах**

**(2017-2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся | Писали работу | Получили | | | | | **% У** | **% К** | **% СОУ** | **учитель** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 6 «А» | 17 | 17 | 3 | 8 | 6 | - |  | 100 | 65 | 59 | Габиева Л.У. |
| 6 «Б» | 16 | 16 | 7 | 3 | 6 | - |  | 100 | 62 | 68 | Качмазова Ж.И. |
| 5 «А» | 19 | 16 | - | 5 | 11 | - |  | 100 | 31 | 42 | Гудиева И.В. |
| 7 «А» | 12 | 10 | - | 4 | 3 | 3 |  | 70 | 40 | 40 | Качмазова Ж.И. |
| 8 «А» | 14 | 11 | - | 4 | 7 | - |  | 100 | 36 | 44 | Габиева Л.У. |
| 9«А» | 14 | 14 | 1 | 7 | 6 | - |  | 100 | 57 | 60 | Качмазова Ж.И. |
| 10«А» | 20 | 16 | 3 | 6 | 6 | 1 |  | 94 | 56 | 56 | Габиева Л.У. |
| 11«А» | 21 | 21 | 7 | 8 | 6 | - |  | 100 | 71 | 67 | Качмазова Ж.И. |
| **ИТОГО** | **190** | **166** | **37** | **60** | **62** | **7** |  | **96** | **64** | **58** |  |

**Информация об участниках и победителях конкурсных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиа­ды школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.  Основными целями и задачами Олимпиады являются:  - создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;  - создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;  активизация работы факультативов, кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с учащимися;  - оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.  Проведение школьного этапа предметных олимпиад регламентировалось Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам», приказом «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году в общеобразовательных учреждениях г. Владикавказа», приказом МинОбр.РСО-Алания№755 от15.09.2017г,приказом УОСМС№309 от 17.10.2017г.,директора школы № 68 от 04.10.2017 г. «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2017-2018 учебном году». Школьный этап олимпиады был проведен по следующим предметам: физика, химия, русский язык, математика, ОБЖ, история, география, биология, литература, английский язык, обществознание, технология, осетинский язык и осетинская литература. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился с 09 октября по 29 октября 2017 года. В нем приняло участие 172 учащихся с 5 по 11 классы, что составляет 54% от общего числа.  Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям, разработанным методическим центром СОРИПКРО.В ходе проведения олимпиады нарушения не выявлены .  На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.  **Таблица результативности участия школьников в предметных олимпиадах**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Предмет | Количество участников | Кол-во победителей | Кол-во призеров | % победителей и пизеров | | 1 | Биология | 13 | 1 | 3 | 30 | | 2 | География | 6 | 2 | 5 | 43 | | 3 | История | 12 | 2 | 4 | 50 | | 4 | Литература | 9 | 1 | 1 | 22 | | 5 | Математика | 18 | 1 | 4 | 27 | | 6 | ИКТ | 1 | 0 | 0 | 0 | | 7 | Английский язык | 15 | 2 | 2 | 26 | | 8 | ОБЖ | 6 | 0 | 3 | 50 | | 9 | Обществознание | 29 | 2 | 3 | 17 | | 10 | Русский язык | 19 | 4 | 4 | 42 | | 11 | Физика | 6 | 1 | 2 | 50 | | 12 | Химия | 8 | 1 | 1 | 25 | | 13 | Технология | 4 | 2 |  | 50 | | 14 | Физическая культура | 24 | 8 | 10 | 75 | | 15 | Осетинский язык (вл) | 12 | 3 | 7 | 83 | | 16 | Осетинский язык (невл) | 23 | 5 | 6 | 47 | | 17 | Осетинская литература | 16 | 6 | 8 | 87 |   Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:  1. высокий процент победителей и призеров школьного этапа олимпиады показан на предметах: осетинский язык и осетинская литература, физическая культура.  2. на олимпиаде по технологии, ОБЖ, английскому языку, физике, литературе, ИКТ отмечена низкая активность участников;  3. на олимпиаде по математике, литературе, химии учащиеся показали низкий уровень выполнения практических заданий. Это связано с особенностями предметов, а также указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.  Рекомендации:   1. Учителям математики, литературы, химии, биологии необходимо использовать все виды учебной и внеурочной деятельности для целенаправленной подготовки к олимпиадам;   Муниципальный этап ВОШ проводился в соответствии с приказом Управления образования АМС г.Владикавказа №309 от 17.10.2017г. с14.11.2017 по 30.11.2017г.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Этапы олимпиады | школьный | муниципальный | | Количество участников | 172 | 69 |   **Результаты участия в МЭ ВОШ -2017-18г**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ФИ участника | класс | предмет | статус | | 1 | Уртева Илина | 7 | Осетинский язык(вл) | призер | | 2 | Баскаев Заур | 7 | Осетинский язык(вл) | призер | | 3 | Джусоева Эллиа | 7 | Осетинский язык(вл) | призер | | 4 | Джибилов Заур | 7 | Осетинский язык(вл) | призер | | 5 | Бязырты Анастасия | 8 | Оетинский язык(вл) | призер | | 6 | Алборова Анастасия | 8 | Осеинский язык (вл) | призер | | 7 | Ирицян Диана | 9 | Осетинский язык(нвл) | призер | | 8 | Джиоева Алена | 8 | Осетинсий язык (вл) | призер | | 9 | Тигиева Наталья | 7 | Осетинский язык (вл) | призер | | 10 | Газзаева Аида | 9 | Осетинская литература | победитель | | 11 | Бутаев Казбек | 10 | Русский язык | призер | | 12 | Газданова Ирина | 11 | Русский язык | призер | | 1 | Бораев Георгий | 9 | Физика | призер | | 14 | Тебиева Милан | 11 | Биология | победитель | | 15 | Кочиева Эллина | 7б | Физическая культура | призер | | 16 | Кортяева Дзерасса | 11 | Физичесая культура | призер | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурсных мероприятий | Общее количество | |
| Участников | Победителей призеров |
| I. | Предметные олимпиады |  |  |
| 1. | Школьный этап ВОШ | 172 | 70 |
| 2. | Муниципальный этап ВОШ | 69 | 16 |
| 3. | Региональный этап ВОШ | 0 | 0 |
|  |  |  |  |

В течение года обучающиеся школы принимали активное участие в различных интеллектуальных и творческих конкурсах. Все это способствовало повышению мотивации учеников к развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

**МБОУСОШ № 13 им. К.Хетагурова в 2017-2018 учебном году**

В 2017-2018 учебном году в 9-м классе МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова обучалось 28 человек. В 11 классе обучалось 17 человек. На основании решения педсовета к итоговой аттестации допущены все **35 человек**.

**Результаты экзамена выпускников 9 класса - 2018 (ОГЭ, ГВЭ)**

Выбор экзаменов в 2018 году:



+

**Результаты ОГЭ-2018года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОГЭ** | | | | | | | | | | |
|  | предмет | Кол-во сдавших экзамен | Кол-во успешно сдавших | «5» | «4» | «3» | «2» | Средн балл | Сред  оцен | % усп-ти | % кач-ва |
|  | Русский язык | 28 | 29 | 4 | 15 | 9 | 0 | 29 | 4 | 100% | 68% |
|  | Математика | 28 | 27 | 4 | 19 | 5 | 0 | 16 | 4 | 100% | 82% |
|  | Физика | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 20 | 4 | 100% | 100% |
|  | География | 10 | 10 | 0 | 4 | 6 | 0 | 18 | 3 | 100% | 40% |
|  | Биология | 13 | 13 | 0 | 8 | 5 | 0 | 28 | 4 | 100% | 62% |
|  | Химия | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 18 | 3 | 100% | 33% |
|  | Обществознание | 13 | 13 | 0 | 5 | 8 | 0 | 23 | 3 | 100% | 38% |
|  | История | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 25 | 4 | 100% | 100% |
|  | Информатика | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 11 | 4 | 100% | 50% |
|  | Английский язык | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 38 | 3 | 100% | 0% |
|  | Литература | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 4 | 100% | 100% |

Сравнительный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по русскому языку за 2015-2018 учебные годы констатирует стабильность качественного показателя результатов экзамена.

**Сравнительные результаты ОГЭ по математике и русскому языку за последние четыре года с учетом среднего балла**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **предмет** | **учитель** | **успеваемость** | **качество** | **Средний балл** | **Средний балл по городу** | **Средний балл по РСО-А** |
| **2014-2015** | Русский язык | Бесолова Р.К. | **100** | **68** | **4** | **4** | **3,8** |
| **2015-2016** | Русский язык | Бесолова Р.К. | **100** | **62** | **4** | **4,1** | **3,9** |
| **2016-2017** | Русский язык | ТаймазоваМ.Н. | **100** | **72** | **4** | **4** | **3,9** |
| **2017-2018** | Русский язык | ТаймазоваМ.Н. | **100** | **68** | **4** | **4.1** | **4** |
|  | | | | | | | |
| **2014-2015** | Математика | Гутнова А.А. | **100** | **45** | **3.3** | **3,6** | **3,5** |
| **2015-2016** | Математика | Багиаева С.Ф. | **100** | **55** | **3.47** | **3,8** | **3,8** |
| **2016-2017** | Математика | Багиаева С.Ф. | **100** | **69** | **4** | **3,6** | **3,7** |
| **2017-2018** | Математика | Гутнова А.А. | **97** | **82** | **4** | **4** | **3.9** |

По данным таблицы наблюдается понижение качества знаний учащихся по русскому языку по сравнению с предыдущим годом. При этом на протяжении последних лет средняя оценка по школе остается стабильно**-«4».**

По математике наблюдается положительная динамика в качестве знаний учащихся. Средняя оценка как и в предыдущем году **–«4»**

**Сравнительные результаты ОГЭ по предметам по выбору**

По данным таблицы изменения среднего балла предметов по выбору разновекторны. Так по биологии, ИКТ, физике, химии, истории, литературе демонстрируется небольшая положительная динамика, а по географии, обществознанию и английскому языку наблюдается спад. Средний балл по школе по предметам ИКТ, биология, литература, физика, история выше либо равен среднему баллу по городу и РСО-А. Средний балл по таким предметам как Английский язык, география, химия и обществознание оказался ниже среднего балла по городу. Обучающиеся как правило поздно определяются с выбором предмета, что не позволяет в должной степени подготовиться к ГИА.

**Выдача аттестатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | Всего выпускников | Получили аттестат | Получили аттестат особого образца |
| 2014-2015 | 22 | 22 | 1 |
| 2015-2016 | 29 | 29 | 2 |
| 2016-2017 | 29 | 29 | 1 |
| 2017-2018 | 28 | 27 | 0 |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников 11 класса. ( ЕГЭ -2018)**

К итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году допущены 17 человек. Выпускниками 11 класса для государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ были выбраны следующие предметы: обязательные – русский язык и математика ( Б и П), а также предметы по выбору:

|  |  |
| --- | --- |
| Обществознание | 8 человек |
| Химия | 2 человека |
| Литература | 1 человек |
| История | 3 человека |
| Биология  Английский язык  ИКТ | 3 человека  2 человека  1 человек |

Экзамены по ***русскому языку и математике (б)*** обязательными для получения аттестата, в них принимали участие все выпускники 11 класса –17 человек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЕГЭ** | | | | | | | | | |
|  | предмет | Кол-во сдавших экзамен | Кол-во успешно сдавших | Кол-во успешно пересдавших | «5» | «4» | «3» | «2» | % усп-ти | % кач-ва |
| 1. | Русский язык | 17 | 17 | 0 | 3 | 7 | 7 | 0 | 100 | 59 |
| 2 | Математика Б | 17 | 16 | 1 | 3 | 3 | 9 | 1 | 94 | 38 |
|  | Математика П | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 100 | 25 |
| 3 | Химия | 2 | 2 |  | 0 | 1 | 1 | 0 | 100 | 50 |
| 4 | История | 5 | 4 |  | 0 | 1 | 3 | 1 | 80 | 20 |
| 5 | Биология | 3 | 2 |  | 1 | 1 | 0 | 1 | 67 | 67 |
| 6 | Литература | 1 | 1 |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 7 | Обществознание | 8 | 5 |  | 1 | 0 | 4 | 3 | 63 | 13 |
|  | Английский язык | 2 | 2 |  | 0 | 0 | 2 | 0 | 100 | 0 |
|  | Информатика ИКТ | 1 | 1 |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | 0 |

**Динамика результативности участия выпускников 11 класса в ЕГЭ в сравнении за три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Предмет** | **Кол-во участников** | **Средний балл** | **Число участников, выполнивших ЕГЭ**  **(по 100 бальной шкале)** | | | | | | | | | |
| **0-10** | **11-20** | **21-30** | **31-40** | **41-50** | **51-60** | **61-70** | **71-80** | **81-90** | **91-100** |
| **2016** | **Русский язык** | 18 | 57 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| **Математика** | 13 | 47 | 0 | 0 | 1 | 5 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **Биология** | 5 | 47 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Химия** | 3 | 36 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 00 |  |
| **Обществознание** | 13 | 55 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Физика** | 5 | 36 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Информатика** | 1 | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2017** | **Русский язык** | 15 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| **Математика**  **( профильная)** | 6 | 45 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Химия** | 4 | 28 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Биология** | 8 | 36 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Обществознание** | 3 | 28 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **История** | 2 | 26 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2018** | **Русский язык** | 17 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| **Математика**  **(профильная)** | 4 | 46 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Обществознание** | 8 | 46 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Биология** | 3 | 52 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **История** | 5 | 40 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Химия** | 2 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Результативность участия выпускников 11 класса в ЕГЭ по математике (базовый уровень)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Кол-во участников** | **Средняя оценка** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **2016** | 9 | 4 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| **2017** | 15 | 4 | 4 | 6 | 5 | 0 |
| **2018** | 17 | 3 | 3 | 3 | 10 | 0 |

**Математика П**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | Всего сдавали | Преодолели порог  27 | Мин.балл | Макс. балл | Средний балл | Средний балл по городу | Средний балл по региону |
| **2014-2015** | **10** | **7** | **39** | **70** | **53** | **45** | **40,7** |
| **2015-2016** | **12** | **12** | **27** | **70** | **47** | **45,2** | **42,9** |
| **2016-2017** | **6** | **6** | **33** | **56** | **45** | **46,7** | **43,8** |
| **2017-2018** | **4** | **4** | **33** | **70** | **46** | **46** | **41,9** |
| **Доля участников не достигших минимального балла в 2018 году -0%**  **Доля участников получивших от 61 балла составила-25%** | | | | | | | |

16 обучающихся успешно преодолели минимальный порог при сдаче экзамена базового уровня: трое обучающихся получили «5», трое – «4», девять – «3». На профильном уровне математику сдавали 4 человека, все справились.

   Определяющим фактором успешной сдачи ЕГЭ, как и любого серьезного экзамена по математике, по-прежнему является целостное и качественное прохождение курса математики. Итоговое повторение и завершающий этап подготовки к экзамену способствуют выявлению и ликвидации проблемных зон в знаниях учащихся, закреплению имеющихся умений и навыков в решении задач, снижению вероятности ошибок.

**Показатели уровня учебных достижений обучающихся 11 класса**

**в сравнении за три года (предметы по выбору).**

Результаты выпускников 2018 года несколько выше, чем у выпускников прошлого года.

Аттестаты о среднем общем образовании в 2017 – 2018 учебном году получили 17 выпускников Школы.

**Выдача аттестатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | Всего выпускников | Получили аттестат | Получили аттестат особого образца |
| 2015-2016 | 18 | 18 | 3 (Ваниева К., Джагаев А., Сотников М.) |
| 2016-2017 | 15 | 15 | 3 ( Гунаева А., Гасиева В.,Пагаева А.) |
| 2017-2018 | 17 | 16 | 2 (Газданова И., Гергаулова К.) |

***Выводы:***

* школа обеспечила выполнение Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации. государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-11х,классов в 2017-2018 учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовы­ми документами федерального, регионального, муниципально­го и школьного уровней образования.
* у учащихся 9-х классов по обязательным предметам (исключение экзамены по выбору) процент качества выше 60%, что свидетельствует о достаточном уровне подготовленности выпускников основной школы;
* у учащихся 11-х классов по обязательным предметам (исключая экзамены по выбору) успешно преодолён минимальный порог по предметам, что также свидетельствует о достаточном уровне подготовленности выпускников средней школы;
* обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

**Анализ внутришкольного контроля.**

Внутришкольный контроль проводился в 2017-2018 учебном году с целью:

−оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства учителей;

−взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

−наблюдения;

−проверки;

−собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

− диагностика.

Основными элементами контроля явились:

− Состояние преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС;

− Ведение школьной документации;

− Выполнение учебных программ;

− Подготовка и проведение промежуточной аттестации;

− Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Административный контроль проводился по плану, осуществлялся:

− фронтальный (контроль за работой пед.кадров);

− текущий – (оценка результатов образования в 1-11-х классах);

− итоговый – (оценка результатов образования в 1-11-х классах за 1,2 полугодия, год);

− классно-обобщающий (в 1, 5, 8, 10 классах);

− персональный контроль (молодые специалисты, вновь поступившие учителя, аттестующиеся учителя),

− тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, организация работы ГПД, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации).

Рабочие программы и календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок большинством педагогов. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устранялись в срок.

В течение года проверялись классные журналы по внеурочной деятельности и электронные журналы. При проверке классных и электронных журналов отслеживались:

− правильность, аккуратность, своевременность заполнения;

− своевременность прохождения программы;

− выполнение программы, практической её части;

− объективность оценивания учащихся.

Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 85% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы не в соответствии с требованиями, допускают исправления оценок, дат проведения уроков, тем т.е. нарушают инструкцию по заполнению журналов. После сделанных замечаний все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию. Но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, работу над ошибками, забывают тетради дома.

Дневники проверялись у учащихся 2-11-х классов. Сделаны следующие выводы: не все учителя-предметники вовремя выставляют отметки, учащиеся ведут дневники не всегда аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей не у всех обучающихся, не у всех учащихся записано домашнее задание, отсутствуют подписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений.

В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения, выполнение заданий ВПР. Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся 2-8, 10 с предложенными заданиями справились.

Учителям- предметникам после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

1. Усилить работу по формированию у детей грамотного письма, особое внимание обратить на обучение разным видам разбора, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии.

2. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

3. Продолжить работу над главной задачей школы – повышение качества знаний учащихся.

4. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработка учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.

2. Рационально использовать учебное время урока.

3. Проверять запись д/з обучающимся в дневниках, выставлять отметки в дневник.

4. Классным руководителям продолжить работу по формированию классного коллектива.

5. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей- предметников, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

В ходе контроля установлено:

− формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год,

− вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями,

− учебный план выполнен, образовательные программы (теоретическая и практическая части) по всем предметам выполнены с учётом корректировки;

− учащиеся подготовлены к продолжению образования,

− выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные технологии,

− учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, волю, нравственность, коммуникативность и т.д.,

− учителя используют дифференцированный подход в обучении учащихся, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение школьников.

Задачи на 2018-2019 учебный год следующие:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.

2. Шире использовать передовой педагогический опыт по внедрению ФГОС, новые технологии.

3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.

5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.

6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.

**Анализ работы с документацией.**

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, электронных классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В ходе проверки выявлено, что некоторые положения по организации УВП отсутствуют, некоторые нуждаются в корректировке.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

В результате проверки электронных классных журналов, журналов по элективным курсам установлено, что бумажные варианты журналов имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Заполнение электронного журнала осуществляется учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, заполнение изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- допускаются исправления, карандашные записи, точки в бумажных вариантах журналов;

- по отдельным предметам в электронном журнале отмечалась несвоевременное выставление оценок за урок;

- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки за контрольные и проверочные работы;

- несвоевременно заполняются раздел «Домашнее задание».

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют некоторые отметки по предметам, отметки выставляет классный руководитель, а не учитель-предметник, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми как со стороны родителе, так и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу и работу над ошибками, забывают тетради дома.

В 2018-2019учебном году необходимо:

1. Разработать и утвердить всю недостающую документацию по организации УВП.

2. Продолжить контроль ведения журналов инструктажей учащихся, наличие необходимой документации в кабинетах повышенной опасности.

3. Продолжить контроль личных дел учащихся, осуществлять проверку личных дел учащихся два раза в год.

4. Продолжить контроль за соблюдением единого орфографического режима.

5. Продолжить контроль за своевременным заполнением всеми педагогами школы электронного журнала.

**5. Анализ организации и результативности методической работы**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работу школы, является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы общения постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. В прошлом учебном году круг вопросов, которые разрешались методически, был широк и многогранен: разработки и проведения мероприятий по повышению уровня учебно-воспитательного процесса и качества знаний обучающихся, обсуждения вопросов теории и практики обучения и воспитания, организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.

**Методическая работа** в МБОУ СОШ №13 представляет собой основной вид образовательной деятельности, состоящей из совокупности мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

**Цель МР:**

Оказание действенной помощи учителям в улучшении организацииобучения воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта,повышение теоретического опыта, повышение теоретического родства школы.

**Задачи МР**:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Анализ, и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.

Продолжение научно-исследовательской, экспериментальной работы с использованием новых технологий, форм и методов обучения.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема школы**:**

**«Совершенствование качества образования в условиях внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов обучения»**

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока; индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекция знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.

2. Методический совет.

3. Методическое объединение.

4. Работа учителей над темами самообразования.

5. Открытые уроки, их анализ.

6. Взаимное посещение и анализ уроков.

7. Предметные недели.

8. Педагогический мониторинг.

9. Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

11. Аттестация.

12. Библиотечное просвещение.

13. Конференции, выставки.

В школе действует методический совет, который состоит из директора школы, заместителя директора, председателей МО, учителей, остро чувствующих необходимость перемен, умеющих мобилизовать себя и коллектив на творческие дела. Одной из главных задач методического совета является диагностика учителей и организация на ее основе методической работы в школе. Диагностика обычно осуществляется в момент окончания учебного года и служит основой для анализа учебно-воспитательного процесса, роста педагогического мастерства учителей в течение года и постановки задач в организации метода работы на новый учебный год.

В 2017-2018 учебном году на базе школы работали следующие методические объединения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Методическое объединение** | **Руководитель МО** |
| 1 | учителей начальной школы | Чараева Н.Ю. |
| 2 | учителей осетинского языка и литературы | Качмазова Ж.И. |
| 3 | учителей предметов гуманитарного цикла | Таймазова М.Н. |
| 4 | учителей естественно- математического цикла | Багиаева С.Ф. |
| 5 | классных руководителей | Бесолова Р.К. |

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Важное место на заседаниях МО отводится рассмотрению вопросов качества знаний учащихся, Такие заседания способствуют обмену опытом учителей, их находками. Методы работы ликвидации пробелов в знаниях учащихся; формы и методы промежуточного и итогового контроля; требования к оформлению письменных работ; формы организации самостоятельной работы учащихся на уроке и вне школы.

Руководители МО выполняли функции по осуществлению внутришкольного контроля (контроль, анализ, качество по определенным темам предметов, аттестация учителей). Каждый из руководителей достойно занимает свое место, этот фактор способствует на достаточном уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Работа МО ведется дифференцированно. С разными группами учителей: творчески работающих в режиме развития и малоопытных учителей.

В центре внимания педколлектива были такие задачи:

1.Улучшение работы по воспитанию ответственного отношения учащихся к учению и развитию интереса к знаниям.

2.Усиление работы по формированию у учащихся умения осознано использовать теоретические знания на практике при решении конкретных задач; более целенаправленно, эффективно использовать обучение учащихся рациональным методам решения математических, физических и химических задач, алгоритмам действий.

3.В целях активизации работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, продолжить практиковать проведение методических конференций по итогам работы учителей по самообразованию.

По результатам наблюдения за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использование их для написания доклада, рефераты и др., по анализу возможных решений задач, выбору оптимального варианта решения; самостоятельного нахождения в учебнике старого, составление вопросов по пройденному материалу; написание отзыва на прочитанную книгу.

При этом мало уделяется внимания развитию у учащихся умения исследовать урок, выученный по учебникам своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, пользоваться ими, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, осуществлять самоконтроль и самоанализ учебной деятельности, объяснить пройденный материал и оказывать помощь товарищам в его усвоении. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ частично поисковый.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшало качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

В результате такой многогранной работы возросла методическая грамотность учителей. Многие из них научились более продуманно и успешно готовиться к урокам при меньшей затрате времени, больше стали уделять внимание внеклассной работе. Уроки отличаются организованным началом, четко сформированной целевой установкой; дети учатся на уроках анализировать, делать выводы, обобщения. У учащихся развиваются умения и навыки умственного труда, учебного труда, эффективно применяются приемы активизации работы учащихся развития их самостоятельности и творческой работы активности.

Продолжается инновационная работа. Открытые уроки учителей связаны с темами самообразования. За последние пять лет в школе значительно расширился спектр образовательных услуг, созданы условия для обучения детей с разным уровнем интеллектуального развития, проходят апробацию разные образовательные программы (предпрофильного, профильного обучения); за пять прошедших лет повысился уровень информатизации учителей: постоянно увеличивается число уроков с применением информационных компьютерных технологий.

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей и развитию их потенциальных возможностей, является одной из социальных задач современного общества. В связи с этим одним из приоритетных направлений методической работы в школе является работа с данной категорией детей.

Анализ результатов олимпиад показал, что недостаточно осуществляется подготовка учащихся к выполнению творческих заданий, заданий интерактивного характера, ведётся слабая подготовка по вопросам, требующим от учащихся умений анализировать, делать выводы и обобщения. Не отслеживаются индивидуальные способности учащихся с 5 по 11 классы учителями - предметниками. Не взяты под контроль участники олимпиад, не велась с ними целенаправленная подготовка. Недостаточна работа педагогического коллектива с учащимися, мотивированными на учебу.

Для улучшения положения необходимо устранить данные причины, а также

-повысить качество и результативность уроков; получение квалификационной категории сочетать с результатами олимпиад;

-организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебе, через индивидуальный подход на уроках, консультациях и т.д.;

-МО при составлении заданий для предметной школьной олимпиады стремиться приблизить задания по уровню сложности к заданиям муниципального тура олимпиад;

-организовать участие учащихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах, проводимых в городе;

-привлекать учащихся школы к занятиям в кружках и секциях школы и вне школы;

В школе созданы определенные условия для успешного решения проблем, стоящих перед методическими объединениями, методическим Советом:

* кабинетная система предоставляет возможность для решения широкого спектра задач образовательной программы;
* создана система обучения, обеспечивающая развитие каждого ученика в соответствии с его интересами, возможностями; идёт гармоничное развитие личности учащегося с учётом его возраста, интеллекта и интересов;
* тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическими объединениями;
* отобранный комплекс мероприятий позволяет решать систему учебно-методических задач;
* основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

Вместе с тем имеется ряд пробелов в методической работе школы:

1.Недостаточна инновационная работа в методических объединениях по внедрению новых

форм проведения заседаний.

2.Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации целенаправленной работы с сильными учащимися, по подготовке школьных команд для участия в районных предметных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.

3.Не всегда выступления и выводы на заседаниях основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьёзные методические обобщения.

**Учитывая вышесказанное, будет уместно продолжить решение методической цели на 2018-2019 учебный год следующую проблему:**

- Овладение научно-обоснованным анализом деятельности учителя и результатов его труда.

**Цель**:непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики её преподавания.

**Задачи:**

-совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;

-активные включения учителей в педагогический поиск;

-развитие современного стиля педагогического мышления;

-формирование готовности к самообразованию;

-оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания учащихся.

Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость:

-планировать взаимопосещения уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;

-провести цикл открытых уроков силами учителей по актуальным вопросам и методикам преподавания предметов.

**6.Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ№ 13 им.К.Хетагурова за 2017-2018 учебный год**

Вся воспитательная и образовательная деятельность МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагуроваоснованы на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития. Основными направлениями воспитательной деятельности школы являются: гражданско-патриотическое воспитание, нравственно-эстетическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, семейное воспитание, интеллектуальное развитие учащихся, экологическое воспитание, самоуправление; проектная деятельность.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

* Закон РФ «Об образовании»;
* Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* Конвенции о правах ребенка;
* Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
* Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется следующими локальными актами:

* положение об Ученическом самоуправлении;
* положение о научном обществе обучающихся ОУ;
* положение о конкурсе «Самый лучший класс»;
* положение о дополнительных платных услугах;
* положение о классном руководстве;
* положение о ШМО классных руководителей

**Методическая тема школы: «Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся»**

**Анализ работы по направлениям**

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Внеучебная воспитательная деятельность осуществляется по тематическим периодам, которым соответствовали общешкольные и классные мероприятия:

       Традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях ШМО, так и на сборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

1. **Гражданско - патриотическое** **воспитание** в школе ведется планово, системно и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы.

Для реализации данного направления на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального и районного уровня в ОУ создана модель гражданско-патриотического воспитания.

**Главные идеи:**

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;

- Поддержка стремления учащихся служить Отечеству, утверждать на земле справедливые взаимоотношения между людьми, отстаивать свои права и права других людей;

- воспитание гордости за своё Отечество и ответственности за судьбу своей страны;

- стремление к миротворчеству, отстаиванию своей позиции с позиции разума, а не силы;

- понимание учащимися избранной ими программы поведения для будущего самоопределения.

Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий гражданско-патриотического воспитания с учетом возрастных особенностей учащихся.

Педагогический и ученический коллективы вели активную работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 73-летия Победы в Великой Отечественной войне.

На заседании Совета старшеклассников было распределено шефство над ветеранами Великой Отечественной войны. Представители классов посетили ветеранов, выяснили необходимость и объем оказания помощи.

Согласно плану гражданско-патриотического воспитания проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие или праздник** | **Ответственный** |
| 1 | Торжественная линейка «Школа приветствует ребят!»  Всероссийский урок мира . | Бесолова Р.К.  Классные руководители |
|  | День пожилого человека | Макеева Р.Б., Таймазова М.Н. |
| 2 | День Учителя | Багиаева С.Ф.,  Хубецова М.Э. |
| 3 | День рождения Коста Хетагурова | Качмазова Ж.И.,  Чараева Н.Ю. |
| 4 | День Матери | Габиева Л.У., Медоева О.Г. |
| 5 | Джеоргуыба | Кобесова Н.Г., Битарова Д.И. |
| 6 | Осенний бал | Бесолова Р.К.,  Газданова М.М. |
| 7 | Единые уроки мужества -День неизвестного солдата, День героев России | Классные руководители |
|  | День Конституции. Классные часы, беседы, политинформация | Классные руководители |
| 8 | Новогодние праздники | Бесолова Р.К,  Чараева Н.Ю.  Танделова Р.Б. |
| 9 | День Защитника Отечества | Таймазова М.Н.,  Гудиева И.В. |
| 10 | 8 марта | ГабиеваЛ.У.,  Медоева О.Г. |
| 11 | День Космонавтики | Газданова М.М. |
| 12 | День Победы | Кобесова Н.Г., Багиаева С.Ф. |
| 13 | Посвящение в первоклассники | Макеева Р.Б. |
| 14 | Прощай, Азбука! | Битарова Д.И. |
| 15 | День осетинского языка и литературы | Танделова Р.Б.,  Качмазова Ж.И. |
| 16 | Парад. Поздравление ветеранов. Факельное шествие. Акция «Бессмертный полк». | Таймазова М.Н.  Гудиева И.В. |
| 17 | Торжественная линейка «Последний звонок» | Бесолова Р.К.  Таймазова М.Н. |
| 18 | Вручение аттестатов, выпускные вечера | Бесолова Р.К. |
| 19 | Работа пришкольного лагеря | Бесолова Р.К.  Макеева Р.Б. |
| 20. | В течение учебного года Работа по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков | Совет по профилактике правонарушений |

Организация работы по профилактике ДТП строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам По школе изданы приказы: «Об организации работы по профилактике ДДТТ»; На административном совещании утверждено Положение о работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей.

Месячник пожарной безопасности и профилактическая акция «ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!» давно вошли в традиционные дела ОУ.

Мероприятия проводились по плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организовать и провести беседы встречи с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание, дети!» | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Оформление уголка ПДД и постоянное его обновление | сентябрь | Учитель ОБЖ |
| 3 | Организовать просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях. | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Во всех классах провести классные часы на темы:  1.Дорога и дети.  2. Знаем ли мы ПДД.  3. Дорожный знак – тебе не враг. | 2 раза в четверть (перед каникулами и после) | Классные руководители |
| 5 | Оценивать знания учащихся по ПДД, провести инструктажи перед каникулами, взять росписи. | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Провести КВН «Светофор» среди начальных классов | Октябрь | Учителя начальных классов |
| 7 | Провести викторину «Пешеход и правила дорожного движения» для 5-7 классов | Ноябрь | Классные руководители |
| 8 | Провести КВН по правилам дорожного движения среди учащихся 8-11классов. | Декабрь | Классные руководители |
| 9 | Вести постоянные беседы с родителями на классных, общешкольных собраниях по воспитанию ими законопослушных граждан в части соблюдения ПДД | В течение года | Классные руководители |
| 11 | Школьный этап конкурса «Безопасное колесо» | апрель | Учитель ОБЖ |

1. **Работа по  формированию здорового образа жизни.**

**Главные идеи:**

-сохранение собственного здоровья – одна из основных обязанностей;

-образ жизни человека, отношение к своему здоровью определяет здоровье будущих поколений;

-экологическое воспитание и экологическая культура должны стать основой здравого смысла в сохранении человеком своего здоровья, его поведения и поступках;

-социальное благополучие и успешность человека невозможны без сохранения физического и психического здоровья;

-воспитание привычки к постоянным занятиям физкультурой и спортом не с целью спортивных достижений, а с целью ежедневного оздоровления своего организма;

-стремление к воспитанию в человеке воли, характера, стремления к достижению невозможного.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано 2-разовое горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Согласно плану физкультурно-оздоровительного воспитания проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Кросс наций (1-11 классы) | сентябрь | Учитель физкультуры  Кл. руководители |
| 2 | «Веселые старты» 1-4 классы | сентябрь | Классные руководители,  Учитель физкультуры |
| 3 | «Президентские игры»,»Президентские состязания» | В течение года | Классные руководители,  Учитель физкультуры |
| 3 | День Здоровья (1-11 классы) | октябрь | ЗДВР  Учитель физкультуры  Кл. руководители |
| 4 | Международный день отказа от курения. | 18 ноября | Классные руководители |
| 5 | Марафон «Молодежь –ЗА! Здоровый образ жизни!» | Ноябрь | Классные руководители,  Учитель физкультуры |
| 6 | Акция «Скажи наркотикам НЕТ!» | Сентябрь  Март | ЗДВР  Классные руководители |
| 7 | «Мама, папа, я – спортивная семья»  1-6 классы | Апрель | Классные руководители,  Учитель физкультуры |
| 8 | Спортивный праздник «Весне –физкультУРА!» | Апрель | Классные руководители,  Учитель физкультуры |
| 9 | Эстафета, посвящённая Дню пионерии (1-11 классы) | май | Учитель физкультуры |
| 10 | Сотрудничество с ФАП села (лекции, беседы, осмотры   учащихся) | в течение года | ЗДВР, Классные руководители |
| 11 | Проведение медицинского осмотра учащихся, профилактика заболеваний, лечение. | в течение года | Администрация  Классные руководители |
| 12 | Просветительная работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья (1-11 классы) | в течение года | ЗДВР  Классные руководители |
| 13 | Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах (1-11 классы) | в течение года | Учителя школы |

1. **Нравственно-эстетического воспитание.**

Наш педагогический коллектив рассматривает **нравственность, духовность как основу личности,** поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

**Главные идеи:**

-формирование культуры общения учащихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения как взрослыми, так и со сверстниками;

-передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений;

-воспитание стремления учащихся к полезному времяпрепровождению и позитивному общению.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Стало традицией проведение Дня Матери. В этом году данное мероприятие включало: фотовыставку «Наши мамы».

Согласно плану нравственно-этического воспитания проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний (1-11 классы) | сентябрь | ЗДВР  Классные руководители |
| 2 | Праздник, посвящённый Дню Учителя (1-11 классы) | октябрь | ЗДВР  Классные руководители |
| 5 | Проведение акций доброты, дней добрых дел: посещение участников тыла, вдов ВОВ, учителей – ветеранов (5-11 классы) | в течение года | ЗДВР  Классные руководители |
| 7 | Выпуск информационных листков к знаменательным датам (5-11 классы) | по мере необходимости | Совет старшеклассников |
| 8 | Выпуск газеты «Ардварнын» (в компьютерном варианте) | 1 раз в четверть | Члены Ученического самоуправления |
| 9 | Участие в районных, республиканских конкурсах, мероприятиях (1-11 классы) | по плану | Классные руководители  Учителя-предметники  ЗДВР |

1. **Экологическое воспитание.**

В школе ведется экологическая работа среди учащихся, родителей, учителей и остального населения. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время.

На уроках природоведения, биологии, географии, химии физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества.

В рамках экологической акции «Дни защиты от экологической опасности» проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа на пришкольном участке | Сентябрь  Май | Классные руководители  Заведующий пришкольным участком |
| 2 | День посадки леса. | Октябрь | Администрация школы |
| 3 | Изготовление кормушек для птиц (1-8 кл.) | Ноябрь | Классные руководители |
| 4 | Конкурс рисунков «Птицы – наши друзья»  1-6 классы | Март | Классные руководители  Учитель ИЗО |
| 5 | Конкурс плакатов «Наша планета»  7 -11 классы | Март | Классные руководители  Учитель ИЗО |
| 6 | Экологические десанты | В течение года | ЗДВР  Классные руководители |
| 7 | «День Земли» 5-9 классы | Апрель | Учитель биологии  ЗДВР |
| 8 | Благоустройство школьной территории, оформление клумб на территории школы | Май | Классные руководители  Заведующий пришкольным участком |

Для освещения экологической проблемы среди родителей и учителей читались доклады на педагогических советах «Экологическое воспитание в семье», заседаниях классных руководителей и учителей – предметников. В целях экологического воспитания и образования среди учащихся проводилась большая работа на классных часах и во внеурочное время.

1. **Работа Совета профилактики**

В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании; плане работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений; планах классных руководителей в соответствии с программами «Профилактика правонарушений среди подростков»

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт ОУ. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, неблагополучных семей.

В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана.

Неблагополучных детей нет. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

На внутришкольном учете учащихся нет.

Ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В 2017-18 уч. году проведено 4 заседания Совета профилактики:

1. **Семейное воспитание.**

Педагоги ОУ понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и ежегодно расширяют связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы.

Проведено 1 общешкольное собрание. Средний процент посещаемости родительских собраний 86%. Классными руководителями проведено 4 родительских собрания.

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организовывает совместный досуг. Постоянные участники всех праздников – родители. В этом году совместные мероприятия проведились по плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение общешкольных, классных родительских собраний | 1 раз в четверть | Администрация  Классные руководители |
| 2 | Работа родительского комитета | По плану | Администрация  Классные руководители |
| 3 | Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы | В течение года | ЗДВР |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 5 | Индивидуальное посещение семей | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 6 | Совместное проведение досуга детей и родителей | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 7 | Индивидуальная работа с родителями «трудных» детей | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 8 | Привлечение родителей к организации каникул | Каникулярное время | Администрация школы  Классные руководители |
| 9 | Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей – предметников с родителями) | в течение года, | Учителя предметники  Классные руководители |
| 10 | В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание:  -семьям, в которых только один родитель;  -гражданам, выполняющим обязанности опекунов;  -семьям, неблагополучным в социально –педагогическом отношении | в течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 11 | Проведение дней открытых дверей для родителей | в течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 13 | Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы | май | Администрация школы |
| 15 | Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребёнка в семье | в течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 16 | Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах | в течение года | Учителя школы |
| 17 | Лектория для родителей учащихся 1-11 классов «Наркомания – кто за это в ответе?», «Профилактика вредных привычек» | 1 раз в четверть | ЗДВР  Классные руководители |

:

Ежегодное в начале и в конце учебного года проводится анкетирование родителей: «Уровень удовлетворённости родителями работой педагогического коллектива за 2017-2018уч.г.»

1. **Организация внеурочной работы с учащимися** – сеть кружков и консультации по предметам, основной задачей которых является расширение дополнительного образования обучающихся.

**Работа кружков и секций МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова**

**на 2017-2018уч.год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кружка, секции** | **Руководитель** |
| **«Золотая нить»** | Кочиева Ирина Валерьевна |
| **«Юный художник»** | Плиев Валерий Ефимович |
| **«Талатæ»** | Танделова Роза Борисовна |
| **Драматическая студия** | Алкацева Мадина Георгиевна |
| **Осетинская гармонь** | Хурумова – Цаголова Алла Батырбековна |
| **«Юный эколог»** | Бируля Ирина Викторовна |
| **«Хореографический»** | Солаева Ирма  Автандиловна |
| **Хоровой кружок** | Кабулова Зарина Викторовна |
| **«Теннис»** | Царахов Артур Казбекович |
| **«Футбол»** | Бетанов Феликс Юрьевич |
| **«Баскетбол»** | Царахов Артур Казбекович |

Система дополнительного образования, прежде всего способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей кружков, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой интересов школьников и вовлечением детей в кружковую работу.

1. **Самоуправление в ОУ.**

Система школьного самоуправления имеет два уровня: классное ученическое самоуправление, школьное ученическое самоуправление.

В систему ученического самоуправления  включены 6 классов.

В 2017-18 уч. году свою работу начал обновленный состав Совета старшеклассников, куда входило 12 учащихся 8-11 классов.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе Бесоловой Р.К. и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников.

В течение года  регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе

*Результат:*

1.Классные руководители активнее участвуют вместе с учащимися в работе Ученического самоуправления

*Проблемное поле:*

Слабая самостоятельность и инициативность учащихся.

*Возможные пути преодоления недостатков:*

1.Заинтересовать классных руководителей работой детских организаций через МО классных руководителей.

1.Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

**Качество участия**

**МБОУ СОШ №13им.К.Хетагуровав конкурсах, смотрах,**

**фестивалях, соревнованиях**

**2017-2018 уч.год**

1**.Диплом I степени** ученица МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова

Кудзаева Дзерасса за участие в смотре-конкурсе Международного фестиваля «Берега дружбы»

2.**Диплом I степени** – ученица 11 класса за участие в муниципальном конкурсе «Ӕнӕ ӕвзаг – ӕнӕ уидаджы» ( номинация «Трибуна»)

3.**Диплом лауреата** декады литературно-художественного творчества школьников г.Владикавказа «Къостайы фадонта» - Алборова Анастасия в номинации :поэзия

4.**Благодарственное письмо** директору МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Салбиевой И.С. за организацию и проведение инсценировки по мотивам поэзии К.Хетагурова в залах художественного музея им. Махарбека Туганова

5.**Грамота команде МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за III место** в деловой игре « Правовая азбука», проходившей в библиотеке – филиале №1

6.**Грамота за I место** ученику 4-го класса Чувичилову Никите за участие в республиканском конкурсе-выставке «Новогодний калейдоскоп»

7.**Грамота** ученице 11 класса МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Гергауловой Кристине , участнице городского конкурса юных художников «В гармонии с природой»

8.**Благодарственное письмо** Салбиевой И.С. за содействие в организации и проведении Международного фестиваля в г.Нальчик «Шемякинская весна»

9.**Диплом I степени** – ученик 5-го класса МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Бериев Александр за участие в Международном фестивале «Шемякинская весна» в конкурсе декоративно-прикладного творчества в номинации «В прекрасное далеко я начинаю путь!»

10. **Диплом III степени** – ученица 10 класса класса МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Агаева Фатима за участие в Международном фестивале «Шемякинская весна» в конкурсе декоративно-прикладного творчества в номинации «В прекрасное далеко я начинаю путь!»

11.**Диплом за I место** – ученица 5-го класса Бигаева Амина за участие в ТЕАТРАЛЬНО-МУЗЫКАЛЬНОМ КОНКУРСЕ « Я помню чудное мгновение» в ХIХ Международном фестивале искусств « MO-RE-SOL»

12.**Грамота –за II место** команда МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в республиканском экологическом конкурсе « Эколята – друзья пернатых»

13.**Диплом I степени** – коллектив учащихся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в Х IV городском фестивале инсценированной сказки для младших школьников «Восток – дело тонкое»

14.**Диплом I степени** за участие учащихся школы во II республиканском фестивале национальных любительских молодежных и детских театров РСО-Алания( муниципальный уровень)

15. **Диплом II** степени за участие учащихся школы во II республиканском фестивале национальных любительских молодежных и детских театров РСО-Алания (финальный республиканский этап).

16.**Диплом I степени** – учащиеся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Тигиева Наталья, Газдарова Валерия, Газдарова Вероника за победу в городском конкурсе декоративно- прикладного искусства «Совершенству учусь я у природы» .

17.**Диплом III степени** – ученица МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Салбиева Элина за участие в городском конкурсе юных чтецов « Живая классика».

18.**Диплом II степени** - Сотникова Елизавета за участие в V муниципальном конкурсе чтецов « И помнит мир спасенный», посвященный 73-й годовщине Великой Победы .

19.**Благодарность** – учащимся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в V муниципальной интеллектуальной олимпиаде среди обучающихся 7-9 классов.

20.**Диплом ПОБЕДИТЕЛЯ** - учащаяся 6 класса МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Джиоева Радмила за участие в республиканском конкурсе « Зеленая планета глазами детей», посвященного Году ДОБРОВОЛЬЦА В РОСИИИ.

21.**Диплом I степени** – учащаяся 11 класса Гергаулова Кристина за участие в республиканском конкурсе « Зеленая планета глазами детей», посвященного Году ДОБРОВОЛЬЦА В РОСИИИ.

22.**Диплом III степени** – учащаяся 7-го класса МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Газдарова Вероника за участие в республиканском конкурсе « Зеленая планета глазами детей», посвященного Году ДОБРОВОЛЬЦА В РОСИИИ.

23.**Почетная грамота за II место** – ученица 11 класса Кораева Моника за участие в городском конкурсе на лучшую авторскую сказку на осетинском языке.

24.**Грамота за I место** - коллектив МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в фестивале « Город талантов» в номинации «Народный танец»

(10-15лет)

25.**Грамота и кубок за III место** - учащиеся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в V фестивале школьников « Владикавказ – наш общий дом»

26**. Грамота за I место** в муниципальных соревнованиях школьников

« Президентские состязания» среди 5-х классов

27. **. Грамота за I место в муниципальном этапе соревнований**

**« Президентские спортивные игры» по настольному теннису(2018г.)**

28. **Грамота за I место** в муниципальном этапе соревнований по

Футболу « Кожаный мяч» в младшей возрастной группе.(20018г.)

29.**Грамота за I место в муниципальном этапе соревнований**

**« Президентские спортивные игры»( 2005-2006гг.р)**

**30. Грамота за I место в муниципальном этапе соревнований**

**« Президентские спортивные игры»** по баскетболу среди мальчиков (2005-2006гг.р)

31. **Грамота за I место в муниципальном этапе соревнований**

**« Президентские спортивные игры»** по баскетболу среди девочек

(2005-2006гг.р)

**32.Грамота за I место в « Школьных играх 20017» (** вольная борьба –Заоев Сослан)

33.  **Грамота за I место в « Школьных играх 20017» (** вольная борьба –Заоев Ахсар)

34.  **Грамота за III место в « Школьных играх 20017» (** вольная борьба – Джангобегов Руслан)

35. **Грамота за III место в « Школьных играх 20017» -**

(команда)

Согласно плана работы школы была проведена работа классных руководителей (с 1 по 11 классов) о занятости учащихся во внеурочное время. На 5 сентября 2017 года всего обучающихся в школе – 362. Из них посещают школьные секции, кружки - **68%** (253.), занимаются в городских учреждениях дополнительного образования- **34%**  детей.

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2017-2018 учебный год положительно

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР, директора ОУ, где происходило непосредственное общение педколлектива и обучающихся, обсуждались проблемы ОУ и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

* более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;

* наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
* продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные мероприятия, родительские лектории;
* классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
* активизировалась работа по участию классных руководителей и обучающихся в творческих и профессиональных конкурсах.
* бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
* ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания:

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на будущий учебный год:

1. Сохранение школьных традиций, развитие самоуправления, через проведение КТД.

2.Формирование у обучающихся потребности вести здоровый образ жизни.

3.Совершенствование методического мастерства классного руководителя, через работу ШМО, методическую литературу и участие в школьных и муниципальных, региональных и российских конкурсах.

4.Продолжить формирование базы для сознательного управления учащимися своим развитием.

Целевая  установка  2018-2019  год:

Способствовать созданию  условий  для  формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовности обучаться .

**II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема Школы на 2018-2019 учебный год:**

***«Совершенствование качества образовательного процесса***

***через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся»***

**1.Задачи и приоритетные направления работы школы на 2018-2019 уч.год**

**1.1. Задачи школы:**

**Задачи обучения**

- обеспечение доступного качественного образования.

- создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.

-  обеспечение работы с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;

- создать комфортную образовательную среду, на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля, как средство развития личности.

**Задачи оздоровления**

* Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

**Задачи воспитания**

- способствовать развитию духовно-нравственных качеств личности, способной ротивостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных -п национальных и российских духовно-нравственных ценностей.

- совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.

**Задачи развития**

* создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований.
* Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

**1.2. Приоритетные направления работы школы**

* Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса.
* Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
* Внедрение новых федеральных государственных стандартов начальной школы.
* Развитие творческих способностей обучающихся.
* Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся
* Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

**2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.**

* 1. **План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1.Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе | 1.Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска».  2.Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.  3.Создание информационной базы состояния здоровья детей  и подростков.  4.Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболева­ний.  5.Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся.  6.Организация и проведение контроля выполнения санитар­ных правил | Сентябрь  1 раз в полугодие  Сентябрь  Октябрь  По графику  Ежедневно | Педагог-психолог  Зам. директора по ВР  Зам. директора гимназии по ВР  Медсестра, врач  Медсестра  Медсестра |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2.Совершенствование системы питания в школе | 1.Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминиза­ции и йодирования питания учащихся | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| 3.Совершенствование системы физического  воспитания учащихся | 1.Организация спортивных секций по спортивным играм, ОФП.  2.Проведение спортивных соревнований и праздников на всех  ступенях обучения.  3.Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения учащихся и т.д.), а также часов здоровья.  4.Создание материально-технической базы по внедрению программы «Здоровье» в школе.  5. Проведение конкурса на самый спортивный класс | Сентябрь  По плану  в течение учебного года  Август  в течение учебного года | Учитель физ. культуры  Учителя физической культуры  Зам. директора  по УВР, учителя  физкультуры  Директор  Учитель физической культуры |
| 4.Совершенствование психолого-педагогического обеспечения  учебно-воспитательного процесса | 1.Мониторинг уровня невротизации детей групп «педагогического риска».  2.Экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов общеобразовательной среды ребенка.  3.Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся на этапе перехода детский сад — школа, 4—5 классы,9—10 классы.  5.Проведение тренингов общения для педагогов.  6.Организация психолого-медицинского семинара-тренинга  по проблемам педагогики, здоровья и развития для педагогов и родителей. | 2 раза в год  2 раза в год  Сентябрь-октябрь  По плану  По плану  1 раз в полугодие | Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Педагог-психолог,  Зам. директора  по УВР  Педагог-психолог |
| 5.Совершенствование социально-педагоги­ческого обеспечения учебно-воспитательно­го процесса | 1.Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий.  2. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением.  3. Проведение с учащимися «группы риска» комплексной рабо­ты по профилактике заболеваний, передающих половым путем | По плану  По плану  По плану | Педагог-психолог,  зам. директора по ВР  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР |
| 6.Совершенствование учебно-воспитательно­го процесса | 1.Совершенствование календарно-тематического планирова­ния с включением вопросов охраны здоровья и предупрежде­ния перегрузки учащихся.  2.Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психи­ческого и физического развития учащихся.  3.Проведение праздника «День здоровья».  4.В целях обеспечения развития детей продолжить освоение но­вых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.  5.Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры и др. | По плану  1 раз в чет­верть  7 апреля  По плану  По плану | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, классные руководители  Учителя физкуль­туры  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 7.Совершенствование методического обеспе­чения учебно-воспита­тельного процесса | 1.Оказание методической помощи педагогам в освоении пере­довых здоровьесберегающих технологий.  2.Проведение заседания методического совета школы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей | По плану  Декабрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |

**2.2.План внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответст­венные** |
| 1 | Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками | В период подъема заболеваемости | Завхоз, зав кабинетами |
| 2 | Контроль проведения техническим персоналом гимназии уборки классов, коридоров с применением дезинфицирующих средств | В период подъема заболеваемости | Завхоз |
| 3 | Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений | В период подъема заболеваемости | Завхоз |
| 4 | Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом и ОРВИ | В период подъема заболеваемости | Медсестра, врач |
| 5 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т.д. | В период подъема заболеваемости | Директор |
| 6 | Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проведение бесед классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей | В течение учебного года | Классные ру­ководители |
| 7 | Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ | На период заболеваемости | Директор |

**2.3. План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Соблюдение гигиенических требований условий обучения  школьников | 1.Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы.  2.Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе.  3.Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе.  4.Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе | По плану  По плану  По плану  По плану | Завхоз |
| Соблюдение гигиени­ческих требований ре­жима образовательного процесса | 1.Осуществлять прием детей, не достигших 6.6 лет, в 1-е классы школы на ос­новании психолого-медико-педагогического заключения.  2.Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения. 3.Осуществлять контроль за соблюдением гигиеничес­ких требований к составлению школьного расписания.  4. Осуществлять контроль за уроками физ­культуры и технологии.  5.Осуществлять контроль за организацией и режимом ГПД. | Сентябрь  Сентябрь, октябрь  В течение года  По плану  По плану | Директор  Педагог-психолог  Зам. директора по УВР  Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  Зам. дир.по УВР |
| Соблюдение гигие­нических требований организации медицин­ского обслуживания обучающихся | 1.Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинс­кого осмотра.  2 Вакцинопрофилактика.  3.Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья.  4.Осуществлять контроль за прохождением обязатель­ных профилактических осмотров всеми работниками школы. | По утв. графику  По плану  По плану  Август  сентябрь | Врач, медсестра  Медсестра  педагог-психолог  зам. по ВР |
| Соблюдение гигие­нических требований санитарного состояния и содержания школы | 1.Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и каран­тина.  2.Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раз в год | По плану  В период подъема заболеваемости  Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Завхоз  Директор  Медсестра |
| Соблюдение гигие­нических требований по организации питания в школе | 1.Осуществлять контроль по организации питания в школе в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН  2.Осуществлять контроль за режимом и рационом пита­ния обучающихся.  3.Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой.  4.Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены | По плану  По плану  По плану  По плану | Директор, зам. директора по ВР  Директор, зам. директора по ВР  Завхоз  Завхоз |
| Санитарно-просветительная работа | 1.Составление плана гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навы­ков здорового образа жизни.  2.Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни.  3.Проведение бесед обслуживающим и техническим пер­соналом по вопросам санитарного состояния школы.  4.Работа с родителями | Август  По графику  По плану  По плану  По плану | Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР Педагог-психолог  Директор  Зам.директора по ВР |

**3.Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**

**3.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст­венные** |
|  | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | До 25.08 | Директор |
|  | Организовать горячее питание. Со­брать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время пере­мен и издать приказ. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответствен­ного за организацию горячего питания. | к 01.09. | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Организовать прием учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс | До 01.09 | Директор |
|  | Издать приказ о зачислении учащихся в 1 и 10 классы | До 01. 09 | Директор |
|  | Обеспечить сохранность классов, учебных кабинетов и зда­ния без ремонта. | До 15.09 | Зам. дирек­тора по ВР, председа­тель ПК |
|  | Совместно с профсоюзным комитетом и замес­тителями директора гимназии предварительно обсудить перспективный план работы на новый учебный год, определить задачи школы на новый 2017-2018 учебный год | До 30.08 | Директор |
|  | Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года, проверить обеспеченность учащихся учебниками. Библиотекарю школы сделать заказ на учебники в соответствии с количеством учащихся. | До 28.08 | Директор |
|  | Назначить классных руководителей, заведу­ющих кабинетами, руководителей кружко­вых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты | До 01. 09 | Зам. ди­ректора по УВР и ВР |
|  | Составить план внутришкольного контроля | До 30.08 | Директор,  заместите­ли дирек­тора |
|  | Ознакомить вновь прибывших учителей и уча­щихся с локальными актами и Уставом школы | До 01. 09 | Директор |
|  | Проверить совместно с профкомом школы на­личие книжного фонда школьных учебников и методической литературы | До 01.09 | Директор |
|  | Организовать индивидуальное обучение на дому | До 01.09 | Зам. ди­ректора по УВР |
|  | Изучить постановления, решения, распоряже­ния, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей | До 30.08 | Зам. ди­ректора по УВР |
|  | Проверить и прорецензировать рабочие программы и планы работы руководителей элективных курсов, предметных кружков, календарно-тематическое планиро­вание учителей и классных руководителей | До 10.09 | Зам. ди­ректора по УВР  Зам. ди­ректора по ВР |
|  | Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие | До 01.09 | Зам. ди­ректора по УВР |
|  | Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию:   * журнал учета пропусков и замены уроков учителей; * тетрадь для недельных планов работы адми­нистрации; * классные журналы; * журналы факультативных и индивидуальных занятий | До 05.09 | Зам. ди­ректора по УВР и ВР |
|  | Создать аттестационную комиссию по аттес­тации педагогических работников на вторую квалификационную категорию | До 01. 09 | Зам. ди­ректора по УВР |
|  | Составить:   * графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; * графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, кружков художествен­но-эстетического цикла, спортивных секций, дежурства по школе, консультаций для руководителей методических объединений и т.д. | До 10.09 | Заместите­ли дирек­тора |
|  | Провести инструктивное совещание с клас­сными руководителями об основных воспита­тельных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Минис­терства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся | До 05.09 | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Составить тарификацию учителей на 2017-2018 учебный год. | До 10.09 | Директор  Зам. дирек­тора по УВР  Председатель ПК |
|  | Подготовить стат. отчеты на начало учебного года. | До 05.09 | Зам. дирек­тора по УВР |
|  | Составить контрольные списки учителей | До 05.09 | Директор |
|  | Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить учащихся, нужда­ющихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании. | До 15.09 | Зам. дирек­тора по ВР, кл. руково­дители |
|  | Обеспечить образцовый порядок ведения доку­ментации по первичному учету детей | Посто­янно | Секретарь учебной части |
|  | Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе | До 15. 09 | кл. руководи­тель |
|  | Составить списки «трудных» детей и учащих­ся, состоящих на учете в КПДН с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию | До 15.09 | Зам. дирек­тора по ВР,  педагог-психолог |

* 1. **Охрана безопасности жизнедеятельности**. **Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

**Инструктивно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **I.РАБОТА С КАДРАМИ** |  |  |
|  | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами админи­страции и педагогического коллектива | До 5.09 | Директор |
|  | Изучение с педагогического коллек­тивом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерст­ва образования РФ» и других норма­тивных актов | В течение года | Директор  За­м.ди­р. по УВР и ВР  Педагог-орга­низатор ОБЖ, Завхоз |
|  | Обучение членов трудового коллек­тива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда | В течение года | Директор  За­м.ди­р. по УВР и ВР  Педагог-орга­низатор ОБЖ, Завхоз |
|  | Проведение регулярных инструкта­жей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соот­ветствующих журналах | В течение года | Директор  За­м.ди­р. по УВР и ВР  Педагог-орга­низатор ОБЖ, Завхоз |
|  | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе | 1,4 вторники | Директор  За­м.ди­р. по УВР и ВР |
|  | **П. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** |  |  |
|  | Проведение повторных инструктажей во 2—3, 6—11 классах (на начало учеб­ного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение инструктажей при органи­зации учебных занятий по спец. пред­метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь  в течение года | Зам. директора по УВР,  зав. кабинетами |
|  | Проведение тематических инструк­тажей в 1-11 классах в рамках клас­сных часов:   * по правилам пожарной безопасности; * по правилам электробезопасности; * по правилам дорожно-транспортной безопасности; * по правилам безопасности на воде; * по правилам безопасности на спор­тивной площадке; * по правилам безопасности при об­наружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * по правилам поведения в экстре­мальных ситуациях; * по правилам безопасного поведе­ния на железной дороге; * по правилам поведения во время каникул | По пла­нам классных руково­дителей | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | За­м.ди­р. по УВР и ВР  классные руководители |
|  | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе, республике. | В течение года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение профилактических бесед  работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися | 1 раз в  четверть | Зам. директора по ВР |
|  | **III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |  |  |
|  | * Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: * предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; * соблюдение правил пожарной безопасности; безопасное поведение на воде и на льду; * правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; * правила поведения в экстремальных ситуациях; * правила безопасного поведения на железной дороге; * правила поведения учащихся в период каникул | По плану всеобуча | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
|  | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР,  классные руководители |

* 1. **Мероприятия по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:   * действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; * действия при обнаружении подозрительных предметов; * о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор  Преподаватель-  орга­низатор ОБЖ  классные руководители |
|  | Установка поста охраны на 1 этаже школы | До 1.09 | Директор, зав хозчастью |
|  | Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков | В течение  года | зав хозчастью |
|  | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в п/г | Директор  классные руководители |
|  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Директор  зав хозчастью |
|  | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Директор  За­м.ди­р. по УВР и ВР, дежурные учителя |
|  | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Директор,  классные руководители |

**3.4.Мероприятия по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | в течение года | зав. хозчастью |
|  | Оформление противопожарного уголка | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений | до 1.09. | Директор |
|  | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП) | до 15.09. | Заместитель директора по ВР |
| Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор |
|  | Проведение с обучающимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз  в четверть | Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл.руководители  1-11 классов |
|  | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | сентябрь, январь | Зам.директора по УВР  Кл. руководители  1-11 классов |
|  | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | август  февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ  завхоз |
|  | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | апрель | Директор школы  Преподаватель-организатор ОБЖ, завхоз, зам. дир. по УВР и ВР |
|  | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | август | завхоз |
|  | Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | июнь-август | завхоз |
|  | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | в течение года | завхоз |
|  | Закрытие на замки люков чердачных помещений | Постоянно | завхоз |
|  | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах | в течение года | завхоз |
|  | стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов |  |  |
|  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | в течение года | Заместители директора по УВР и ВР  руководители  1-11 классов |
|  | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы | в течение года | завхоз. |
|  | Разработка системы оповещения при пожаре | август | Завхоз. |
|  | Систематическая очистка территории школы от мусора, не допущение его сжигания на территории | Постоянно | завхоз. |

**3.5. План мероприятий по комплектованию 1-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Исполнители** |
| **Август** | | |
|  | Уточнение списков учащихся 1-го класса | Зам. дир. по УВР |
|  | Предварительный сбор учащихся 1-го класса | Учитель нач. классов |
|  | Организационное собрание родителей уча­щихся 1-го класса | Учитель нач. классов |
|  | Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу | Директор |
| **Сентябрь** | | |
|  | Издание приказа о создании школы будущих первоклассников | Директор |
|  | Расстановка кадров для работы в ШБП | Директор |
|  | Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в подготовительной группе и в школе будущих первоклассников | Зам. директора по УВР |
|  | Изучение преемственности обучения и соци­ально-педагогической адаптации первоклас­сников (первичное) | Педагог-психолог |
|  | Взаимопосещение развивающих занятий и уроков в 1-ом классе школы | Учитель начальных классов |
|  | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года | Учитель начальных классов |
| **Октябрь** | | |
|  | Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1-го класса на новый учеб­ный год | Директор |
|  | Собрание родителей будущих первоклассни­ков «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Зам. директора по УВР |
|  | Определение уровня готовности детей шести­летнего возраста к обучению в школе | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | |
|  | Родительское собрание «Подготовка детей к обучению в 1-м классе» | Зам. директора по УВР |
|  | Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе | Педагог-психолог |
| **Декабрь** | | |
|  | День открытых дверей. Экскурсии детей подготовительной группы по школе | Зам. директора по ВР |
|  | Изучение процесса социально-психологичес­кой адаптации первоклассников (вторичное) | Педагог-психолог |
| **Январь** | | |
|  | Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы | Учитель начальных классов |
|  | Совещание при директоре «Анализ оптималь­ности комплектования 1-го класса. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся» | Директор |
|  | Анкетирование родителей будущих перво­классников, выявления ожиданий семьи от школы | Педагог-психолог |
| **Февраль** | | |
|  | Оценка уровня реализации принципа диффе­ренцированного обучения в 1-м классе | Зам. директора по УВР |
|  | Спортивный праздник «Веселые старты» для детей подготовительной группы и учащихся 1-го класса | Учитель начальных классов, |
| **Март** | | |
|  | Диагностика школьной зрелости | Педагог-психолог |
|  | Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-го клас­са | Педагог-психолог |
|  | Анализ итогов успешности обучения в 1-ом классе за третью четверть | Зам. директора по УВР |
| **Апрель** | | |
|  | Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Советы и реко­мендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе | Зам. директора по УВР |
|  | Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе | Педагог-психолог |
|  | Открытые занятия в школе будущих перво­классников | Учитель нач. классов |
| **Май** | | |
|  | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками | Учитель начальных классов, педагог - психолог |
|  | Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-го класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов | Зам. директора по УВР |
|  | Заседание комиссии по комплектованию 1-го класса в расширенном составе «Итоги и перспективы» | Директор |
|  | День открытых дверей для будущих перво­классников | Зам. директора по ВР |

**3.6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель проводимого мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение мероприятия** | **Выход** |
| 1 | Собеседование замести­теля директора по УВР и психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов | Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адапта­ционного периода учащихся 5-го класса и планом работы по пре­емственности на период адаптации | Август | Зам. директора по УВР | Коррекция плана рабо­ты по преемственности на период адаптации 5 класса |
| 2 | Заседание методического совета | Коррекция и утверждение плана работы по преемственности меж­ду начальным и основным общим образованием на год | Август | Зам. ди­ректора по УВР | Доведение уточненного плана работы по преемс­твенности до педагоги­ческого состава школы |
| 3 | Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому язы­ку, математике и чтению | Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы | 1-я неделя сентября | Руководители МО | Разработка системы повторения учебного ма­териала за курс началь­ной школы |
| 4 | Родительское собрание 5-го класса при участии учителей-предметников и психолога | Ознакомление родителей с особен­ностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса, с целями и задачами работы по пре­емственности между начальным и основным общим образованием | 2-я неделя сентября | Классный руко­водитель | Организация работы с родителями по вопро­сам адаптации учащих­ся, предупреждение взаимных претензий |
| 5 | Классно-обобщающий контроль 5-го класса | Выявление организационно-пси­хологических проблем классного коллектива, изучение индивиду­альных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педа­гогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 клас­са в среднем звене обучения | Сентябрь — 2-я неделя октября | , педагог-психолог | Разработка системы мер по дальнейшему разви­тию классного коллек­тива |
|  | а) посещение уроков | Ознакомление с особенностя­ми коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единс­тва требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса | Сентябрь — 1-я неделя октября | педагог-психолог, руководители МО, учи­теля начальной школы | Анализ уроков, изучение педагогических подхо­дов, разработка методи­ческих рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психо­логическая и методичес­кая помощь |
|  | б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по рус­скому языку (диктант), математике (к/р), чтению | Диагностика уровня подготов­ленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных резуль­татов с результатами на выпуск из начальной школы | 4-я неделя сентября | Руководители МО | Обработка полученных результатов, обсужде­ние на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу |
|  | в) анкетирование уча­щихся | Определение уровня комфор­тности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психо­логического климата в классном коллективе | 4-я неделя сентября | Педагог- психолог | Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом |
|  | г) анкетирование роди­телей | Определение круга претензий | 2-я неделя октября на род.собрании | Педагог- психолог | Индивидуальная работа с родителями и учителя­ми-предметниками |
|  | д) изучение организации домашней работы | Выявление и предотвращение пе­регрузки учащихся домашним за­данием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) | 4-я неделя сентября — 1-я неделя октября | Заместитель ди­ректора по УВР, педагог- психолог | Индивидуальная работа с учителями, с родите­лями |
|  | е) проверка школьной документации | Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Про­верка регулярности выставления оценок в классный журнал, днев­ники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников | 3-я неделя сентября | Заместитель ди­ректора по УВР | Собеседование с учи­телями и классным руководителем |
|  | ж) анализ уровня здоро­вья учащихся | Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по со­стоянию здоровья | 1-я неделя сентября | классный ру­ководитель 5-го класса | Соединение необходи­мых условий для ком­фортного обучения детей с ослабленным здоровьем |
|  | з) посещение внеклас­сных мероприятий | Выявление проблем формирова­ния классного коллектива в пере­ходный период | Сентябрь — 1-я неделя октября | Заместитель директора по воспитатель­ной работе | Помощь классному ру­ководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекоменда­ций по дальнейшему развитию и сплочению кл. коллектива |
|  | Родительское собрание 5-го класса при участии учителей-предметников и школьного психолога | Ознакомление родителей с ито­гами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллекти­ве на первом этапе адаптацион­ного периода учащихся в среднем звене гимназии | 2-я неделя октября | Классный руководитель 5-го класса | Рекомендации роди­телям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями |
|  | Малый педсовет с учас­тием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х классах, психолога. | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственнос­ти в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене | 3-я неделя октября | Заместитель ди­ректора по УВР | Индивидуальная работа с учителями-предметни­ками с учетом замеча­ний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам пре­емственности с учетом выявленных проблем |
|  | Психолого-педагогичес­кий консилиум по 5-му классу | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждо­го ученика к условиям и требова­ниям средней школы. Определение перспектив дальней­шего развития учащихся и клас­сного коллектива | 2-я неделя ноября | Заместитель ди­ректора по УВР | Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене школы |
|  | Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников | Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перс­пективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива | 3-я неделя ноября | Классные ру­ководители 5-го класса | Совместная деятель­ность классного руко­водителя и родителей по дальнейшему фор­мированию и развитию |
|  | Предварительная расста­новка кадров для работы в 5-м классе на следую­щий учебный год | Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дельнейшего плана работы по преемственности | 1-я неделя ноября | Администрация | Собеседование с учите­лями-предметниками и классным руково­дителем будущего 5-го класса о целях и зада­чах предстоящей работы |
|  | Совместное заседание учителя выпускного 4- го класса, педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса | Определение целей и задач меро­приятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене | 3-я неделя ноября | Заместите­ль директора по УВР | Корректировка плана совместной деятельнос­ти, согласование распи­сания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний |
|  | Смотр кабинетов началь­ной школы | Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся | Ноябрь | Руководители МО, замести­тель директора по УВР | Использование ди­дактического матери­ала, графиков, таблиц и т.д. для самостоятель­ной работы учащихся. Внедрение в деятель­ность учителей началь­ной школы форм органи­зации самостоятельной работы в средней школе |
| 13 | Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по:  а) математике (письмен­ная контрольная работа);  б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием);  в) чтению | Промежуточный контроль ЗУН:  а) проверка уровня усвоения знаний учащимися по математике по темам: сложение и вычита­ние чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач;  б) проверка уровня  усвоения знаний учащимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных правописание слов с безударными гласными;  в) проверка уровня  формирования навыка чтения (способ, правильность, темп  и осознанность) | 2-я четверть | Заместитель ди­ректора по УВР, руководители МО естественно-математического цикла  и МО предметов гуманитарного цикла | Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся |
| 14 | Педконсилиум по 4-му классу | Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-го класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения | 4-я неделя декабря | Заместитель ди­ректора по УВР | Индивидуальная работа со слабоуспевающими  учащимися и их  родителями |
| 15 | Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса.  Посещение уроков администра­цией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом, руководителями МО | Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся­ их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями. | Декабрь — май | Заместитель ди­ректора по УВР | Проведение в 4-м клас­се пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ уча­щихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления  учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий |
| 16 | Совместная методичес­кая работа учителей на­чальной школы и учите­лей математики, русского языка и литературы | Определение соответствия про­граммных требований, предъяв­ляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с тре­бованиями, предъявляемыми  учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их позна­вательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу | В течение года | Руководители МО гуманитарного цикла  . | Проведение руководителями МО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5-го класса.  Обмен опытом посред­ством открытых уроков.  Совместные заседания  МО учителей начальных классов и МО учителей  средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-го класса, разработка критериев оценки,  оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований, праздни­ков в начальной школе совместно с учителями будущего 5-го класса |
| 17 | Срезовые письменные работы в 4-м классе по русскому языку | Промежуточный контроль знаний | 3-я четверть | Зам. ди­ректора по УВР | Анализ работ на сов­местных заседаниях МО учителей начальной школы и МО учителей средней школы. Лик­видация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися |
| 18 | Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса | Ознакомление родителей с перс­пективами обучения детей в 5-м классе | 3-я четверть | Зам. ди­ректора по УВР | Предварительное комп­лектование 5-го класса |
| 19 | Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (дик­тант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая контрольная работа), технике чтения в при­сутствии учителей-ассис­тентов | Проверить формирование знаний за курс начальной школы, изучить готовность — выпускни­ков 4-го класса к дальнейшему обучению в средней школе | 3-я и 4-я недели ап­реля | Заместитель ди­ректора по УВР | Анализ работ на засе­даниях МО. Коррекция знаний учащихся. Под­готовка к педконсилиуму по 4-му классу |
| 20 | Психологическое тести­рование учащихся 4-го класса | Изучение личности выпускника начальной школы | 2-я неделя апреля | Педагог-психолог | Составление психологи­ческой характеристики классного коллектива, организация занятий психологического тре­нинга. Подготовка мате­риалов к педконсилиуму |
| 21 | Психолого-педагогичес­кий консилиум по 4-му классу | Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-го класса. Определение соответствия уров­ня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы | 1-я неделя мая | Заместитель ди­ректора по УВР | Составление психологи­ческого и педагогического портрета каждого учени­ка и классного коллекти­ва. Проект комплектова­ния 5-го класса |
| 22 | Совещание при дирек­торе | Подведение итогов работы по пре­емственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы | 2-я неделя мая | Директор | Разработка плана пре­емственности на следую­щий год с учетом опыта и пожеланий педколлек­тива |
| 23 | Экскурсии выпускного класса начальной школы по территории средней школы | Знакомство учащихся с кабинет­ной системой средней школы | 2-я неделя мая | Кл. руководитель будущего 5-го класса |  |
| 24 | Классные собрания учащихся выпускного 4-го класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5-го класса | Торжественный перевод выпуск­ников начальной школы в сред­нюю школу | Последняя неделя обучения | Заместитель ди­ректора по УВР |  |
| 25 | Совещание при дирек­торе | Комплектование 5-го класса | 4-я неделя мая | Директор | Составление списочного состава 5-го класса, ут­верждение педагогичес­кого состава и классного руководителя будущего 5-го класса |
| 26 | Родительское собрание 4-го класса с участием учителей средней школы | Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущи­ми учителями их детей, снятие психологического барьера насто­роженного ожидания трудностей при обучения в 5-м классе | 1-я неделя июня | Зам. директора  по ВР | Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с ро­дителями возможного уровня обучения в 5-м классе |

**3.7. Организация подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и ЕГЭ) в 2018-2019 учебном году.**

**Цель:** организация работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:

* на основании учебных потребностей обучающихся и их психологических возможностей и способностей;
* психолого-педагогическое сопровождение;
* методическое обеспечение.

3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей:

* работа с нормативной базой по проведению ГИА;
* изучение и анализ КИМ-ов итоговой аттестации в форме ГИА;
* ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ЕГЭ и ОГЭ».  Назначение ответственного по школе  - за проведение и подготовку к ЕГЭ и ОГЭ  - за ведение базы данных для ЕГЭ и ОГЭ;  - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов. | Директор    (протокол совещания, приказы) |
| **Работа с обучающимися** | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Анализ готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности. | Учителя предметники |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Подготовка информационного стенда  « Государственная итоговая аттестация» для обучающихся 9-х, 11 – х классов и родителей.  Сбор копий документов личности выпускников.  Создание базы данных участников ГИА.  Работа с классными руководителями:  - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;  - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся.  Методическое объединение учителей-предметников «Подготовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ - 9 классы и ЕГЭ – 11 класс»  [**http://www.ege.edu.ru/**](http://www.ege.edu.ru/) [**http://www.fipi.ru/**](http://www.fipi.ru/) | Зам.дир. по УВР  (Электронные носители базы данных)  Руководители МО |
| **Работа с обучающимися** | Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы СОО и ООО» и «Положение об организации и проведению итогового сочинения»  Знакомство обучающихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на базе ОУ,  - за её пределами;  - о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ  [**http://www.fipi.ru/**](http://www.ege.edu.ru/) | Зам.дир. по УВР  Классные руководители 9-х и 11-го классов  (лист ознакомления) |
| **Работа с родителями** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  Заказ сборников для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  [**http://fipi.ru/ege-i-gve-11/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy**](http://fipi.ru/ege-i-gve-11/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy) | Зам.дир. по УВР  Учителя - предметники |
| **Ноябрь** | | |
| **Нормативные документы** | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в 11-х классах. | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с обучающимися** | Проведение пробного репетиционного сочинения (изложения) для обучающихся 11 –х классов | Зам.дир. по УВР  кл. рук. 11 класса |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | Учителя предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ, ОГЭ.  Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2018 года.  [**http://fipi.ru**](http://fipi.ru)  Оформление стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации». | Зам.дир. по УВР  Учителя - предметники. |
| **Декабрь** | | |
| **Нормативные документы** | Проведение итогового сочинения (изложения) | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с обучающимися** | Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ 2017 года.  [**http://www.ege.edu.ru/**](http://www.ege.edu.ru/) | Зам.дир. по УВР  Учителя – предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11-х и 9-х классах.  Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами  « Порядок проведения ГИА»:  - результаты сочинения (изложения)  - общее положение ГИА;  - участники ГИА;  - организация проведения ГИА;  - о процедуре апелляции;  - проверка экзаменационных работ.  « Что такое ОГЭ?» (презентация)  Знакомство с выбором предметов. | Классные руководители.  Зам. по УВР  (протокол собрания) |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 уч. году | Зам. по УВР  (совещание) |
| **Январь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Обновление стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.  Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ - 9 классы и ЕГЭ – 11 классы (тесты, бланки) по русскому языку и математике | Учителя – предметники |
| **Работа с обучающимися** | Проведение пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА и ОГЭ по математике и русскому языку.  Сбор заявлений обучающихся 11-х и 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ (до 1 февраля) | Учителя – предметники  Зам.дир. по УВР |
| **Работа с родителями** | Информирование обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА (нормативные документы по проведению ГИА в 2017 – 2018 уч.г.  - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ;  - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ и ОГЭ.  Пробные экзамены | Кл. руководители  (протокол собрания), Учителя - предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ. | Руководители МО |
| **Февраль** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Итоги проведения пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.  Уточнение обучающимися 9-х классов предметов по выбору для сдачи ОГЭ. | Зам.дир. по УВР  (совещание)  Кл. руководители  (заявления, сводная таблица) |
| **Работа с обучающимися** | Работа с заданиями различной степени сложности.  Подготовка к проведению репетиционных экзаменов предметов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена | Зам.дир. по УВР  Учителя – предметники  Психолог ОУ |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители  Учителя – предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.  Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Знакомство с рекомендациями по проведению практической части по предметам в форме ЕГЭ и ОГЭ | Руководители МО ОУ |
| **Март** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Проведение репетиционных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Обновление информационного стенда.  Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»). | Зам.дир. по УВР  учителя – предметники,  Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| **Работа с обучающимися** | Проведение репетиционных экзаменов по выбору в форме ЕГЭ и ГИА | Учителя – предметники  Зам.дир. по УВР |
| **Работа с родителями** | Консультации для родителей.  Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс». | Кл.руководители  Зам.дир. по УВР  (протокол + лист ознакомления) |
| **Апрель** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Утверждение порядка проведения государственной итоговой аттестации, форм и предметов.  Анализ пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ предметов по выбору.  Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ» (проект). | Учителя – предметники Зам.дир. по УВР  (совещание) |
| **Работа с обучающимися** | Анализ результатов репетиционного ЕГЭ и ОГЭ предметов по выбору. | Учителя – предметники,  Зам.дир. по УВР |
| **Работа с родителями** | Проведение собрания выпускников 11 –х классов и родителей:  - о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок;  - порядок приема в ВУЗЫ.  Анализ пробных экзаменов.  Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей:  - о порядке окончания учебного года  - анализ пробных экзаменов. | Кл. руководители,  Зам.дир. по УВР  (протокол собрания),  учителя – предметники. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Совещание «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации». | Зам.дир. по УВР |
| **Май** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Коррекция базы данных. Подготовка списков обучающихся.  Оформление документов по допуску к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. | Зам.дир. по УВР |
| **Мероприятия по подготовке проведения аттестации** | - подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации;  - подготовка расписания проведения консультаций,  -подготовка приказов по организации проведения ЕГЭ и ОГЭ;  -назначение сопровождающих на экзамены.  Приказ об оформлении документации строгой отчетности. | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с обучающимися** | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации.  Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ.  Проведение ЕГЭ и ОГЭ. | Кл.руководители  (лист ознакомления)  Зам.дир. по УВР |
| **Июнь** | | |
| **Организационно – методическая работа** | Получение свидетельств и организация их выдачи.  Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов. | Зам.дир. по УВР |
| **Нормативные документы** | Оформление и выдача аттестатов. | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с обучающимися** | Ознакомление под подпись с результатами проведения экзаменов ЕГЭ и ОГЭ.  [**http://www.ege.vrn.ru/**](http://www.ege.vrn.ru/)  Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.  Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию.  Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами. | Зам.дир. по УВР  Классные руководители  Учителя – предметники |
|  | **Август** |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Проведение педагогического совета по вопросу анализа результатов прохождения государственной итоговой аттестации и поступления обучающихся в ВУЗЫ. | Зам.дир. по УВР  (протокол) |

**4.Работа с педагогическими кадрами**

**4.1.Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **ФИО**  **ответственного лица** |
| 1. | Инструктивно-методические совещания с руководителями МО, творческих групп по вопросам планирования, организации работы на 2018-2019 учебный год | Август | зам. директора по УВР |
| 2. | Разработать индивидуальную карту учителя | Сентябрь- октябрь | зам. директора по УВР |
| 3. | Оказывать методическую помощь учителям, выступающим на семинарах и секциях в течение года | В течение года | Руководители МО |
| 4. | Изучение нормативных документов. | В течение года | Руководители МО |
| 5. | Изучение профессиональной готовности учителей к внедрению нововведений в УП, экспериментальной работе. | В течение года | Руководители МО |
| 6. | Организовать выставки конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала, памяток, лучших тетрадей учащихся. | Январь | зам. директора по УВР |
| 7. | Разработать план проведения предметных недель, график открытых уроков, методических семинаров, научно-практических конференций. | Сентябрь | Руководители МО,  зам. директора по УВР |
| 8. | Пополнить банк данных педагогического опыта | В течение года | зам. дир. по УВР  руководители МО, творческих групп. |
| 9. | Изучить и обобщить опыт работы учителей | В течение года | зам. дир. по УВР  руководители МО |
| 10. | Организовать творческие отчеты учителей | В течение года | Руководители МО |
| 11. | Продолжить работу по распространению передового опыта | В течение года | зам. дир. по УВР  зам. дир. по ВР |
| 12. | Аттестация педагогических кадров по плану:  -инструктивно-методическое совещание с целью ознакомления членов педколлектива с положением об аттестации;  -сбор заявлений аттестующихся работников;  -создание аттестационной комиссии школы;  -составление графика открытых уроков и мероприятий;  -посещение уроков и мероприятий экспертными группами, анализ и рекомендации;  -систематизация материалов, обобщение опыта работы аттестующихся учителей;  -работа над представлениями;  -заседание аттестационной комиссии;  -оформление документации. | В течение года | зам. директора по УВР |
| 13. | Проведение школьных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный» | Январь, апрель | зам. дир. по УВР  зам. директора по ВР |
| 15. | Организовать наставничество в работе с молодыми специалистами. | Сентябрь | зам. дир. по УВР  зам. директора по ВР |
| 16. | Организация курсовой переподготовки учителей | В течение года | зам. директора по УВР |

**4.2.План работы школы молодого учителя**

**Цель:** учиться быть учителем.

**Задача:** формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема занятий** | | **Срок** | **Ответст­венный** |
| **Первый год обучения. Тема «Выбор индивидуальной линии»** | | | |
| 1 | 1.Культура педагогического общения.  2.Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2 | 1.Семантический дифференциал.  2.Шкала самооценки личности | Октябрь | Педагог-психолог |
| 3 | 1.Пять моделей возможной обученности чело­века.  2.Дискуссия «Отметка и оценка — одно и то же?».  3.Основные качества устного ответа, подлежа­щие оценке. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | 1.Домашнее задание: как, сколько, когда.  2.Виды индивидуальных и дифференцирован­ных заданий учащимся | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | 1.Введение в активные методы обучения (пре­вращение модели в игру, имитационные игры).  2.Внеклассная работа по предмету | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 6 | 1.Навыки коммуникации и общения в совре­менном образовании.  2.Имидж современного учителя | Март | Педагог-психолог |
| 7 | 1.Потребность в успехе. Мотив и цель дости­жения.  2.Дискуссия «Почему школьники редко пере­живают на уроке чувство успеха?» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 8 | Творческий отчет молодых учителей | Май | Зам. директора по УВР |

**5. Научно-методическая работа**

**Содержание и форы методической работы:**

1.Организовать непрерывное повышение квалификации учительского состава.

* курсы повышения квалификации (по плану);
* работу проблемных творческих групп;
* педагогического конструирования форм организации учебно-воспитательного процесса;
* проведение педагогических дискуссий;
* изучение специальной методической, нормативной литературы;
* проведение педагогических чтений
* работу по темам самообразования.

2. Проведение мониторинга уровня обучения, воспитанности и развития школьников.

3.Обсуждение новинок педагогической литературы.

4.Обсуждение обобщенного актуального педагогического опыта работы (педсоветы).

5. На установочных методических совещаниях рассмотреть следующие вопросы:

* итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
* результаты контроля «учебно-воспитательного», процесса, организация и методика контроля учебных занятий;
* особенность и методика проведения различных видов занятий;
* проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых информационных коммуникационных технологий обучения;
* поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
* степень обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;

6.Заседание предметных МО и творческих групп учителей проводить не реже одного раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

* качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и  
  совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
* распространение положительного опыта работы учителей - новаторов;
* методического обучения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
* изучение нормативных документов;
* изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий;
* обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
* повышение квалификационного режима при теории и методике предмета, психологии, педагогики;
* единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
* непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
* повышение квалификационных разрядов учителями;
* работа с молодыми специалистами.

7.В целях совершенствования профессионального мастерства учителей и классных руководителей организовать проведение методической недели.

8.В целях своевременной диагностики деятельности и личности учителей:

* изучить по специальным методикам затруднение выполнения функциональных обязанностей учителей;
* ориентировать педагогов на цели внутришкольного управления за ходом учебно-воспитательного процесса;
* использовать информацию, полученную в ходе анкетирования учащихся об отношении к различным предметам, учителям;
* систематизировать информацию о качестве знаний и умений школьников (наблюдение па уроках, итоги контрольных работ, сведения о проведении олимпиад, результаты экзаменов, материалы педагогических консилиумов);
* сопоставить данные о результатах обучения школьников с данными об уровне методической работы.

**5.2. Работа Методического Совета школы на 2018-2019 учебный год**

**5.2.1.План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** | **Формы и методы** |
| **Август** | 1. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов. 2. Утверждение плана работы методического совета на новый учебный год  3. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений, рабочих программ учителей. | Руководители методических объединений  Ди­ректор  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Заседание метод совета |
| **Сентябрь** | 1.Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад  2.Проведение школьных пробных  экзаменов | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Руководители методических объединений | Заседание метод совета |
| **Октябрь** | 1.Подготовка к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад  2.Участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах | Руководители методических объединений  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Заседание метод совета |
| **Ноябрь** | 1 .Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий  2. Подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть | Заместитель директора по УВР | Заседание метод совета |
| **Декабрь** | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие  2.Итоги участия в муниципальном туре предметных олимпиад | Руководители методических объединений  Заместитель директора по УВР | Заседание метод совета |
| **Январь** | 1.Состояние опытно-экспериментальной работы  2.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  3. Организация профильной подготовки учащихся | Заместитель директора по УВР  Руководитель МО учителей естественно-математического цикла | Заседание метод совета |
| **Февраль** | 1.Участие в муниципальном туре конкурса «Учитель года» | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |  |
| **Март** | 1.Тестирование как способ проверки знаний учащихся.  2.Нетрадиционные типы уроков: взгляд в будущее.  3.Организация и подготовка к ГИА  4.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть | Директор школы  Заместитель директора по УВР | Заседание метод совета |
| **Май** | * + - 1. Анализ работы за год.       2. Планирование работы на 2018-2019 учебный год. | Директор  Заместитель директора по УВР | Заседание метод совета |

**6.Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом**

**6.1.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Повестка дня** | **Ответственные** |
| **Август 2018 г.** | 1. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 2. Принятие локальных актов. | Салбиева И.С. |
| **Ноябрь 2018 г.** | 1. Выполнение образовательной программы за I четверть. 2. **Развитие педагога- обязательное условие обучения по новым стандартам.** | Чараева Н.Ю.  Бекоева А.К |
| **Январь 2019 г.** | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выполнение образовательной программы за II четв. 3. **Как обеспечить ситуацию успеха на уроке.** | Салбиева И.С.  Бекоева А.К  Чараева Н.Ю. |
| **Апрель 2019 г.** | 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выполнение образовательной программы за III четв.   **Развитие личностного потенциала школьника в системе гуманистических отношений школьного сообщества**. | Салбиева И.С.  Бекоева А.К  Чараева Н.Ю.  Бесолова Р.К. |
| **Май 2019 г.** | 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. О переводе учащихся 1 класса в следующий класс. 3. О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. | Салбиева И.С.  Бекоева А.К  Чараева Н.Ю.  Кл.руков. |
| **Май 2019г.** | 1. О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс. | Бекоева А.К  Чараева Н.Ю.  Кл. рук. |
| **Июнь 2019г.** | 1. О выпуске учащихся 9 класса. 2. О формировании 10 класса.   О выпуске учащихся 11 класса.   1. Награждение выпускников 11 класса медалями «за особые успехи в обучении» | Бекоева А.К  Кл.руководители. |

**6.2.Охрана прав детства**

**Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников**

**6.2.1.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год.  Распределение функциональных обязанностей | До 5.09 | директор |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства, ответственных за организацию питания | До 5.09 | директор |
| 3 | Инструктивная беседа с ответственным по охране прав детства, ответственными за организацию питания. | До 8.09 | директор |
| 4 | Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы» | 8.09 | зам. директора по ВР  Педагог-психолог |
| 5 | Уточнение социального паспорта школы | До 15.09 | зам. дир. по ВР  кл. руководители |
| 6 | Организация работы ответственного по ОПД:   * уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности; * организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ОПД, заместителем директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов; * обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства; * возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей | До 15.09.  В теч. года | Ответственный по ОПД  директор |
| 7 | Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности | 1 раз в  год по  особому  плану | зам. директора по ВР |
| 8 | Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении, снятию с учета детей с социальной нормой | В тече-  ние года | зам. директора по ВР |
| 9 | Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:   * выявление «зон риска» в микрорайоне; * принятие мер по устранений негативных проявлений в социуме; * взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; * использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; * сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; * организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; * продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих 2 микрорайоне школы | В тече-  ние года | Директор  зам. директора по ВР  зам. директора по УВР  классные  руководители |
| 10 | Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися | В тече-  ние года | зам. дир. по УВР  Педагог-психолог |

**6.3.Организация летнего труда и отдыха учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **прове-дения** | **Ответственный** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Разработка системы мер по подготовке к трудовой и оздоровительной работе с учащимися в летний период.  Планирование летней занятости учащихся.  Планирование работы по благоустройству территории школы.  Планирование работы оздоровительного лагеря  Комплектование оздоровительного лагеря педагогическими кадрами. Их учеба.  Утверждение планов трудовой и оздоровительной работы с учащимися в летний период  Работа по благоустройству территории школы  Работа летнего оздоровительного лагеря  Анализ трудовой и оздоровительной работы с учащимися в летний период. | Март  Апрель  Март  Апрель  Май  Апрель  Июнь-июль  Июнь-июль  Август | зам. дир. по ВР  зам. дир. по ВР  кл. руководители  зам. дир. по ВР  зам. дир. по ВР  зам. дир. по ВР  директор школы  зам. дир. по ВР  ответственный за благоустройство  зам. дир. по ВР  зам. дир. по ВР  начальник лагеря |

**III. Работа с родителями, семьей и общественностью.**

**1. План совместной работы школы с родителями учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответст­венные** |
|  | Дни открытых дверей для родителей. | Один раз в год | Директор |
|  | Общешкольные родительские собрания:  1. Организация УВП в 2017-2018 учебном году  2. Новые федеральные государственные стандарты общего образования  3. Поощрение и наказание как метод воспитания ребенка в семье.  4. Специфика семейного воспитания: пози­тивное и негативное  5. Перспективы развития школы в следующем учебном году. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Директор школы  Зам.директора по УВР |
|  | Оформление стенда «Для вас, родители» и ре­гулярное обновление его материалов. | Сентябрь | Зам. дир. по ВР  Педагог-психолог |
|  | Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем» | Ежеме­сячно | Директор  Педагог-психолог |
|  | Совместные праздники родителей и учащихся:  — «Первый раз в первый класс».  — «День матери».  — «Профессии моих родителей».  — «Мастерская «Деда Мороза».  — «Зимние забавы».  —«Я и мой папа».  — «Моя мама лучше всех».  — «День здоровья».  — День туриста | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Лекторий для родителей учащихся 8—11-х классов «Наркомания — кто за это в ответе?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Лекторий для родителей учащихся 5— 7-х клас­сов «Нравственные качества — как их воспи­тывать?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Лекторий для родителей учащихся 8— 9-х клас­сов «Школа семейной духовной культуры» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Лекторий для родителей учащихся 10— 11-х классов «Проблемы семейной педагогики» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Спортивный праздник «Мама, папа, я — спор­тивная семья» | Февраль | Род. коми­тет  Физрук, кл. рук. |
|  | Освещение опыта семейного воспитания на страницах сайта школы | один раз в чет­верть | Зам. дирек­тора по ВР |
|  | Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям) | Ежеме­сячно | Педагог-психолог |
|  | Выставка семейных газет | 1 раз в четверть | Классные руководи­тели |
|  | Обобщение семейного опыта | Май | Зам. дир. по ВР |
|  | Чествование родителей за успехи в воспита­нии детей, за активную помощь школе | Май | Директор школы |
|  | Выпускные вечера в 9 и 11 классах | Июнь | Зам. дир. по ВР |

**IV.Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа**

**1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Укрепление материальной базы школы. | В течение года | директор  зав. хозчастью |
| 2 | Укрепление спортивной базы школы:  -приобретение спортинвентаря. | В течение года | директор  учитель физ­-ры  зав. хозчастью |
| 3 | Художественное оформ­ление кабинетов | В течение года | зав. кабинетами |
| 4 | Обеспечение необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами | До 5.09 | зав. хозчастью |
| 5 | Приобретение учебно-наглядных пособий по предметам | В течение года | учителя-предметники |

**2. План подготовки школы к новому учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I.Капитальный ремонт** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по благоустройству школы | До 01.09 | Директор |
| **II. Текущий ремонт** | | | |
| 1 | Ремонт кабинетов | До 30. 06 | Завхоз |
| 2 | Сформировать трудовую бригаду для про­ведения мелких ремонтных работ | До 15.05 | Зам. дир. по ВР  Завхоз |
| **III. Подготовка инженерных систем к работе в зимний период** | | | |
| 1 | Ревизия системы канализации | До 01.08 | Завхоз |
| 2 | Промывка, опрессовка и испытание систе­мы отопления | До 20.08 | Завхоз |
| **IV. Выполнение требований противопожарной безопасности** | | | |
| 1 | Ревизия автоматической противопожар­ной сигнализации | До 01.08 | Завхоз |
| 2 | Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения | До 01.08 | Завхоз |
| 3 | Провести электрозамеры | До 01. 08 | Завхоз |
| 4 | Проверка контура заземления | До 01.08 | Завхоз |
| **V. Аттестация рабочих мест** | | | |
| 1 | Провести аттестацию рабочих мест | До 15.08 | Директор |
| **VI. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период** | | | |
| 1 | Организовать работу пришкольного де­тского оздоровительного лагеря | До 15.05 | Зам. директора по ВР |
| 2 | Укомплектовать пришкольный детский оздоровительный лагерь необходимым оборудованием и кадрами | До 25.05 | Зам. директора по ВР |
| **VII. Обеспеченность учебной литературой** | | | |
| 1 | Заказать учебную литературу | До 01. 02 | Библиотекарь |
| 2 | Заказать художественную и методическую литературу | До 01.02 | Библиотекарь |
| 3 | Оформить подписку на газеты и журналы | До 01. 10 | Библиотекарь |
| **VIII. Работа с документацией** | | | |
| 1 | Подготовить паспорта кабинетов | Май | Зав. кабинетами |
| 2 | Обновить документацию по технике безо­пасности в кабинетах | Май | Зав. кабинетами |
| 3 | Заполнить паспорт школы | Июнь | Директор |
| **IX. Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Составить график отпусков, провести кор­ректировку с учетом занятости | Февраль | Директор |
| 2 | Провести расстановку кадров на новый учебный год | Февраль | Директор |
| 3 | Подготовить документы для предстоящей аттестации | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Определить сотрудников, занятых в при­школьном оздоровительном лагере | Март | Директор |
| **X. Оформление школы** | | | |
| 1 | Приобретение стендов | В течение года | Директор |
| 2 | Оформить стенды «Ими гордится школа» | Июнь | Зам. директора по ВР |

**V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Салбиева

«30» августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН МБОУ СОШ №13 ИМ.К.ХЕТАГУРОВА

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к учебному плану Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 им.К.Хетагурова (далее МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова) г. Владикавказа РСО-Алания на 2018-2019 учебный год.

При разработке учебного плана на 2018-2019 учебный год руководствовались нормативными документами (Приложение 1).

Учебный план МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова реализует общеобразовательные программы и определяет:

перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждой ступени обучения: в 1-8-х классах - в соответствии с ФГОС; в 9, 11-х классах – в соответствии с Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов;

распределение учебного времени между обязательной частью основной образовательной программы и частью, формируемой участниками образовательного процесса в 1-8-х классах, между инвариантной и вариативной частью в 9, 11-х классах;

максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;

сроки освоения образовательных программ, продолжительность учебного года и учебной недели, продолжительность урока для каждой ступени обучения.

Учебный план МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова, обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10 и предусматривает:

4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;

5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов;

2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X-XI классов.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели;

- 2-4 класс –34 учебные недели;

- 5-9 классы –35 учебных недель (без учета летнего экзаменационного периода);

- 10-11 классы –35учебных недель (без учета летнего экзаменационного периода).

Начало учебного процесса - 01.09.2018 г.

Учебный год включает в себя четверти, которые являются периодами, по итогам которых во 2-9 классах выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут.

Начало занятий в 9 часов 00 минут. Обучение осуществляется в первую смену.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Максимальная нагрузка часов | 21 | 26 | 26 | 26 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 36 | 37 |

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю –5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-7 классов – не более 7 уроков;

для обучающихся 8-11 классов - не более 8 уроков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах - 45минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

-в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной форме) в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки.

Режим работы:

- пятидневная учебная неделя 1 - 4 классы;

- шестидневная учебная неделя 5-11 классы.

Объем домашних заданий, согласно п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821-10 (по всем предметам) не превышает (в астрономических часах):

- в 1 классе – без домашних заданий;

- во 2-3 классах – до 1,5 астрономических часов;

- в 4-5 классах – 2 астрономических часа;

- в 6 - 8 классах - 2,5 астрономических часа;

- в 9 -11 классах - до 3,5 астрономических часа;

**Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Первая четверть с 1 сентября по 27 октября | |
| Осенние каникулы 7 дней | С 29.02.2018г-4.11.2018г |
| Вторая четверть с 5 ноября по 29декабря | |
| Зимние каникулы 14 дней | С 31.012.2018г-13.01.2019г |
| Третья четверть с 14 января по 23 марта |  |
| Весенние каникулы 9 дней | С 25.03.2019г.-2.04.2019г. |
| Дополнительные каникулы для 1-х классов с 18.02.2018г. по 24.02.2019г |  |
| Четвертая четверть с 3 апреля.  Окончание учебного года, начало летних каникул определяются в соответствии с годовым календарным графиком образовательного учреждения.  Для обучающихся IX, XI классов 2018/2019 учебный год завершается в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации и учебным планом. | |

Особенности учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС (1-8 классы)

Изучение учебных предметов федерального компонента организуется с использованием учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. (Приказ № 253 от 31.03.2014г. (ред. от 26.01.2016) ФГОС НОО и ФГОС ООО устанавливает обязательные учебные предметы и обязательные предметные области.

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, представляемых системой образования, с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

На основании выбора родного языка родителями (законными представителями) с учетом условий образовательной организации формируются группы.

При проведении учебных занятий по "Иностранному языку" (2-11 классы), "Технологии" (5 - 11 классы), "Информатике и ИКТ" осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется в МБОУ СОШ № 13 им. К.Хетагурова по основным направлениям развития личности (духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное). Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса школы.

Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования и др.

При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СОШ №13 им. К.Хеагурова использует возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

**Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 13 им. К.Хетагурова».

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся, и годовую - по результатам тестирования, собеседований, контрольных, экзаменационных работ за учебный год.

Во 2-9-х классах промежуточная аттестация осуществляется с выставлением отметок за четверть (если предмет изучается не менее 2 часов в неделю) и год. По тем предметам, которые изучаются в объеме 1 час в неделю, отметки выставляются за полугодие и год. В 10-11-х классах отметки выставляются за полугодие и год. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации в школе являются: дифференцированный зачет, контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, тестирование. Формами проведения устной аттестации являются: дифференцированный зачет; защита творческих и исследовательских проектов; собеседование.

Сроки годовой промежуточной аттестации в 2018-19 учебном году: 25.05.2019г. – 30.05.2019г.

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Основные задачи начального общего образования в школе:

- комплексное формирование лингвистических, математических, эстетических умений и навыков, достаточных для успешного освоения научных знаний;

- формирование общеучебных умений и навыков в соответствии с возрастными нормами и программными требованиями;

- обучение коммуникативным навыкам, знакомство с речевым этикетом, культурой общения;

- расширения представления об окружающем мире, приобретение знаний о явлениях и процессах, происходящих в живой и неживой природе, воспитание любви к родной природе, бережному использованию ее богатств;

- воспитание культуры чувств, понимания культурных традиций России, Республики Северная Осетия -Алания,;

- развитие творческих навыков и воображения;

- знакомство с возможностями своего организма, формирование навыков здорового образа жизни, морально-волевых качеств, двигательных умений и навыков;

- нравственное совершенствование личности с ориентацией на общечеловеческие идеалы;

- выявление творческого потенциала личности ребенка и создание условий для его реализации.

Учебный план составлен в соответствии с 3-м вариантом примерного учебного плана Примерной основной образовательной программы начального общего образования для образовательных организаций, в которых обучение ведется на родном (нерусском) языке, а также образовательных организаций республик Российской Федерации, в которых законодательно установлен, наряду с государственным языком Российской Федерации, государственный язык республики.

При проведении занятий по родному языку осуществляется деление классов (на основании заявления родителей (законных представителей)) на группы учащихся, для которых осетинский язык не является родным, но они пожелали изучать осетинский язык в качестве предмета «Родной язык» ( либо осетинский язык является родным, но нет навыков владения родным языком), и группы учащихся, для которых осетинский язык является родным.

При проведении занятий по иностранному языку (2—4 классы) осуществляется деление классов на две группы: при наполняемости 25 и более человек

Все общеобразовательные классы обучаются по программе «Школа России».

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированными в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. (регистрационный № 19993) обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в октябре - по 4 урока по 35 минут каждый; ноябре - декабре январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый). Максимально допустимая недельная нагрузка в 1-х классах – 21 час, 33 учебные недели.

Федеральный компонент для 1-4 классов определяет количество учебных часов на изучении предметов федеральной компетенции. Изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений. В ходе изучения родного языка формируются речевые способности учащегося, культура речи, интерес к родному языку, трепетное отношение к национальной культуре, традициям и обычаям родного края. В школе в 1-4 классах на основании заявления родителей (законных представителей) изучается осетинский язык как родной. Согласно учебному плану НОО в 1 - 4 классах 1 час из части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса передан для преподавания предмета «Родной язык».

Для реализации проекта «Шахматы» в 2018 -2019 учебном году в соответствии с Концепцией «Шахматное образование в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия - Алания» в рамках преподавания учебного предмета «Физическая культура» в 1 классах вводится программа по предмету «Шахматы» как третий час уроков физической культуры, обязательный для всех в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 23.06.2017года №742847 по внедрению шахматного образования в начальных классах.

В учебный план IV класса включен 1 час в неделю (34 часа в год) на изучение учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ). В 2018-2019 учебном году в школе на основании заявлений родителей реализуется модуль: «Основы светской этики» (протокол р.с.№4 от 13.04.2018г).

Распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений, согласовано с родительской общественностью.

1 час из части, формируемой участниками образовательных отношений, в 2 и 3-х классах используется для увеличения учебных часов, отводимых на изучение учебного предмета «Родной язык».

В 4-м классе 0,5 часа отводится на изучение учебного курса «История Осетии» (в объёме 17 часов в год).

Режим работы кружков, ГПД и внеурочной деятельности проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МБОУ СОШ№ 13 им. К.Хетагурова.

Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, "круглые столы", конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, проводится на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

По данному учебному плану обучаются с 1 по 4 классы.

**Учебный план (годовой) начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | |
| I | II | III | IV | Всего |
|  | Обязательная часть | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 132 | 170 | 170 | 170 | 642 |
| Литературное чтение | 66 | 102 | 102 | 102 | 372 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Литературное чтение на родном языке | 66 | 68 | 68 | 68 | 270 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 0 | 68 | 68 | 68 | 204 |
| Математика и информатика | Математика | 132 | 136 | 136 | 136 | 540 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 66 | 68 | 68 | 68 | 270 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы светской этики | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| Искусство | Музыка | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Изобразительное искусство | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Технология | Технология | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Физическая культура | Физическая культура | 99 | 102 | 102 | 102 | 405 |
|  | Итого | 693 | 850 | 850 | 884 | 3277 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | |
| Родной язык (осетинский) | | - | 34 | 34 | - | 68 |
| История Осетии | |  |  |  | 17 | 17 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | | 693 | 884 | 884 | 901 | 3362 |

**Учебный план (недельный) начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | |
| I | II | III | IV | Всего |
|  | Обязательная часть | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 4 | 5 | 5 | 5 | 19 |
| Литературное чтение | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Литературное чтение на родном языке | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Иностранный язык | Иностранный язык |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы светской этики |  |  |  | 1 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Шахматы | 1 |  |  |  | 1 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | |
| Родной язык (осетинский) | | - | 1 | 1 | - | 2 |
| История Осетии | |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | | 21 | 26 | 26 | 26,5 | 99,5 |

**Формы промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения ре­зультатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится со второго класса, в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Формы промежуточной аттестации | | | | |
| 2 | 3 | 4 | | |
| Предметные результаты | | | | | |
| Русский язык | Диктант с грамма­тическим задани­ем | Диктант с грамма­тическим заданием | | Диктант с грамма­тическим заданием | |
| Литературное чтение | Проверка осоз­нанности и техни­ки чтения | Проверка осознан­ности и техники чтения | | - | |
| Родной язык (осетинский) | Контрольное  списывание | Диктант с грам­матическим зада­нием | | Диктант с грам­матическим за­данием | |
| Иностранный язык | Итоговое тестиро­вание | Контрольная работа | | Контрольная ра­бота | |
| Математика | Контрольная  (комбиниров.)  работа | Контрольная (комбиниров.) ра­бота | | Контрольная  (комбиниров.)  Работа | |
| Окружающий мир | Тестирование | Защита проекта | | Тестирование | |
| Основы религиозных культур и светской этики | ' | - | | Защита проекта | |
| Музыка | Практическая  работа  (урок-концерт) | Практическая ра­бота  (урок-концерт) | | Практическая  работа  (урок-концерт) | |
| Изобразительное искус­ство | Практическая  работа  (итог. рисунок) | Практическая ра­бота  (итог. рисунок) | | Практическая  работа  (итог. рисунок) | |
| Технология | Практическая  работа  (поделка) | Практическая ра­бота  (поделка) | | Практическая  работа  (поделка) | |
| Физическая культура | Сдача нормативов | Сдача нормативов | | Сдача нормативов | |
| Метапредметные результаты | | | | | |
|  | Итоговая ком­плексная работа | Итоговая ком­плексная работа | | | Итоговая ком­плексная работа |

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Учебный план основного общего образования направлен на реализацию следующих основных целей:

- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Учебный план основного общего образования для 5 - 8-х классов (ФГОС)

Учебный план МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова для 5 - 8-х классов, реализующий федеральные государственные стандарты основного общего образования составлен в соответствии с 4-м вариантом примерного учебного плана Примерной основной образовательной программы основного общего образования для образовательных организаций, в которых обучение ведется на родном (нерусском) языке, а также образовательных организаций республик Российской Федерации, в которых законодательно установлен, наряду с государственным языком Российской Федерации, государственный язык республики.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Предметная область «Русский язык и литература» реализована предметами: «Русский язык», «Литература». Предметная область «Родной язык и родная литература» реализована предметами: «Родной язык (осетинский)», «Родная литература (осетинская)». Формирование классов (групп) для изучения данных предметов осуществляется на основании заявления родителей учащихся. Предметная область «Иностранные языки» представлен предметом «Иностранный язык» (английский)».

Предметная область «Общественно-научные предметы» представлена предметами «История» (в том числе предметы «Всеобщая история» и «История России»), «Обществознание» и «География».

В предметную область «Математика и информатика» входят «Математика», «Алгебра», «Геометрия» и «Информатика».

В предметную область «Естественно-научные предметы» входят «Биология», «Физика» и «Химия».

В образовательной области «Искусство» изучаются предметы: «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Искусство». Образовательная область «Технология» включает «Технологию». Образовательная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» включает «Физическую культуру» и «ОБЖ».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации). Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, используется на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;

- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса.

На основании этого часы данного раздела переданы на изучение следующих предметов:

- в 5 классах:

1 час – на предмет «Родной язык»;

1 час – на предмет «Биология»;

- в 6 классах:

1 час – на предмет «Родной язык»;

- в 7 классах:

1 час – на курс «Родной язык»;

1 час – на предмет «Биология»;

- в 8 классах:

1 час – на предмет «Физика»;

1 час – на предмет «Финансовая грамотность»;

При проведении занятий по родному языку осуществляется деление классов (на основании заявления родителей (законных представителей)) на группы учащихся, для которых осетинский язык не является родным, но они пожелали изучать осетинский язык в качестве предмета «Родной язык», и группы учащихся, для которых осетинский язык является родным.

При проведении занятий по иностранному языку (английскому), технологии, информатике осуществляется деление классов на две группы с учетом норм по предельно допустимой наполняемости групп.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка не превышает определенную базисным учебным планом максимальную учебную нагрузку (максимальная допустимая недельная нагрузка в 5-х классах 32 часа, в 6-х классах- 33 часа, в 7-х классах -35 часов, в 8-х классах-36 часов)

**Учебный план (годовой) для 5 - 8-х классов (ФГОС ООО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы  Классы | Количество часов в неделю | | | | | |
| V | | VI | VII | VIII | Всего |
|  | Обязательная часть |  | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык |  | 170 | 204 | 136 | 102 | 612 |
| Литература | 102 | 102 | 68 | 68 | 340 |
| Родной язык и литература | Родной язык | 102 | | 102 | 102 | 102 | 408 |
| Родная литература |  | |  |  |  |  |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 102 | | 102 | 102 | 102 | 408 |
| Математика и информатика | Математика | 170 | | 170 | 0 | 0 | 340 |
| Алгебра | 0 | | 0 | 102 | 102 | 204 |
| Геометрия | 0 | | 0 | 68 | 68 | 136 |
| Информатика |  | 0 | 0 | 34 | 34 | 68 |
| Общественно-научные предметы | История России. | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| Всеобщая история |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| Обществознание | 0 | 34 | 34 | 34 | 102 |
| География | 34 | 34 | 68 | 68 | 204 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 0 | 0 | 68 | 68 | 136 |
| Химия | 0 | 0 | 0 | 68 | 68 |
| Биология | 34 | 34 | 34 | 68 | 170 |
| Искусство | Музыка |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| ИЗО | 34 | 34 | 34 | 0 | 102 |
| Технология | Технология | 68 | 68 | 68 | 34 | 238 |
| Физическая культура и ОБЖ | ОБЖ | 0 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| Физическая культура | 102 | | 102 | 102 | 102 | 408 |
| Итого | | 1020 | | 1088 | 1122 | 1156 | 4386 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | |
| Родной язык (осетинский) | | 34 | | 34 | 34 |  | 102 |
| Биология | | 34 | |  | 34 |  | 68 |
| Физика | |  | |  |  | 34 | 34 |
| Курс «Финансовая грамотность» | |  | |  |  | 34 | 34 |
| Итого | | 68 | | 34 | 68 | 68 | 238 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | | 1088 | | 1122 | 1190 | 1224 | 4624 |

**Учебный план (недельный) для 5 - 8-х классов (ФГОС ООО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы  Классы | Количество часов в неделю | | | | | |
| V | | VI | VII | VIII | Всего |
|  | Обязательная часть |  | | | | | |
| Русский язык и русская литература | Русский язык |  | 5 | 6 | 4 | 3 | 18 |
| Литература | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| Родной язык и родная литература | Родной язык | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Родная литература | 2 | | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | | 5 |  |  | 10 |
| Алгебра |  | |  | 3 | 3 | 6 |
| Геометрия |  | |  | 2 | 2 | 4 |
| Информатика |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Общественно-научные предметы | История России. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Всеобщая история |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Обществознание |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| География | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Естественно-научные предметы | Физика |  |  | 2 | 2 | 4 |
| Химия |  |  |  | 2 | 2 |
| Биология | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Искусство | Музыка |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| ИЗО | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Технология | Технология | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Физическая культура и ОБЖ | ОБЖ |  |  |  | 1 | 1 |
| Физическая культура | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Итого | | 30 | | 32 | 33 | 34 | 129 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | |
| Родной язык (осетинский) | | 1 | | 1 | 1 |  | 3 |
| Биология | | 1 | |  | 1 |  | 2 |
| Физика | |  | |  |  | 1 | 1 |
| Курс «Финансовая грамотность» | |  | |  |  | 1 | 1 |
| Итого | | 2 | | 1 | 2 | 2 | 7 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка | | 32 | | 33 | 35 | 36 | 136 |

Учебный план основного общего образования для 9-х классов (ФКГОС)

Учебный план для 9 классов составлен на основе ФБУП -2004.

Учебный план (вариант 1 – для образовательных учреждений с русским языком обучения) для 9 класса реализующего федеральный и национально-региональный компоненты государственного образовательного стандарта (2004г.).

Часы учебного предмета "Технология" в 9 классе переданы в компонент образовательного учреждения для организации предпрофильной подготовки обучающихся.

Предмет «Информатика» как самостоятельный учебный предмет федерального компонента представлен в 9 классе - по 2 часа в неделю.

В 9 классе учебный предмет «Искусство» изучается по одному часу в неделю и является интегрированным.

Третий час учебного предмета "Физическая культура" используется на увеличение двигательной активности и развитие физических качеств обучающихся, внедрение современных систем физического воспитания.

«География Осетии» изучается интегрировано с учебным предметом «География» в объеме17,5 часов в год.

В 9-м классе предпрофильная подготовка представлена элективными курсами по выбору, позволяющими обучающимся развить интерес к предмету, определить свой выбор профиля, подготовиться к ОГЭ.

Курсы по выбору:

«Деловой русский»;

«Тайны живой природы»

«Нестандартные методы решения систем уравнений и неравенств»;

«Решение нестандартных задач по физике».

**Учебный план (годовой) для 9 класса**

**МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова (вариант № 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | | Учебные предметы | Количество часов в год | Всего |
|  | | Федеральный компонент | | |
| Филология | | Русский язык | 70 | 70 |
| Литература | 105 | 105 |
| Иностранный язык | 105 | 105 |
| Математика и информатика | | Математика | 175 | 175 |
| Информатика и ИКТ | 70 | 70 |
| Общественно-научные предметы | | История | 70 | 70 |
| Обществознание(включая экономику и право) | 35 | 35 |
| География | 70 | 70 |
| Естественно-научные предметы | | Физика | 70 | 70 |
| Химия | 70 | 70 |
| Биология | 70 | 70 |
| Искусство | | Искусство (Музыка и ИЗО) | 35 | 35 |
| Физическая культура | | Физическая культура | 105 | 105 |
|  | | Итого: | 1050 | 1050 |
| Региональный (национально-региональный) компонент | | | | |
| Филология | Родной язык (осетинский) | | 70 | 70 |
| Родная литература (осетинская) | | 70 | 70 |
|  | Итого: | | 140 | 140 |
|  | Предпрофильная подготовка (элективные курсы) | | | |
|  | «Деловой русский» | | 17 | 17 |
|  | «Нестандартные методы решения систем уравнений и  неравенств» | | 17 | 17 |
|  | «Тайны живой природы» | | 18 | 18 |
|  | «Практическое обществознание» | | 18 | 18 |
|  | Итого: | | 70 | 70 |
|  | Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)  6-дневной учебной неделе (требования СанПиН) | | 1260 | 1260 |

**Учебный план (недельный) для 9 класса МБОУ СОШ № 13 им. К.Хетагурова**

**(вариант № 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в год | Всего |
| 9 класс |
|  | Федеральный компонент | | |
| Филология | Русский язык | 2 | 2 |
| Литература | 3 | 3 |
| Иностранный язык | 3 | 3 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 |
| Информатика и ИКТ | 2 | 2 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 |
| Обществознание (включая экономику и право) | 1 | 1 |
| География | 2 | 2 |
| Естественно-научные предметы | Физика | 2 | 2 |
| Химия | 2 | 2 |
| Биология | 2 | 2 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО) | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 |
| Итого: | | 30 | 30 |
| Региональный (национально-региональный) компонент | | | |
| Родной язык (осетинский) | | 2 | 2 |
| Родная литература (осетинская) | | 2 | 2 |
| Итого: | | 4 | 4 |
| Предпрофильная подготовка (элективные курсы) | | | |
| «Деловой русский» | | 1/0 | 0,5 |
| «Нестандартные методы решения систем уравнений и неравенств» | | 0/1 | 0,5 |
| «Тайны живой природы» | | 1/0 | 0,5 |
| «Практическое обществознание» | | 0/1 | 0,5 |
| Итого: | | 2 | 2 |
| Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН) | | 36 | 36 |

Формы промежуточной аттестации обучающихся

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова, устанавливаются календарным учебным графиком школы.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-9-х классов проводится по каждому учебному предмету с учетом его специфики и пред­ставлена в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные  Предметы | Формы промежуточной аттестации | | | | |
| 5 классы | 6 классы | 7 классы | 8 классы | 9 классы |
| Русский язык | Диктант с | Диктант с | Диктант с | Диктант с | Тестирование |
| грамматическим заданием | грамматическим заданием | грамматическим заданием | грамматическим заданием | (в форме ОГЭ) |
| Литература |  |  |  | Устная часть в форме ОГЭ |  |
| Родной язык | Диктант с | Диктант с | Диктант с | Диктант с | Диктант с |
|  | грамматическим заданием | грамматическим заданием | грамматическим заданием | грамматическим заданием | грамматическим заданием |
| Иностранный |  | Итоговое тестирование | Итоговое тестирование | Итоговое тестирование | Тестирование (в форме ОГЭ) |
| Математика | Итоговое тестирование | Контрольная работа | - | - | - |
| Алгебра | - | - | Контрольная | Контрольная | Контрольная |
|  |  | Работа | работа | Работа |
| Геометрия | - | - | Контрольная | Контрольная | Контрольная |
|  |  | Работа | работа | Работа |
| Информатика |  |  |  |  | Тестирование (в форме ОГЭ) |
|  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  | Итоговое тестирование | Итоговое тестирование |
| Обществознание |  |  |  | Итоговое тести- | Тестирование (в форме ОГЭ) |
| География |  |  |  | Итоговой | Тестирование |
|  |  |  | тестирование | (в форме ОГЭ) |
| Физика | - | - | Контрольная работа | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Химия | - | - | - | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Биология | - | - | - | Итоговый тест | Тестирование (в форме ОГЭ) |
| Технология | Проектная работа | Проектная работа | Проектная работа | Проектная работа | - |

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Учебный план для 11 класса обеспечивает среднее общее образование как завершающую ступень общего образования. Обучающиеся 11 класса получают среднее общее образование на базовом уровне.

Учебный план для 10-11 классов ориентирован на 2 – летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ среднего общего образования.

Продолжительность учебного года для 11 класса - 34 недели.

Продолжительность урока – 45 минут.

Базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Учебный план предполагает функционально полный, но минимальный их набор. Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физика", "Химия», «Биология», «География", "Информатика", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированный учебный предмет "Обществознание (включая экономику и право)"

Совокупность базовых общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента учебного плана.

Региональный (национально-региональный) компонент для 10 - 11 классов представлен количеством часов, отводимых на его изучение.

1 час - «Родной язык», 2 часа - «Родная литература», 1 час - «История Осетии», 1 час - «Традиционная культура осетин».

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) сформирована вариативная часть учебного плана для 11а класса, что позволит получить обучающимся дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена:

1 час использован на усиление базового учебного предмета «Математика».

1 час - на усиление базового учебного предмета «Физика»,

1 час - на усиление базового учебного предмета «Химия»,

1 час - на усиление базового учебного предмета «Биология»,

1 час - на усиление базового учебного предмета «География»,

1 час – на изучение курса «Основы предпринимательской деятельности».

1 час использован на усиление базового учебного предмета «Русский язык».

Компонент образовательного учреждения в 11а классе распределен следующим образом: 1 час использован на изучение предмета «Астрономия».

**Учебный план (годовой и недельный) для 11а,**

**общеобразовательного класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ | | | | |
| Обязательные учебные предметы на базовом уровне | | | | |
| И  Н  В  А  Р  И  А  Н  Т  Н  А  Я  Ч  А  С  Т  Ь | Предметные области | Учебные предметы | | Количество часов в год  (в неделю) |
| Русский язык и литература | Русский язык | | 35 (1) |
| Литература | | 105 (3) |
| Иностранные языки | Иностранный язык (английский) | | 105 (3) |
| Математика и информатика | Математика | | 140 (4) |
| Общественно-научные предметы | История | | 70 (2) |
| Обществознание (включая экономику и право) | | 70 (2) |
| Естественнонаучные предметы | Физика | | 35(1) |
| Химия | | 35(1) |
| Биология | | 35(1) |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | | 105 (3) |
| Основы безопасности жизнедеятельности | | 35 (1) |
|  |  | Итого | | 770 (22) |
|  | |  | | |
| В  А  Р  И  А  Т  И  В  Н  А  Я  Ч  А  С  Т  Ь |  | Учебные предметы | |  |
|  | Математика | | 35(1) |
|  | Русский язык | | 35(1) |
|  | География | | 35 (1) |
|  | Основы предпринимательской деятельности | | 35(1) |
|  | Физика | | 70 (2) |
|  | Химия | | 35 (1) |
|  | Биология | | 35 (1) |
|  | Информатика и ИКТ | | 35 (1) |
|  | Всего | | 315(9) |
| Региональный (национально-региональный) компонент | | | |
|  | Родной язык | 35 (1) | |
|  | Родная литература | 70 (2) | |
|  | История Осетии | 35 (1) | |
|  | Традиционная культура осетин | 35(1) | |
|  | Всего | 175часов в год (5часа в неделю) | |
|  | Компонент образовательного учреждения | | |
|  | Астрономия | 35(1) | |
|  | Всего | 35часов в год (1 час в неделю) | |
| Предельно допустимая аудиторная  нагрузка при 6-дневной учебной  неделе | | 1295 (37) | |

Все используемые образовательные программы учебного плана школы на 2018-2019 учебный год нацелены на получение начального, основного общего и среднего общего образования не ниже государственных образовательных стандартов и обеспечивают условия для самореализации и самоопределения обучающихся, готовят их для дальнейшего продолжения образования.

Приложение 1.

Учебный план разработан на основе следующих документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям);
* Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74) (ФБУП-2004);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357. от 18.12.2012 № 1060);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФКГОС) (для 1Х-Х1 (XII) классов);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным (с изменениями и дополнениями) (ФГОС НОО ОВЗ);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (для V-VIII классов образовательных организаций, а также для VIII-IX классов общеобразовательных организаций, участвующих в апробации ФГОС ООО в 2018/2019 учебном году);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от
* мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (для X-XI классов общеобразовательных организаций, участвующих в апробации ФГОС СОО в 2018/2019 учебном году);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от
* июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2016 г. № 870 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции изменений №3, утвержденных постановление Главного государственного санитарного врача Российской. Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81):
* постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. № 26 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПиН 2.4.2.3286-15);
* постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы» (с изменениями и дополнениями);
* постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015
* г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016…2020годы»;
* письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2016 г. № 05-455 «Об использовании учебников»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016 года № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
* письмо Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13 сентября 2010г. № ЮН-02-09/4912, Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № ИК-1374/19 «О методических указаниях по использованию спортивных объектов в качестве межшкольных центров для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы»;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 апреля 2004г. № 14-51-102/13 «О направлении Рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов, обучающихся»;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 4 марта 2010г. № 03-413 «О методических рекомендациях по организации элективных курсов»;
* письмо Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2012г. №03-ПГ-МОН-10430 «Об изучении предмета Технология»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2012г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 08-461 «О направлении регламента выбора модулей ОРКСЭ»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2016 г. № 08-1803 о рекомендациях по реализации предметной области ОДНКНР для основного общего образования;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
* Устав МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова.

**Приложение 2**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Салбиева

«30» августа 2018 г.

### **ПЛАН**

### **ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель контроля:**

1.Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.

2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи контроля:**

1.Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.

2.Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

**Элементы контроля:**

1.Выполнение всеобуча.

2.Состояние преподавания учебных предметов.

3.Прохождение программного материала.

4.Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.

5.Исполнение решений педсоветов, совещаний.

6.Качество ведения школьной документации.

7.Выполнение образовательных программ.

8.Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | **Ответственный** | | | **Планируемые**  **результаты** | | |
| 1 | Посещаемость  учебных занятий  обучающихся | 2-11 | Проверка  посещаемости  занятий обучающихся  2-11 классов | | Выявление детей, не приступивших к обучению на  начало уч.года | | Фронтальный | | Обзорный | | Беседа | | Классные  руководители | | | Индивидуальная  работа с обуч-ся  не приступ. к обучению на  начало уч.года | | |
| 2 | Контроль ведения  школьной  документации | 1-11 | Проверка и  утверждение  рабочих программ | | Наличие рабочей  программы и  соответствие  требованиям | | Фронтальный | | Обзорный | | Изучение  документации | | Заместитель  директора по УВР | | | Размещение  утвержденных  программ на  сайте школы | | |
| 1-11 | Проверка  своевременности  заполнения ЭЖ | | Заполнение ЭЖ на начало учебного года | | Фронтальный | | Обзорный | | Изучение  электронного  журнала | | Заместитель  директора по УВР | | | Анализ, справка  СД | | |
| 1-11 | Проверка личных  дел учащихся | | Своевременность,  правильность  оформления и  ведения личных  дел учащихся | | Тематический | | Обзорный | | Наблюдение,  анализ | | Классные  руководители | | |  | | |
| 3 | Подготовка  учащихся к ЕГЭ | 11 | Тренировочные работы по математике,  русскому языку | | Изучение  результативности  обучения | | Тематический | | Предметно-  обобщающий | | Письменная  проверка  знаний, анализ | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка  МО | | |
| 4 | Подготовка к ОГЭ | 9 | Тренировочная  работа по  математике | | Изучение  результативности  обучения | | Тематический | | Предметно-  обобщающий | | Письменная  проверка  знаний, анализ | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка  МО | | |
| 5 | Контроль  состояния  предметных ЗУН | 2-11 | Входные контрольные работы по математике и русскому языку | | Определение  уровня знаний на начало уч.года | | Фронтальный | | Предметно-  обобщающий | | Проверка ЗУН | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ  контрольных работ, СД | | |
| 6 | Состояние работы с детьми, имеющими  высокую мотивацию к учебно-  познавательной  деятельности | 4-11 | Организация и  проведение  школьного этапа  ВОШ | | Участие учащихся  в школьном туре  ВОШ | | Тематический | | Предварит. | | Наблюдение,  беседа | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Протоколы  школьного тура ВОШ | | |
| 7 | Диагностика  готовности  первоклассников  к школьному  обучению | 1 | Комплексное  изучение  готовности  первоклассников к школьному обучению | | Выявление уровня  готовности  первоклассников к школьному обучению | | Тематический | | Тематически-  обобщающий | | Диагностика | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО, педагог-психолог | | | Заседание МО  учителей  начальной школы | | |
| 8 | Контроль работы МО. Наличие плана работы на 2016-2017 уч. год |  | Своевременное  оформление  документации МО | |  | | Тематический | | Обзорный | | Изучение  документации | | Заместитель  директора по УВР | | | Размещение плана работы МО на сайте школы | | |
| 9 | Ознакомление с  Положением  олимпиады,  регистрация  участников |  | Своевременное  информирование  педколлектива с  информацией | |  | |  | |  | | Беседа | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заявки на участие | | |
| 10 | Курсовая  подготовка  учителей |  | Изучение состояния  курсовой подготовки  учителей | | Уточнение и  корректировка  списков учителей,  желающих пройти  КПК | |  | |  | | Изучение  документации | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | План-график  повышения  квалификации | | |
| 11 | Аттестация  педагогических  кадров |  | Сопровождение  учителей, подавших  заявление на  повышение | | Уточнение и  корректировка  графика аттестации | | Изучение документации | |  | |  | |  | | | План-график  аттестации  педагогических кадров | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость  дополнительных  занятий учащимися | 5-11 | Проверка посещаемости  занятий учащимися  5-11 классов | | Анализ  посещаемости  дополнительных  занятий уч-ся | | Тематический | | | Обзорный | Наблюдение,  беседа | | | Заместитель  директора по ВР, педагог-  организатор | | | Отчет, СД | |
| 2 | Образовательный  процесс в 5 классах | 5 | Выполнение  требований  преемственности и  реализации ФГОС | | Изучение уровня  преподавания в 5  классах и степени  адаптации учащихся | | Фронтальный | | | Классно-  обобщающий | Посещение  уроков,  контроль  ведения  тетрадей,  дневников | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая  справка, СД | |
| 3 | Контроль ведения  школьной  документации | 1-11 | Проверка  своевременности  заполнения ЭЖ | | Своевременное  заполнение ЭЖ,  наполняемость  оценок | | Фронтальный | | | Обзорный | Изучение  электронного  журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Отчет, СД | |
| 4 | Состояние работы с детьми, имеющими  высокую мотивацию к  учебно-познавательной  деятельности | 4-11 | Организация и проведение школьного этапа ВОШ | | Участие учащихся в школьном туре ВОШ и разработка  программы работы с мотивир. детьми | | Тематический | | | Предварит. | Наблюдение | | | Заместитель  директора по УВР | | | Протоколы школьного этапа ВОШ | |
| 5 | Диагностика ЗУН  учащихся по  отдельным  предметам МА-11 | 11 | Диагностическая работа «Я сдам ЕГЭ» | | Определение уровня знаний учащихся по  математике | | Тематический | | | Предметно-  обобщающий | Диагностика | | | Заместитель  директора по УВР | | | Аналитическая  справка, СД | |
| 6 | Диагностика ЗУН  учащихся по отдельным  предметам  РУ –11 класс | 11 | Диагностическая  работа «Я сдам ЕГЭ» | | Определение уровня знаний учащихся по  русскому языку | | Тематический | | | Предметно-  обобщающий | Диагностика | | | Заместитель  директора по УВР | | | Аналитическая  справка, СД | |
| 7 | Подготовка  учащихся к ЕГЭ | 11 | Тренировочные работы по предметам по выбору «Я сдам ЕГЭ» | | Изучение  результативности  обучения | | Тематический | | | Предметно-  обобщающий | Письменная  проверка  знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя-  предметники | | | Анализ тренировочных работ. СД | |
| 8 | Подготовка к ОГЭ | 9 | Тренировочные работы по математике и русскому языку | | Изучение  результативности  обучения | | Тематический | | | Предметно-  обобщающий | Письменная  проверка  знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя-  предметники | | | Анализ тренировочных работ. СД | |
| 9 | Состояние  преподавания  учебных  предметов | 7-8 | Анализ качества  преподавания  учебных предметов  естественно- научного цикла (математика, физика) | | Выявление уровня  требований к  знаниям учащихся | | Тематический | | | Персональный | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование,  самоанализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 10 | Педагогические  работники, вновь  приступившие  к работе |  | Уровень педагогической деятельности вновь  прибывших педагогов | | Изучение уровня  профессионального  мастерства вновь  прибывших педагогов | | Фронтальный | | | Персональный | Анализ  деятельности,  изучение  документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Собеседование | |
| 11 | Участие в  профессиональных конкурсах |  | Подготовка учителей к участию в  профессиональных  конкурсах | | Своевременное  знакомство  учителей с  Положением о  конкурсе, критериями оценки, подготовка  документации | | Тематический | | | Персональный | Беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заявки  участников | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | | **Содержание**  **контроля** | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость  учебных занятий  учащимися | 9-11 | | Проверка посещаемости  занятий учащимися 9-11 классов | Анализ посещаемости  учебных занятий  учащимися 9-11 кл. | | Тематический | | | Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  беседа | | | Заместитель  директора по УВР, кл.рук. | | | Отчет, СД | |
| 2 | Образовательный  процесс в 10  классе | 10 | | Выполнение  требований  преемственности | Изучение уровня  преподавания в 10 классе | | Фронтальный | | | Классно-  обобщающий | Посещение  уроков, контроль  ведения  тетрадей,  дневников | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая  справка, СД | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | Фронтальный | | | Обзорный | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Отчет. СД. | |
| 5-7 | | Проверка тетрадей учащихся 5-7 классов | Выполнение требований по ведению тетрадей | | Тематический | | | Персональный | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка. СД | |
| 4 | Состояние качества предметной подготовки к ГИА | 9, 11 | | Состояние преподаваемых предметов | Изучение результативности учебных занятий в 9, 11 классах | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Наблюдение, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре | |
| 5 | Состояние работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности | 5-11 | | Организация и проведение муниципального этапа ВОШ | Участие учащихся в муниципальном туре ВОШ | | Тематический | | | Предварит. | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Протоколы муниципального тура ВОШ | |
| 6 | Подготовка учащихся к ЕГЭ | 11 | | Тренировочные работы по предметам по выбору | Изучение результативности обучения | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Анализ тренировочных работ. СД | |
| 7 | Подготовка к ОГЭ | 9 | | Тренировочные работы по предметам по выбору | Изучение результативности обучения | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Анализ, справка, СД | |
| 8 | Состояние преподавания учебных предметов | 6, 8 | | Анализ качества преподавания учебных предметов гуманитарного цикла (история, обществознание) | Выявление уровня требований к знаниям учащихся | | Тематический | | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 9 | Выполнение образовательной программы за 1 четверть | 1 -11 | | Анализ выполнения календарно- тематического планирования в соответствии с образовательной программой | Выявление уровня выполнения календарно- тематического планирования | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка  СД | |
| 10 | Успеваемость обучающихся за 1 четверть | 2-9 | | Качество успеваемости учащихся по итогам 1 четверти | Определение качества успеваемости учащихся по итогам 1 четверти и корректировка КТП | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка  СД | |
| 11 | Контроль проведения предметной недели |  | | Наличие плана проведения методической недели |  | | Тематический | | | Персональный | Наблюдение, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | План –график предметной недели, отчет на сайт школы | |
| 12 | Аттестуемые педагогические кадры |  | | Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых | Изучение уровня проф.мастерства аттестуемых педагогов | | Фронтальный | | | Персональный | Анализ деятельности, изучение документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | |  | |
| 13 | Педагогические работники, вновь приступившие к работе |  | | Уровень педагогической деятельности вновь прибывших педагогов | Изучение уровня проф.мастерства вновь прибывших педагогов | | Фронтальный | | | Персональный | Анализ деятельности, изучение документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | |  | |
| 14 | Участие в профессиональных конкурсах |  | | Сопровождение учителей в профессиональных конкурсах | Подготовка видеоматериала, оформление документации | | Тематический | | | Персональный | Беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | |  | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | | **Содержание**  **контроля** | **Цели контроля** | | **Вид контроля** | | | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Образовательный процесс в 9 классах | 9 | | Состояние качества преподаваемых предметов | Изучение уровня преподавания в 9 классах | | Фронтальный | | | Классно- обобщающий | Посещение уроков, контроль ведения тетрадей, дневников | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, СД | |
| 2 | Образовательный процесс в 1 классах | 1 | | Организация учебной деятельности на уроках в 1 классах | Изучение уровня преподавания в 1 классах, соответствие требованиям ФГОС НОО | | Фронтальный | | | Классно- обобщающий | Посещение уроков, контроль ведения тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка, СД | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | Фронтальный | | | Обзорный | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 4 | Проверка тетрадей учащихся классов | 8-11 | | Выполнение требований по ведению тетрадей |  | | Тематический | | | Персональный | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка, МО | |
| 5 | Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации | 9, 11 | | Организация работы с учащимися по определению предметов по выбору | Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Наблюдение, анкетирование | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре | |
| 6 | Диагностика ЗУН учащихся по отдельным предметам | По графику РЦОКО | | Диагностическая работа РЦОКО | Определение уровня знаний учащихся | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 7 | Контроль состояния предметных ЗУН | 7 | | Изучение результативности обучения по математике | Определение уровня ЗУН | | Фронтальный | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Анализ диагностических работ, МО | |
| 8 | Подготовка учащихся к ЕГЭ | 11 | | Тренировочная работа по отдельным предметам | Изучение результативности обучения | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, СД | |
| 9 | Подготовка к ОГЭ | 9 | | Тренировочная работа по отдельным предметам | Изучение результативности обучения | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, СД | |
| 10 | Состояние преподавания учебных предметов | 8, 10 | | Анализ качества преподавания учебных предметов естественно- научного цикла (химия, биология) | Выявление уровня требований к знаниям учащихся | | Тематический | | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, СД | |
| 11 | Контроль состояния ЗУН | 2-4,  5-8, 10 | | Административный контрольный срез | Изучение результативности обучения за 2 четверть, 1полугодие | | Тематический | | | Итоговый | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР | | | Анализ, справка СД | |
| 12 | Техника чтения | 2-4, 5-6 | | Анализ умений и навыков при чтении незнакомого текста | Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения | | Тематический | | | Предметно- обобщающий | Устная проверка знаний, беседа, анализ | | | Рук. МО, учителя - предметники | | | Анализ, справка, МО | |
| 13 | Состояние работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 2-11 | | Анализ участия школьников в предметных Олимпиадах и конкурсах | Изучение качества участия школьников в очных и дистанционных конкурсах и Олимпиадах | | Тематический | | | Предварит. | Анализ результатов | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО, учителя- предметники | | | База данных участников Олимпиад | |
| 14 | Аттестуемые педагогические кадры |  | | Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых педагогов | Изучение уровня профессионального мастерства аттестуемых педагогов | | Фронтальный | | | Персональный | Анализ деятельности, изучение документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | |  | |
| 15 | Педагогические работники, вновь приступившие к работе |  | | Уровень педагогической деятельности вновь прибывших педагогов | Изучение уровня профессионального мастерства вновь прибывших педагогов | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | | **Содержание**  **контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | | | | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий учащимися | 1 -11 | | Проверка посещаемости индивидуальных занятий, элективных курсов, курсов по выбору учащихся | Анализ присутствия учащихся на занятиях | Тематический | | | | Персональный | Наблюдение, беседа | | | Рук. МО,  классные руководители | | | МО, отчет | |
| 2 | Санитарно- гигиенический режим т техника безопасности труда | 5-11 | | Состояние работы по организации безопасных условий обучения | Соблюдение норм ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, физики, химии | Тематический | | | | Персональный | Наблюдение, беседа | | | Начальник комплексной безопасности | | | Отчет, СД | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | Фронтальный | | | | Обзорный | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 2-4 | | Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов | Выполнение требований по ведению тетрадей | Тематический | | | | Персональный | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, справка, МО | |
| 4 | Состояние качества подготовки к ГИА | 9, 11 | | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов | Тематический | | | | Персональный | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре, отчет | |
| 5 | Организация работы по формированию списков учащихся с указанием предметов по выбору | 9,11 | | Подготовка и оформление заявлений учащихся |  | Тематический | | | | Персональный | Анализ заявлений учащихся | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | База данных с указанием предметов по выбору | |
| 6 | Выполнение образовательной программы за 1 полугодие | 9-11 | | Анализ выполнения календарно- тематического планирования в соответствии с образовательной программой | Выявление уровня выполнения календарно- тематического планирования | Тематический | | | | Классно- обобщающий | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 7 | Успеваемость обучающихся за 1 полугодие | 10-11 | | Качество успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия | Определение качества успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия и корректировка КТП | Тематический | | | | Классно- обобщающий | Анализ документации | | | Директор, заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 8 | Состояние преподавания учебных предметов | 7-8 | | Анализ качества преподавания учебных предметов (география, информатика) | Выявление уровня требований к знаниям учащихся | Тематический | | | | Персональный | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 9 | Успеваемость обучающихся за 2 четверть | 2-9 | | Качество успеваемости учащихся по итогам 2 четверти | Определение качества успеваемости учащихся по итогам 2 четверти и корректировка КТП | Тематический | | | | Предметно- обобщающий | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Анализ, СД | |
| 10 | Контроль работы предметных МО |  | | Выполнение плана работы МО |  | Тематический | | | | Персональный | Анализ протоколов, планов | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заседание рук. МО | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид контроля** | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий учащимися | 9-11 | Проверка посещаемости учебных занятий | | Анализ присутствия учащихся на занятиях | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по ВР, классные руководители | | | Отчет, СД | |
| 2 | Домашнее задание учащихся | 2-4, 5-11 | Контроль за дозировкой домашнего задания | | Состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам естественно- научного цикла (выборочно) | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Справка, СД | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | | Фронтальный | Обзорный | | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 5-8 | Проверка тетрадей учащихся 5-8 | | Выполнение требований по ведению тетрадей | | | Тематический | Персональный | | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, МО | |
| 4 | Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации | 9, 11 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | | Изучение работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре, справка | |
| 5 | Диагностика ЗУН учащихся по отдельным предметам | По графику РЦОКО | Диагностическая работа РЦОКО | | Определение уровня знаний учащихся | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 6 | Подготовка учащихся к ЕГЭ | 11 | Тренировочная работа по отдельным предметам | | Изучение результативности обучения | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 7 | Подготовка к ОГЭ | 9 | Тренировочная работа по отдельным предметам | | Изучение результативности обучения | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 8 | Состояние преподавания учебных предметов, КОК | 4 | Состояния качества преподавания учебных предметов | | Выявление уровня требований к знаниям учащихся, контроль состояния успеваемости, посещаемости | | | Тематический | Классно- обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 9 | Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в профильных классах | 10 | Состояние преподавания профильных предметов (история, обществознание) | | Изучение результативности обучения по профильным предметам | | | Тематический | Персональный | | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 10 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению | 9-11 | Организация учащихся в предметных олимпиадах (уровень выше муниципального) | | Выявление уровня качества подготовки учащихся для участия в предметных олимпиадах | | | Тематический | Предварит. | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, МО | |
| 11 | Посещение уроков аттестуемых педагогических работников |  | Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых педагогов | | Изучение уровня проф.мастерства аттестуемых педагогов | | | Фронтальный | Персональный | | Анализ деятельности, изучение документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, МО | |
| 12 | Контроль работы МО |  | Выполнение плана работы МО | | Качество и своевременность подготовки документации МО | | | Тематический | Персональный | | Анализ протоколов, планов | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заседание МО | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид контроля** | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответственный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий учащимися | 5-8 | Проверка посещаемости учебных занятий | | Анализ присутствия учащихся на занятиях | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по ВР, классные руководители | | | Отчет, МО | |
| 2 | Домашнее задание учащихся | 2-4, 5-11 | Контроль за дозировкой домашнего задания | | Состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам гуманитарного цикла (выборочно) | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Справка, МО | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | | Фронтальный | Обзорный | | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 2-4, 5-8, 9-11 | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2- 11 классов | | Соблюдение единых требований по ведению тетрадей, своевременность выставления оценок, система работы над ошибками | | | Тематический | Персональный | | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 4 | Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации | 9, 11 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации | | Изучение работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре, отчет | |
| 5 | Диагностика ЗУН учащихся по отдельным предметам | По графику РЦОКО | Диагностическая работа РЦОКО | | Определение уровня знаний учащихся | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 6 | Подготовка учащихся к ЕГЭ | 11 | Тренировочная работа по отдельным предметам | | Изучение результативности обучения | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР | | | Аналитическая справка, СД | |
| 7 | Подготовка к ОГЭ | 9 | Тренировочная работа по отдельным предметам | | Изучение результативности обучения | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР | | | Аналитическая справка, СД | |
| 8 | Состояние преподавания учебных предметов в классах, КОК | 5 | Состояния качества преподавания учебных предметов | | Выявление уровня требований к знаниям учащихся, контроль состояния успеваемости, посещаемости | | | Тематический | Классно- обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, СД | |
| 9 | Контроль реализации ФГОС в средней школе | 5-6 | Организация работы по реализации ФГОС ООО | | Анализ состояния работы по реализации ФГОС ООО, использование учителями образовательных технологий на учебных занятиях | | | Тематический | Персональный | | Посещение уроков | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 10 | Итоги участия в предметных олимпиадах | 5-11 | Анализ участия учащихся в предметных олимпиадах | | Выявление качества работы по итогам участия учащихся в предметных олимпиадах | | | Тематический | Предварит. | | Анализ итогов муниципальных и региональных этапов | | | Директор, Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, МО | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид контроля** | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответственный** | | | **Планируемые**  **результаты** | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий учащимися | 5-11 | Проверка учебных занятий | | Анализ присутствия учащихся на занятиях | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по ВР, классные руководители | | | Отчет, МО | |
| 2 | Домашнее задание учащихся | 2-4, 5-11 | Контроль за дозировкой домашнего задания | | Состояние работы по дозировке домашних заданий гуманитарного цикла (выборочно) | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, учителя- предметники | | | Справка, СД | |
| 3 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | | Фронтальный | Обзорный | | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Отчет , СД | |
| 9-11 | Проверка тетрадей учащихся 9-11 классов | | Выполнение требований по ведению тетрадей | | | Тематический | Персональный | | Просмотр тетрадей | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Отчет, СД | |
| 4 | Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации | 9, 11 | Организация работы классных руководителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации | | Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов | | | Тематический | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Совещание при директоре, отчет | |
| 5 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | 2-4, 5-8 | Анализ выполнения КТП в соответствии с образовательной программой | | Выявление уровня выполнения КТП | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД | |
| 6 | Успеваемость обучающихся за 3 четверть | 2-4, 5-8 | Качество успеваемости учащихся по итогам 3 четверти | | Определение качества успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и корректировка КТП | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 7 | Состояние преподавания учебных предметов |  | Анализ состояния преподавания учебных предметов | | Выявление уровня требований к знаниям учащихся | | | Тематический | Персональный | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка | |
| 8 | Обязательная диагностика ЗУН в 4 классах | 4 | Диагностическая работа МЦКО | | Определение уровня подготовки учащихся МА, РУ и окружающему миру | | | Тематический | Предметно- обобщающий | | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО | |
| 9 | Контроль состояния ЗУН | 2-4, 5-8, 10 | Административный контрольный срез | | Изучение результативности обучения | | | Тематический | Итоговый | | Письменная проверка, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД | |
| 10 | Контроль работы предметных МО |  | Выполнение плана работы МО | |  | | | Тематический | Персональный | | Анализ протоколов, планов | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заседание рук. МО | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответственный** | | | **Планируемые**  **результаты** |
| 1 | Учебные программы | 1 -11 | Состояние выполнения учебных программ на конец уч.года | | Анализ качества выполнения учебных программ | | | Фронтальный | | Обзорный | | Изучение документации | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Справка, СД |
| 2 | Контроль ведения школьной документации | 1 -11 | Проверка своевременности заполнения ЭЖ | | Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок | | | Фронтальный | | Обзорный | | Изучение электронного журнала | | | Заместитель  директора по УВР | | | Отчет , СД |
| 3 | Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации | 9, 11 | Анализ готовности к итоговой аттестации | | Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов по готовности к ГИА | | | Тематический | | Персональный | | Наблюдение, беседа | | | Заместитель  директора по УВР | | | Совещание при директоре, отчет |
| 4 | Выполнение образовательной программы за 4 четверть и полугодие | 2-8, 10 | Анализ выполнения КТП в соответствии с образовательной программой | | Выявление уровня выполнения КТП | | | Тематический | | Предметно- обобщающий | | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД |
| 5 | Успеваемость обучающихся за 4 четверть и полугодие | 2-8, 10 | Качество успеваемости учащихся по итогам 4 четверти и полугодия | | Определение качества успеваемости учащихся по итогам 4 четверти и полугодия | | | Тематический | | Предметно- обобщающий | | Анализ документации | | | Заместитель  директора по УВР | | | Справка, СД |
| 6 | Результаты обученности по предметам | 5-8 | Диагностические работы | | Изучение результативности обучения по предметам | | | Тематический | | Итоговый | | Письменная проверка знаний, анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Аналитическая справка, МО |
| 7 | Контроль работы предметных МО |  | Выполнение плана работы МО | | Определение качества выполнения задач МО в 2016-2017 учебном году | | | Тематический | | Персональный | | Анализ протоколов, планов | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Заседание МО |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Объект**  **контроля** | **Классы** | **Содержание**  **контроля** | | **Цели контроля** | | | **Вид контроля** | | **Форма контроля** | | **Метод**  **контроля** | | | **Ответствен-ный** | | | **Планируемые**  **результаты** |
| 1 | Итоговая аттестация | 9, 11 | Изучение результативности обучения | | Анализ уровня обучения учащихся за курс средней и основной школы | | | Тематический | | Классно- обобщающий | | Анализ | | | Заместитель  директора по УВР, рук. МО | | | Педсовет, итоговый анализ |
| 2 | Аттестаты 9, 11 |  | Контроль за оформлением аттестатов | | Правильность и своевременность оформления | | | Тематический | | Персональный | | Наблюдение | | | Директор | | |  |

**Приложение 3**

**План воспитательной работы**

Сегодня государством определен социальный заказ на воспитание человека современно образованного, нравственного, предприимчивого, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны.

При этом важно помнить, что личностные качества и умения формируются, а способности развиваются в деятельности.

Создание условий для формирования у школьников способности к продуктивному действию - созиданию, проявляя инициативу, самостоятельность и ответственность - **основной вектор воспитательной работы в МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова**

**Цель воспитания**: Выработка у школьников входе образовательного процесса личностного социального капитала, способствующего успеху в жизни и учебной деятельности, создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.  
**Ключевая задача** - формирование единого воспитательного пространства, способствующего самоопределению и учащихся, и учителей в разнообразных сферах деятельности, в их взаимодействии в интересах достижения поставленной цели.

**Воспитательные задачи:** воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины; воспитание нравственности на основе народных традиций; развитие творческих, познавательных способностей учащихся; формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире; создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

**ЗАДАЧИ:**

1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;

3) Развитие физически здоровой личности;

4) Развитие соуправления учеников и учителей;

5) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;

6) Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

**Основа взаимодействия** - диалог, понимание друг друга, партнерство, сотрудничество и соуправление.

**Основные направления**:

* патриотическое воспитание школьников в учебно-воспитательном процессе;
* формирование гуманистического образа жизни;
* создание внешних и внутренних условий для развития и саморазвития школьников в учебно-воспитательном процессе;
* духовно-нравственное становление школьников, развитие их креативных качеств и культуротворчества;

- интеграция внеклассной работы и учебного процесса;

- создание ситуаций успеха для стимулирования развития учащихся;

- расширение участия школьников в органах самоуправления и других формах жизни школы;

- сохранение сложившихся и создание новых традиций школы.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

**Воспитательные модули:**

Сентябрь «Внимание, дети!»

Октябрь «Дорогие мои старики»

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»

Январь «Быстрее, выше, сильнее»

Февраль «Я патриот»

Март «Читаем вместе»

Апрель «Сквозь тернии к звездам!»

Май «Помним дни былые»

Стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический

климат

Воспитание в процессе обучения

Внеурочная (внеучебная) деятельность

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

***Общекультурное направление***

(гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)

***Духовно-нравственное направление***.

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

***Здоровье-сберегающее направление***.

(физкультурно-оздоровительное воспитание)

***Социальное направление.***

(самоуправление, трудовое)

***Обще интеллектуальное направление.***

(проектная деятельность)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровье-сберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Обще интеллектуальное направление.  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль над работой кружков и секций; 3. Увеличение сети кружков и секций. |
| Контроль над воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Праздник «Всё начинается со школьного звонка»  2)Беседы в классах по ПДД  3)Всероссийский урок Мира (1 – 11 кл.)  4) День Памяти Беслана | 1 сентября  Первая неделя  3.09 | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. 1- 11 кл. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Беседы с учащимися «Устав школы – закон школьной жизни» | 3.09 – 6.09 | Кл. рук. 1- 11 кл. |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала  Акция «Чистый город» | Третья неделя  Последняя неделя | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. 1- 4 кл. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Весёлые старты» | Вторая неделя | Уч.физ-ры  Кл.рук. 1-4 кл. |
| Трудовое воспитание | 1)Трудовые десанты на общешкольном субботнике  2)Подведение итогов трудовой четверти  3)Организация дежурства по школе | В течение месяца  В теч. месяца  Первая неделя | Кл. рук.5-11 кл.  Зам. дир. по ВР |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания  2)Заседание родительского комитета | Первая неделя | Кл. рук. 1-11 кл.  Администрация |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч. год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления  4) Акция «Чистая суббота» | Вторая неделя  сентября  Еженедельно | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. 2- 11 кл. |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей  1) Планирование воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  2) Обучающий семинар: «Работа с документацией классного руководителя» | Первая неделя | Зам. дир. по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук.  кружков  2) Составление расписания работы кружков | До 15.09. | Руководители кружков  Зам. дир. по ВР |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | Третья неделя | Зам. дир. по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Дорогие мои старики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Всероссийский урок, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России  2.Декада правого воспитания | 04.10  Последняя неделя | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. 1- 11 кл. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Акция «Поздравляем!» День пожилого человека.  2)День учителя. Праздничный концерт.  3)Неделя осетинского языка | 1 октября  5 октября  Первая неделя | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. 1- 11 кл.  Учителя осет. языка |
| Экологическое воспитание | Акция «Экология моими глазами» | Первая неделя | ШМО учителей ест. цикла |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Всероссийский День Бегуна. Кросс нации 2016.  2)Мониторинг уровня физической подготовки учащихся 5-11 кл. | 03.10  12.10-17.10 | Учителя физкультуры.  Кл.рук. 9-11 кл. |
| Трудовое воспитание | Акция «Чистая суббота» | Еженедельно | Кл.рук. 5-11 кл.  Зам. дир. по ВР |
| Семейное воспитание | Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня | В течение месяца | Кл. рук.,  ирспектор,  зам.дир.по ВР |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Заседание актива  2)Линейка «Итоги 1 четверти» | Первая неделя  Посл.день четверти | Кл.рук. 1-11кл.  Зам.дир.по ВР |
| Методическая работа | 1)Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Охват внеурочной деятельностью. | В течение месяца | Зам.дир.по  Кл. рук. 1- 11 кл. |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Проведение классных часов на тему: «Мои права и обязанности»  2)Классные часы: День народного единства | В течение месяца  Вторая неделя  03.11. | Кл.рук. 1 – 11 кл. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1)Международный День толерантности ( кл.часы)  2) Неделя нчальной школы.  3)День Матери (выставка рисунков и фотографий)  4) Двидение ДЮП- «Дозор» | Третья неделя неделя  Четвёртая неделя  Последняя неделя | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук.1-4 кл.  Кл.рук.1-11 кл.  Кл.рук. 6 «а» |
| Экологическое воспитание | 1)Конкурс «Самый «зеленый» класс» | В течение месяца | Кл.рук. 1 – 11 кл.  Зам.дир.по ВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Оформление стенда «Спортивные достижения школы»  2)Международный день отказа от курения «Скажи, нет» ( Классные часы) | В течение месяца  Третья неделя | Кл.рук. 1 – 11 кл.  11 класс  Кл.рук. 7– 11 кл. |
| Трудовое воспитание | Акция «Чистая суббота» | Еженедельно | Кл. рук. 5-11 кл. |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания | Первая неделя | Кл.рук. 1 – 11 кл.  Администрация. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание актива школьного самоуправления | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |
| Методическая работа | МО классных руководителей: | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1 – 11 кл. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)» | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» (классные часы, выпуск газеты)  2) Мероприятие, посвященное Дню  Конституции РФ | Вторая неделя  12.12.15 | Кл.рук. 9 -11 кл.  Учителя истории |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Новогодние огоньки «Мы тебя так долго ждали...» | Третья неделя | Зам.дир.по ВР Кл.рук. 1 – 11 кл. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Школьный фестиваль (ГТО)  «Готов к труду о обороне» | Вторая неделя | Учителя физкультуры. |
| Трудовое воспитание | Акция «Чистая суббота» | Еженедельно | Зам.дир.по ВР  Кл. рук. 5 – 11 кл. |
| Семейное воспитание | 1)Работа родительского комитета по подготовке к Новому году | В течение месяца | Кл. рук-ли, род. комитет |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседание учсовета:  - подведение итогов деятельности учсовета за полугодие;  - обсуждение плана зимних каникул. | 25.12 | Администрация.  пред. Учсовета |
| Методическая работа | 1)Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. | Вторая неделя | Кл.рук. 5-11 кл. |
| Контроль над воспитательным процессом | Сдача плана работы с классом на зимние каникулы. | 21 декабря | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1 – 11 кл. |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Конкурс стихов о родине, войне, мире. | Последняя неделя | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-8 кл. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Неделя экскурсий в зимние каникулы. | В зимние каникулы | Педагог кружка «Скиф»  Кл.рук. 5-11 кл |
| Экологическое воспитание | Сотрудничество с юннатской станцией. | В течении месяца. | Кл.рук. 4 кл. |
| Семейное воспитание | Родительские собрания | Первая неделя | Зам.дир.по ВР  Кл.рук.1-11 кл. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание министерств | Четвертая неделя | Зам.дир.по ВР |
| Методическая работа | 1)МО классных руководителей | Последняя неделя | Зам.дир.по ВР |
| Контроль над воспитательным процессом | Анализ работы и планов воспитательной работы классных руководителей на II -е полугодие. | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Месячник военно-патриотической и спортивно-массовой работы.  2.Уроки мужества, посвящённые Дню защитника Отечества  3. Патриотические акции:  - «Цветы к обелиску»;  - «Живём и помним»; | В течение месяца  По плану УО | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. |
| Экологическое воспитание | 1)Выпуск газеты «Природа нашего края» | В течение месяца | 9 «а» класс |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Веселые старты  2)Первенство школы по волейболу | Вторая неделя Четвертая неделя | Кл.рук 1-4 кл. Уч. физ-ры  Кл.рук. 9-11кл. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания министерств  3) Школа актива | Первая неделя месяца  В течение месяца | Зам.дир.по ВР |
| Методическая работа | Организационное совещание с  классными руководителями по  проведению месячника военно-  патриотической и  спортивно-массовой работы | Первая неделя | Зам.дир.по ВР |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах» | В течение месяца | Зам.дир.по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Читаем вместе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семейное воспитание | Психолого- педагогический консилиум для родителей , испытывающих трудности в воспитании своих детей. | Третья неделя | Зам.дир.по ВР  Психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Первенство школы по волейболу | Первая неделя | Уч. физ-ры  Кл.рук.5-7 кл. |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседание учсовета:  - подведение итогов мероприятий,  - работа органов самоуправления в классах. | Посл. день месяца | Зам.дир.по ВР  пред. учсовета 5-11 класс |
| Методическая работа | 1)Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка»  2)Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Психолог  Кл.рук. 11 кл. |
| Контроль над воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в классе» | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 2-4 кл. |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «Живи родник!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Уборка школьной территории.  2) Месячник открытых классных часов «Школьники Владикавказа за здоровый образ жизни» | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1.Всемирный день Земли.  2.Экологическая акция «Чистый город, чистая школа»  3. День птиц | По плану УО | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл.  Уч.биологии |
| Экологическое  воспитание | 1)Участие в  социально значимых проектах «Чистый город» | По плану УО | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 5-10 кл. |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью | Первая неделя  В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1 – 11 кл.  Психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)День здоровья | 07.04.2016 | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1 – 11 кл. |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседание Школьного актива. | Третья неделя | Зам.дир.по ВР  пред. Учсовета |
| Методическая работа | Научно- практическая конференция «Хетагуровские чтения» | Последняя неделя | Зам.дир.по ВР  Руководитель МО  Кл. рук.1-11 кл. |
| Контроль над воспитательным процессом | Посещение классных часов | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл. |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2) Военно-спортивная игра «Зарница» | Вторая неделя  по плану УО | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 4 «а» |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Праздник «Последний звонок» | 25 мая | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1,9,11 кл. |
| Экологическое  воспитание | 1)Уборка территории школы | В течение месяца | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)«Безопасное колесо»  2)Подготовка и организация оздоровительного отдыха школьников в летний период  3)День Бегуна. Весенний кросс . | В течение месяца | Школьный инспектор  Зам.дир.по ВР  Кл.рук.1-11 кл.  Учителя физкультуры. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.  2) Ученическая конференция органов самоуправления. | последняя неделя месяца | Зам.дир.по ВР  пред. Учсовета |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания | По графику | Зам.дир.по ВР  Кл.рук. 1-11 кл. |
| Методическая работа | 2)Заседание кл. руководителей | последняя неделя месяца | Зам.дир.по ВР,  Руководитель МО  Исакова М.В |
| Контроль над воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | По графику | Зам.дир.по ВР |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы, мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные, исполнители** |
| Работа с учащимися | | |
| Организация и руководство деятельностью школьного оздоровительного лагеря « » | По плану | Зам. дир.по ВР  Начальник лагеря. |
| Выпускной вечер.  Торжественное вручение аттестатов об окончании школы | По плану УО | Директор школы Гуриева Л.А.,  Зам.дир.по ВР ,  Кл. рук. 9-11 кл. |
| Работа с педагогами | | |
| Утверждение списочного состава школьного оздоровительного лагеря | 01.06. | Директор школы Гуриева Л.А.,  Зам.дир.по ВР  Начальник лагеря,  Кл. рук. 1-6 кл. |
| Утверждение плана работы школьного оздоровительного лагеря « | 02.06. | Директор школы Гуриева Л.А.,  Зам.дир.по ВР  Начальник лагеря. |
| Организационное совещание по организации и проведению выпускного вечера | 10.06. | Зам.дир.по ВР  Кл. рук. 11 кл |
| Работа с родителями | | |
| Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросам профилактики социально-негативных явлений. | В течение месяца | Начальник лагеря |
|  |  |  |

**Приложение 4**

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки |
| 1. | ***Организационная работа*** |  |
| 1.1 | Планирование работы на учебный год | Сентябрь |
| 1.2 | Планирование диагностических мероприятий | Сентябрь |
| 1.3 | Согласование годового плана с администрацией школы | Сентябрь |
| 1.4 | Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей | Весь год |
| 1.5 | Подбор материалов для проведения диагностической работы | Весь год |
| 1.6 | Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы | Весь год |
| 1.7 | Планирование совместных действий кл.руководителей и психолога | Весь год |
| 2. | ***Диагностическая работа*** |  |
| 2.1 | Наблюдение за учащимися 1 – 5 кл. во время и вне учебных занятий с целью отслеживания адаптации | Сентябрь, январь, март |
| 2.2 | Проведение первой диагностики уч-ся 1х кл. »Готовность к школьному обучению» | Сентябрь |
| 2.3 | Проведение анкетирования уч-ся 1-5-10 кл. с целью изучения мотивации | Октябрь |
| 2.4 | Изучение коллективов 4х кл. с целью определения готовности их обучения в среднем звене | Январь – май |
| 2.5 | Проведение диагностики 5х кл. с целью изучения адаптации | Октябрь |
| 2.6 | Диагностика уч-ся 9 – 11 кл. по профориентации | Сентябрь – май |
| 2.7 | Проведение анкетирования и диагностик к пед.консилиумам, родительским собраниям | Сентябрь – май |
| 2.8 | Анкетирование и диагностика по запросу | Сентябрь – май |
| 3. | ***Развивающая работа*** |  |
| 3.1 | Ведение развивающих занятий в параллелях 1-3 кл. | Октябрь – май |
| 3.2. | Проведение деловых игр и уч-ся, учителями: |  |
|  | Тренинг общения (6-7-8 кл.) | Ноябрь, декабрь, февраль |
|  | «Будь готов!» (9,10,11 кл) | Декабрь, февраль |
|  | Дорога в 5й класс | Апрель |
| 4. | ***Консультативная работа*** |  |
| 4.1 | Проведение консультаций уч-ся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания | Весь год |
| 4.2 | Участие в родительских собраниях | Весь год |
| 4.3 | Участие в пед.консилиумах (по результатам диагностик) | По общешкольному плану |
| 4.4 | Проведение консультаций учителей, уч-ся, родителей по результатам диагностик | Весь год |
| 5. | ***Просветительская работа*** |  |
| 5.1 | Семинар-ознакомление кл.руководителей 1,5х кл. с закономерностями и особенностями псих. Развития уч-ся данных возрастов | Сентябрь – октябрь |
| 5.2 | Практические занятия по профориентации для уч-ся 8-9-11 кл. | Весь год |
| 5.3 | Выступление на педсоветах (в соответствии с общешкольным планом) | По плану |
| 5.4 | Участие в родительских собраниях: |  |
|  | «Особенности адаптации уч-ся 5х кл. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к уч-ся 5х кл.  средним звеном. | Октябрь |
|  | «Профилактика правонарушение среди уч-ся подросткового возраста» | Ноябрь |
|  | «Психологические особенности подросткового возраста» | Январь |
| 6 | ***Аналитическая работа*** |  |
| 6.1 | Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, род. собраний, консультаций | Весь год |
| 6.2 | Обработка данных анкет и диагностик | Весь год |
| 6.3 | Подготовка данных к пед. консилиуму | Весь год |

**1**

**Приложение 5**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Основные цели библиотеки
2. Основные задачи библиотеки

III. Основные функции библиотеки

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учебным фондом

VI. Работа с фондом художественной литературы

VII. Комплектование фонда периодики

VIII. Информационно – библиографическая работа

IX. Индивидуальная работа с читателями

1. Работа с педагогическим коллективом

XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки

XII. Выставки в помощь учебному процессу

XIII. Акции среди учащихся

XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

• *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• *Культурная* - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

*• Сервисная* –библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

• *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.
* Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |  |
| **Работа с учебным фондом** | | |
|  | Выдача и прием учебников | сентябрь, май |
|  | Ведение журнала выдачи учебников | в течение года |
|  | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
|  | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
|  | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
|  | Работа с резервным фондом учебников | в течение уч. года |
|  | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | июнь |
|  | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
|  | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2018/19 учебный год | май - сентябрь |
|  | Составление УМК на 2019-2020 учебный год | апрель, сентябрь |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | |
|  | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | по мере поступления |
|  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
|  | Выдача изданий читателям | постоянно |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
|  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
|  | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
|  | Работа по ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников. | в течение года |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости морального износа и срока хранения | июнь |
|  | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» | октябрь – май |
| **Комплектование фонда периодики** | | |
|  | Оформление подписки на 1-е полугодие | октябрь |
|  | Оформление подписки на 2-е полугодие | апрель |
| **Информационно – библиографическая работа** | | |
|  | Обзор новинок | по мере поступления |
|  | Библиотечные уроки | По графику |
|  | Обзор периодических изданий | по мере поступления |
|  | Устная рекламная деятельность библиотеки | постоянно |
|  | Оказание индивидуальной помощи в подборе в течение года материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | постоянно |
|  | Участие в подготовке и проведении предметных недель | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | |
|  | Выдача учебной литературы | август-сентябрь |
|  | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | Каждую четверть |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | ежедневно |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | ежедневно |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | декабрь, май |
|  | Беседы на абонементе:  а)рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления |
|  | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель |
|  | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | По требованию педагогов |
|  | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | в течение года |
|  | Выставки-обзоры поступающих новинок | По мере поступления |
|  | Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **Массовая работа** | | |
|  | ***1 класс:*** *Первое посещение библиотеки.* Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. *Правила общения с книгой.* Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | октябрь |
|  | Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои» | ноябрь |
|  | ***2 класс:*** *Структура книги.* Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги. | октябрь |
|  | Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая» | апрель |
|  | **3 класс:** «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира | октябрь |
|  | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» | январь |
|  | **4 класс:** *Библиотечный урок:* «Словари–наши помощники» | ноябрь |
|  | *Урок мужества.* «Вечно живые» | февраль |
|  | ***1-4 класс*** *Беседа*. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг | сентябрь |
|  | ***5-9 класс*** *Беседа о сохранности учебников.* «Какой я ученик, расскажет мой учебник» | сентябрь-октябрь |
|  | ***6-9 класс*** *Беседа на тему «Моя любимая книга.»* | январь-апрель |
|  | ***10 класс*** *Беседа-обсуждение:* «Сквернословие–болезнь души». Показ презентаций | ноябрь |
| **Выставки в помощь учебному процессу** | | |
|  | Писатели юбиляры. Выставка художественных произведений юбиляров | в течение года |
|  | День знаний | сентябрь |
|  | День учителя «Учитель, перед именем твоим» | октябрь |
|  | День рождения К. Л. Хетагурова "Коста - наша гордость" | октябрь |
|  | День народного единства «Все мы разные, а Родина одна» | ноябрь |
|  | День матери «Сердце матери» | ноябрь |
|  | Символы России | декабрь |
|  | День космонавтики «У доброй славы большие крылья» | апрель |
|  | День Победы «Цена Победы» | май |
| **Постоянно действующие книжные выставки** | | |
|  | «Мой край родной – тебе мое сердце!» |  |
|  | «Волшебный мир детской книги» |  |
|  | «Сказки родного края» |  |
|  | «Словари – наши помощники» |  |
|  | «Мир вокруг нас» |  |
|  | «Планета – наш дом» |  |
|  | «Нам этот мир завещано беречь» |  |
|  | «Сказочная страна» |  |
|  | Всё обо всём «Читаем выбирая» |  |
|  | «В мире мудрых мыслей» |  |
|  | «Готовимся к ЕГЭ» |  |
|  | «В помощь учителю» |  |
|  | «Государственная символика» |  |
|  | «Образование против коррупции» |  |
|  | «Я с книгой открываю мир» |  |
|  | «Чудесные поделки своими руками» |  |
|  | «Мир моих увлечений» |  |
|  | «Мир классики» |  |
| **Акции среди учащихся** | | |
|  | «Подари книгу школе» | октябрь – май |
|  | «Лучший читатель года» | май |
|  | «Лучший читающий класс года» | май |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** | | |
|  | Участие в заседаниях городского методического объединения библиотекарей | По графику УО |
|  | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ | постоянно |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | Весь учебный год |
|  | Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | Весь учебный год |
|  | Работа по самообразованию | в течение года |