

Содержание плана работы

МБОУ СОШ № 13 им. К.Хетагурова на 2019-2020 учебный год

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	6
1. Анализ здоровья, физического развития учащихся и условий, способствующих здоровому образу жизни	6
2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.....	11
3. Обеспечение безопасности	14
4. Анализ работы школы по итогам 2018-2019 учебного года	15
5. Анализ организации и результативности методической работы	52
6. Анализ воспитательной работы в школе	64
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД...	76
1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2019-2020 уч.год.....	76
2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.....	77
2.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся	80
2.2. План внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по	

профилактике гриппа и респираторных заболеваний	81
2.3.План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся	81
3.Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	83
3.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года	83
3.2.Охрана безопасности жизнедеятельности. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма	85
3.3. Мероприятия по предупреждению террористических актов	87
3.4. Мероприятия по противопожарной безопасности	88
3.5. План мероприятий по комплектованию 1-х классов	90
3.6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	92
3.7. План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов, единого государственного экзамена	104
4.Работа с педагогическими кадрами	110
4.1.Организационные мероприятия	110
4.2.План работы школы молодого учителя	111
5.Научно-методическая работа	112
5. 1.План работы методического совета	114
6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом	116
6.1.Педагогические советы	116
6.2.Охрана прав детства	217
6.3.Организация летнего труда и отдыха учащихся	218
III.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	120
1. План совместной работы школы с родителями учащихся	120
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	121
1. Организационные мероприятия	121
2. План подготовки школы к новому учебному году	121
V. ПРИЛОЖЕНИЯ	123
1.Учебный план	

2.Внутришкольный контроль	124
3.План воспитательной работы	
4. План работы педагога – психолога	
5. План работы библиотеки	

1. 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им.К.Хетагурова г. Владикавказа находится на территории Республики Северная Осетия Алания.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 им. К. Хетагурова

Учредитель: Администрация местного самоуправления г.Владикавказа РСО-Алания

Фактический адрес школы:

362007 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. К.Хетагурова,23 «а»

Телефон: 8(867 -2) 55-99-12 – директор;
8 (867-2) 54-52-61- заместители директора

Директор: Салбиева Ирина Савельевна

E-mail: vladikavkazsc13@list.ru;

Сайт школы: s13.amsvlad.ru

Год открытия школы: 1937 г.

Тип строения: типовой проект на 290 учащихся;

Режим работы школы:

Обучение в школе организовано в одну смену.

Начальная школа работает в условиях: 1-4 классы пятидневной рабочей недели; средняя и старшая школа – 6-дневной рабочей недели.

Среднее количество уроков в день от 4 до 6.

Продолжительность уроков -45 мин., в 1 классе- 35 мин.

Реализуемые образовательные программы:

1. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (I степень обучения).
2. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (II степень обучения).
3. Среднее общее образование со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (III степень обучения).

Материально-техническая база школы:

Количество помещений в школе всего –32

Из них учебных кабинетов –17

В школе также имеется: кабинет директора, кабинет заместителей директора, кабинет информатики, медицинский кабинет, столовая на 40 посадочных мест, актовый зал на 70 посадочных мест, спортивный зал, библиотека.

Библиотечный фонд школы насчитывает 75728 экземпляров художественной, учебной и методической литературы, 1246528 экземпляров школьных учебников.

В 2019 – 2020 учебном году в школе обучается 370 обучающихся.

Скомплектовано 14 классов.

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ здоровья, физического развития учащихся и условий, способствующих здоровому образу жизни

Одним из главных направлений работы школы является совершенствование мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- использование технологий, устраняющих перегрузки и сохраняющих здоровье;
- вовлечение родителей в сферу системы гигиенического обучения и воспитания;
- создание психологического комфорта на уроках и во внеурочной деятельности;
- адаптация учащихся к жизни в обществе.

Основное содержание этой работы включало:

1. Формирование здорового образа жизни за счет включения в систему работы школы образовательных программ, направленных на формирование здорового образа жизни (элективные курсы); проведения лекции, бесед, консультации по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек с привлечением специалистов; проведения «Дней здоровья».

2. Рациональную организацию учебного процесса:

- соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объёму учебной и

внеучебной нагрузки учащихся;

- использование здоровьесберегающих технологий: метод проектов, групповые и игровые методы обучения;
- лично – ориентированный подход к обучению;
- строгое соблюдение требований к использованию технических средств в обучении;
- рациональная организация уроков физкультуры и занятий активно – двигательного характера;
- организация надомного обучения детей с ослабленным здоровьем;
- составление учебного расписания с учётом всех требований СанПиНа.

3. Психологическую поддержку:

- создание комфортного психологического климата в школе;
- индивидуальные консультации;
- психологический тренинг;
- психологический мониторинг.

4. Экологическое воспитание:

- продолжать вводить в курс биологии и географии вопросы экологического воспитания;
- проектная деятельность учащихся по вопросам экологии;
- классные часы.

5. Физкультурно–оздоровительную работу:

- полноценная и эффективная работа с учащимися всех групп здоровья;
- организация динамических часов, физкультминуток на уроках, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- проведение школьных спортивных соревнований, участие в областных и районных соревнованиях;
- туристические походы;
- оздоровительные лагеря в каникулы;
- организация спортивных секций;
- оснащение спортивного зала спортивным инвентарём и оборудованием.

6. Медицинское сопровождение:

- профилактические медицинские осмотры учащихся;
- контроль за выполнением санитарных правил;
- мониторинг состояния здоровья;
- диспансеризация учителей, создание групп физической подготовки, дополнительные дни отдыха, работающих без больничного листа, организация экскурсий.

7. Рациональное школьное питание:

- обеспечение учащихся 1-4 классов горячими завтраками;
- проведение лекций, тестирования по темам рационального питания;
- осуществлять контроль за организацией и качеством питания школьной столовой.

8. Мониторинг состояния здоровья и его эффективность:

- мониторинг состояния здоровья и анализ заболеваемости;
- анализ состояния здоровья и его обсуждение на педсоветах, родительских собраниях.

9. Диагностику и коррекцию нарушения осанки:

- выполнение санитарных требований к мебели;
- физкультминутки;
- динамические часы;
- спортивные часы в ГПД.

10. Диагностику и коррекцию нарушения зрения:

- рассаживание учащихся в классах с учётом дефектов зрения;
- физкультминутки для зрения;
- выполнение санитарных требований к освещению помещений, классов, учебным пособиям и ТСО, учебные нагрузки, продолжительности работы за компьютером.

11. Организацию просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями:

- повышение квалификации педагогов по проблемам охраны здоровья;
- повышение уровня знаний родителей по проблемам охраны и укрепления здоровья;
- приобретение необходимой научно – методической литературы;
- привлечение педагогов и родителей к совместной работе по проведению спортивных соревнований, Дней здоровья, занятий по профилактики вредных привычек и т. п.

12. Здоровьесберегающая инфраструктура школы:

- состояние и содержание здания и помещений школы в соответствии с гигиеническими требованиями;
- необходимый и квалифицированный состав специалистов, обеспечивающих работу с учащимися;
- оснащение физкультурного зала и спортплощадок необходимым оборудованием и инвентарём;
- наличие и необходимое оснащение медицинского кабинета;
- наличие и необходимое оснащение школьной столовой;
- организация качественного питания

Анализ кадрового обеспечения общеобразовательного учреждения

МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова располагает необходимым штатом для организации учебно – воспитательной деятельности школы.

Медицинское обслуживание осуществляется врачом и медицинской сестрой.

Характеристика педагогического коллектива

Показатель	Кол-во	%	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	28	100	
Педагогические работники:			
- всего	24	93	
- из них внешних совместителей	3	7	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	23	96
	со средним специальным образованием	3	3,7
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет	19	80	
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	15	54
	высшую	8	29
	первую	7	25
	Соответствие занимаемой	2	8

	должности		
Состав педагогического коллектива	учитель	25	89
	педагог-психолог	1	4
	педагог-библиотекарь	1	4
	педагог ДО	1	4
	воспитатель ГПД	1	4
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	7	25
	5-10 лет	2	7
	свыше 20 лет	13	46
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		7	25
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		1	4
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		4	11

Возрастной состав педагогических работников

Возраст педагогов	Общее количество данной возрастной категории	% общего количества данной возрастной категории
До 25 лет	5	17,8
До 30 лет	3	10,7
До 40 лет	5	17,8
До 50 лет	4	14,29
До 60 лет	7	25
Свыше 60 лет	4	17,8
Средний возраст педагогов	46-47	

Всего в школе работают 27 педагог. Из них в 2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации прошли 5 человек.

Аттестовались на категорию:

№	ФИО	Категория	Должность
	Бекоева Алла Камболатовна	В	Учитель биологии

В 2019-2020 учебном году планируется активизировать работу по прохождению аттестации учителей на высшую, первую категории в соответствии со сроками аттестации, оказывать помощь по подготовке к аттестации.

Анализ инфраструктуры ОУ.

Инфраструктура школы позволяет полноценно реализовать комплекс мер по охране и укреплению здоровья школьников. В таблице приведены элементы инфраструктуры школы.

Наличие элементов инфраструктуры школы.

Элементы инфраструктуры	Наличие, % оснащенности
Водопровод	+, 100%

Канализация	+, 100%
Туалеты в здании	+, 100%
Отопление центральное	+, 100%
Столовая оборудована	+, 50%
Приготовление пищи	+, 70%
Разновозрастная мебель	+, 80%

Данные, приведенные в таблице 3, говорят о том, что в целом в школе созданы комфортные условия для обучения и воспитания обучающихся. Гигиенические требования к инфраструктуре школы соблюдаются.

Главной **проблемой** является коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. Школа ставит перед собой следующие **задачи**:

- укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни,
- обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе личной безопасности, экологической и общей культуре.

Анализ организации учебного процесса и здоровьесберегающей деятельности общеобразовательного учреждения

Деятельность общеобразовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся осуществлялась по следующим направлениям:

- организация рационального учебного процесса;
- организация двигательного режима и физкультурно-оздоровительной работы;
- организация работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.

Анализ организации рационального учебного процесса показал, что в целом в общеобразовательном учреждении соблюдаются гигиенические нормы и требования организации учебного процесса, требования к использованию технических средств в обучении, рационально организованы уроки физической культуры, внедряются и используются адекватные методы и методики обучения.

Для оценки соблюдения гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки школьников в школе используют действующие СанПиНы, приказы Минобрнауки РФ и РСО- Алания, строго соблюдают требования к использованию технических средств обучения. Так, в каждом учебном кабинете имеется инструкция по охране труда и правилам пользования ТСО, утвержденная директором школы.

Организация физического воспитания обучающихся в учреждении образования определяется учебными программами по физической культуре, программой занятий с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе и другими документами.

Одной из важнейших задач по реализации здоровьесберегающих технологий является максимально возможное использование методов, приёмов, методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся.

В школе используются здоровьесберегающие образовательные технологии.

В целом в общеобразовательном учреждении учебный процесс выстраивается с учетом потребностей и индивидуальных особенностей учащихся.

В учреждении администрацией осуществляется контроль за введением инноваций в учебный процесс: посещаются и анализируются уроки, изучаются классные журналы с

целью проверки программ, выявления системы опроса, индивидуальной работы с учащимися, состояния успеваемости, дозировки домашних заданий.

В целях предупреждения отрицательных последствий внедрения отдельных технологий, администрацией систематически проводится оценка перегрузки учащихся.

Проблемы:

– поиск и коррекция инновационных технологий, форм и методов социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка в процессе раскрытия и развития его индивидуальных способностей;

– формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

Задачи:

– определение и использования наиболее продуктивных форм и способов интеллектуального развития ребёнка, профессионального роста педагога;

– просветительская консультативная работа с родителями;

– снятие стрессогенных ситуаций.

2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году

Школьный психолог Лесковская И.В. работала над психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса по классам и в 2018-2019 учебном году эта работа осуществлялась с целью реализации следующих задач:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности школьников, их родителей, педагогов и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи школьникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- выявление психологической готовности детей к школьному обучению и совместно с учителем намечать программу индивидуальной работы с ними с целью лучшей адаптации младших школьников к школе;

- разработка и их осуществление совместно с учителями или родителями развивающих программ с учетом индивидуальных особенностей школьников и задач их развития на каждом возрастном этапе;

- осуществление диагностико – коррекционной работы с неуспевающими детьми, детьми девиантного поведения и детьми «группы риска»;
- диагностирование интеллектуальных, личностных и эмоционально – волевых особенностей учащихся, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, и осуществление их коррекций;
- выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений, учащихся с учителем, со сверстниками, с родителями и другими людьми;
- консультирование администрации школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей, развития их внимания, памяти, мышления, характера и пр.;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Основные результаты деятельности школьного психолога

1. Принимая во внимание, что обучение и воспитание ребенка должно являться непрерывным процессом, большое внимание уделяется **подготовке детей к школьному обучению.**

Проблемой функциональной готовности к школе является низкий уровень готовности к школьному обучению некоторых детей. Родителям этих первоклассников рекомендованы интенсивные занятия дома. Учителю рекомендовано применение большего количества развивающих игр, ознакомительных мероприятий.

2. **Переход детей из 4 в 5 класс**-это очень сложный и важный этап развития в жизни каждого школьника. Так как меняется школьный статус, меняется возраст, возникают трудности подросткового возраста. Учебные мотивы сформированы у 95% учащихся 4 класса, многие отмечают положительное отношение к школе и, в то же время, у них проявляются игровые мотивы обучения. Учителям, которые будут работать в 5 классе, рекомендовано больше уделять внимания нестандартным и игровым формам обучения, для того, чтобы период адаптации прошел без проблем, В этом случае можно будет ожидать стабильности успеваемости и познавательного интереса.

С воспитателем группы продленного дня совместно изучены возможные варианты помощи в подготовке домашних заданий отдельным учащимся. Это позволит сохранить качество знаний у учащихся 4-5 класса, относящихся к гиперактивным детям. Проблемы становления личности волнуют и родителей, они обращаются за консультацией.

3. По запросу администрации школы были изучены **учебные мотивы учащихся 5-8 классов.** Результаты анкетирования показали, какие мотивы являются ведущими в учебной деятельности школьника.

Результаты проведенного анкетирования показывают, что у учащихся 5-6 классов преобладающими являются мотивы содержания, которые можно отнести к мотивам,

стимулирующим познавательный интерес, поэтому при изучении нового материала учителям: необходимо опираться: на новизну, необычность фактов, интересный дополнительный материал. В классах также наблюдается преобладание узких социальных мотивов, поэтому для успешного развития познавательных интересов необходимо делать упор на индивидуальность каждого ребенка, так как через улучшение качества знаний каждого можно добиваться повышения качества знаний и усиление учебной деятельности по классу в целом, а также развитие широких социальных мотивов. Самую низкую эффективность развития учебной деятельности дает мотивация подавления. Поэтому учителям предметникам и родителям следует применять только доброжелательные методы: воздействия, отказаться от агрессии и пытаться устанавливать доверительные отношения с детьми.

Анализ мотивов учения в 7-х классах выявил, что наибольшую значимость для учащихся имеют мотивация благополучия, а также появление широких социальных мотивов. Такое сочетание мотивов наиболее благоприятно для дальнейшего развития познавательных интересов, что следует не упустить учителям предметникам и опираясь на это формировать учебные интересы, связанные с выбором будущей профессии. Наименьшую значимость для учеников этого класса имеют мотивы престижа мотивы подавления. Поэтому бессмысленно развивать познавательные интересы, опираясь на соревнование между учениками и используя грубые подавляющие методы. Учителям предметникам и родителям следует применять только доброжелательные методы воздействия, отказаться от агрессии и пытаться устанавливать доверительные отношения с детьми.

Изучение мотивов в 8-м классе показало, что на первом месте у учеников уже появились широкие социальные мотивы, необходимые для формирования интересов, связанных и будущей профессией и развития личностных качеств. А также мотивы содержания, которые затрудняют переход в содержании учения от внешних интересных фактов изучаемого материала к осознанной углубленной учебной деятельности. В этих классах необходимо развивать устойчивую самостоятельность в учебной деятельности, без которой возможны затруднения в старших классах. Но развивать самостоятельность можно только через широкие социальные мотивы, через коллектив и коллективные формы работы на уроке, через совместную деятельность, так как узкие социальные мотивы и мотивы престижа в данном классе не проявляются.

4. При работе с «трудными» подростками, которые входят в психологическую группу, педагогам рекомендовано создавать такую ситуацию, в которой проявляется инициатива и лидерство этих детей, проявлять искренность и доброжелательность в общении, избегать мелочного контроля и безнадзорности.

5. В старших классах уделено внимание подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Психологическое сопровождение при сдаче ОГЭ и ЕГЭ велось с учащимися 9,11 класса, с их родителями. Большая консультативная работа проводилась по проблеме профессиональной ориентации. Учащимся рассказано об учебных заведениях РСО- Алания и профессиях, которые можно в них приобрести.

В 9 и 11 классах прошли классные часы на тему «Профессия - мой выбор». Дети очень мало знают о профессиях. И их выбор зачастую происходит в зависимости от возможностей родителей. В последние годы почти не встречаются учащиеся с ярко выраженными профессиональными наклонностями. И в то же время многие учащиеся больше внимания стали уделять учебным предметам, которые входят в сферу их будущих профессий.

6. Реализация и контроль здоровьесберегающих технологий по ФГОС как поиск

наиболее оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья учащихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха.

В ходе данного направления использовались следующие формы работы: анкетирование, собеседование, тестирование, викторины, конкурсы, праздники, концерты, спортивные соревнования. По окончании учебного года достигнуты следующие результаты:

- развитие у школьников интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- укрепление дружбы и сотрудничества между детьми;
- выработка рекомендаций для родителей и педагогов по проблеме оздоровления;
- уменьшение числа правонарушителей среди несовершеннолетних.

В дальнейшем ожидается выработка у детей положительной мотивации на здоровый образ жизни и развитие у них чувства любви к своему краю, а также улучшение их физического и духовного состояния. Предполагается также не только осуществление, но и развитие данного направления в будущем.

В течение учебного года во всех классах, начиная с начальной школы, проведены беседы, круглые столы, о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании, **профилактика суицидального поведения, компьютерной зависимости, о пользе и вреде неформальных молодежных группировок среди подростков, о работе телефона «Доверие»**. Дети принимали участие в конкурсах рисунков и плакатов на данную тему, старшеклассники выпустили стенную газету, прошли встречи с медицинскими работниками и работниками правоохранительных органов. Проведено анкетирование учащихся с целью выяснения отношения к данным проблемам. Но нужно заметить, что в нашей школе проблема наркомании не является острой, не замечено случаев табакокурения, алкоголизма, употребления наркотиков учащимися, поэтому упор в профилактической работе делается на пропаганду здорового образа жизни - вообще. Для этого в школе созданы все необходимые условия.

7. Работа школьного психолога не может быть оторвана от работы всего **педагогического коллектива**, поэтому в условиях средней школы осуществляется тесное сотрудничество с администрацией, методическими объединениями, классными руководителями и учителями-предметниками. Всем оказывается посильная помощь в подборе того или иного теоретического материала или практических методик. Производится ознакомление с печатной литературой по психологии. Проводятся консультативные беседы по возникающим вопросам.

3. Обеспечение безопасности

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

Для обеспечения безопасности учащихся и работников школы в учреждении установлена автоматизированная пожарная сигнализация на всех этажах, в достаточном количестве имеются первичные средства пожаротушения.

К началу учебного года был разработан план организационно-технических мероприятий по улучшению условий безопасности жизнедеятельности, издан приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе.

Со всеми вновь поступившими на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года проводились вводные инструктажи. Инструктажи на рабочем месте, дополняющие вводные, проводились с регистрацией и росписью учащихся в журналах установленного образца. Учащиеся допускались к самостоятельной работе только после предварительной проверки усвоения правил.

В феврале месяце 2019 года была проведена объектовая тренировка по эвакуации людей и тушению условного пожара совместно с управлением государственного пожарного надзора.

В школе создана база нормативной документации, осуществлялся систематический контроль деятельности работников и учащихся по соблюдению законодательных актов, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям походов, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи.

Осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров школы вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. Проходили тактические учения по эвакуации.

4. Анализ работы МБОУ СОШ № 13 им.К.Хетагурова по итогам 2018-2019 учебного года

Анализ учебно-воспитательной работы школы по итогам 2019-2020 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов ВШК, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися

Коллектив начальной школы создал и совершенствует образовательную среду, способствующую формированию нравственной личности, которая опирается на лучшие культурно-образовательные отечественные традиции, где высокое качество образования сочетается с психолого-педагогически грамотным учетом возможностей каждого школьника, его индивидуальными особенностями, где реализуются принципы отбора учебного материала в зоне ближайшего и перспективного развития каждого обучающегося, мотивации детей, личностной мотивации и ориентации учебного процесса.

Анализируя коммуникативно-социальный компонент процесса адаптации, можно сказать, что в 1-м классе благополучная атмосфера взаимоотношений. Дети чувствуют себя членами

коллектива, выполняют приемлемые для себя роли в соответствии с занимаемым статусом в группе сверстников. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1-м классе к школе показали позитивную динамику сокращения адаптационного периода первоклассников, быстрое включение их в интенсивный процесс обучения, чему немало способствует включение в практику работы новых технологий обучения. Первоклассники положительно относятся к школе. Ее посещение не вызывает отрицательных переживаний, понимают учебный материал, усваивают основное содержание учебных программ, самостоятельно решают типовые задачи; сосредоточены и внимательны при выполнении заданий, поручений, указаний взрослого, общественные поручения выполняют добросовестно; дружат со многими одноклассниками.

Анализ уровня знаний учащихся 1-го классов. 2019г.

Результаты педагогической диагностики свидетельствуют, что 89% первоклассников овладели программными знаниями, умениями и навыками. У младших школьников сформирован устойчивый познавательный интерес, 11 % первоклассников требуют особого внимания, т.к. у них низкий уровень памяти и внимания, не сформирована речь.

Итоговые комплексные работы охватывают наиболее существенные и значимые для дальнейшего обучения аспекты

Комплексные работы строятся на принципах:

- раздельной оценке достижения базового уровня требований к подготовке, связанного с таким показателем достижения планируемых результатов, как «Выпускник научится», и повышенного уровня подготовки, как «Выпускник получит возможность научиться»
- оценивание методом «сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня требований и его превышение
 - формирующей накопительной оценке
 - открытости и реалистичности норм и критериев
 - признание права учащегося на ошибку, на передачу имеющихся пробелов

Задания комплексной работы позволяют установить уровень владения основными общеучебными умениями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала, позволяют проследить динамику формирования ряда предметных навыков, дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких важнейших универсальных способов действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

В четвертой четверти по плану «Внутришкольного контроля» проводилась проверка выполнения образовательной программы в 3-м классе.

Цель проверки: проверка базовых предметных, метапредметных знаний, личностного роста каждого младшего школьника.

Были проверены:

- Электронные журналы; тетради;
- Выполнение образовательных программ;
- Посещены уроки математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, изобразительного искусства;
- Посещены занятия внеурочной деятельности;
- Проверена техника чтения;

- Проведены срезы на межпредметной основе; итоговые контрольные работы; контрольные срезы по математике.

В результате проверки было выявлено следующее:

1. Образовательные программы реализуются полностью.
2. Тетради проверяются регулярно: соблюдается единый орфографический режим, проводится работа над ошибками; прослеживается смена видов деятельности до 4-6 видов; тетради в удовлетворительном состоянии.
3. Посещены уроки математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, изобразительного искусства

Итоги всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4 классе

(май, 2019г)

Русский язык (1, 2 часть)

Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
4	34	33	3	16	12	2	94%	58%

Математика

Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
4	34	34	8	10	16	0	100%	53%

Окружающий мир

Класс	Кол-во учащихся в классе	Кол-во учащихся выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество
4	34	32	2	16	14	0	100%	56%

Прослеживается положительная динамика повышения качества достижения планируемых результатов.

Занятия внеурочной деятельности.

Были посещены занятия кружков «Занимательная грамматика», «Занимательная математика», внеурочные мероприятия, классные часы.

Учителя достаточно времени уделяют индивидуальной работе с учащимися, требующие особой поддержки.

Результаты успеваемости учащихся начальной школы:

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
2а	25	6	24	Бетанова А. Бласова А. Гудиева Л. Дзедбоев А. Тушашвили А. Цаллагов С.	13	52	6	24	0	0		4,53	76	83,2
2б	26	2	7,69	Валиева В. Лазаров Т.	12	46,16	12	46,16	0	0		4,19	53,85	72,42
2 Параллель	51	8	15,84		25	49,08	18	35,08	0	0		4,36	64,71	77,81
3а	36	7	19,44	Багаты А. Гиголаева Е. Джабиев Д. Дудиева А. Кантемирова Э. Тушашвили А. Цахилова К.	19	52,78	10	27,78	0	0		4,46	72,22	80,8
3 Параллель	36	7	19,44		19	52,78	10	27,78	0	0		4,46	72,22	80,8
4а	36	7	19,44	Авлохов З. Бериева И. Бицоева А. Джабиева Н. Доев А. Кокоев Д. Хосаева Р.	13	36,12	16	44,45	0	0		4,38	55,56	78,56

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
4 Параллель	36	7	19,44		13	36,12	16	44,45	0	0		4,38	55,56	78,56
1 Ступень	123	22	18,24		57	45,99	44	35,77	0	0		4,4	64,23	79,06

Итак:

79 % учащихся овладели основными умениями и знаниями, позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала, проследить динамику формирования ряда предметных навыков, дающих возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких важнейших универсальных способов действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Выводы:

Начальная школа – это не просто учреждение для ознакомления с информацией. Это место, где ребенок может приобрести социальные навыки и уверенность в своих силах, где он обретает знания о своей стране, ее культуре и мире, в котором он живет, учится принимать решения, имеет возможность овладевать грамотностью и более широкими образовательными навыками. Завершена работа начальной школы по введению ФГОС: проведён анализ работы по освоению положений стандарта, организованы творческие группы с опорой на методические темы учителей, составлен план – график проведения тренингов, организована трансляция полученных результатов.

Определена методическая тема начальной школы на 2019-2020 уч.г.: **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**

Создана система урочной и внеурочной деятельности, которая формирует универсальные учебные действия; прививает ответственное отношение к учебе, труду, хороший художественный вкус; воспитывает лучшие нравственные качества; уважительное отношение к своему народу, любовь к отечеству, духовным ценностям, толерантности, коммуникативным действиям, способствует социализации младших школьников.

Тем не менее, следует отметить, что в школе есть проблемы, решение которых требует более эффективных методов, технологий и форм деятельности. Это касается межпредметной дисциплины «Чтение и работа с текстом», уровня сформированности коммуникативных умений и действий; компетентности в области математики (применение знаний в стандартной и нестандартной ситуациях; решение текстовых задач (сформированность логических и регулятивных действий), уровня сформированности знаний по английскому и осетинскому языкам, по развитию физической культуры и спорта, по санитарному состоянию школы. По решению этих и других проблем был собран «Круглый стол», на котором учителя обменялись мнениями и были предложены пути решения проблем.

В результате анализа функционирования начальной школы были выявлены следующие проблемы:

- не в полной мере обеспечивается преемственность в реализации образовательных программ между образовательными ступенями;
- недостаточный уровень сформированности речевых умений у выпускников начальной школы;
- сохраняется низкий уровень потребности младших школьников в чтении художественной и научно-познавательной литературы;
- недостаточное стимулирование инновационной деятельности;
- не обеспечены должным образом здоровьесбережение и личная безопасность ребенка.
- изучение английского языка по-прежнему на низком уровне: родители недостаточно информированы и мотивированы;

Анализ результатов, достижений и нерешенных проблем, и имеющихся ресурсов обусловили выбор следующих приоритетов развития школы как стратегических направлений реализации ООП НОО.

Рекомендации:

1. Ежедневно проверять рабочие тетради. Усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима. Использовать технологии самоконтроля и самооценки (ответственные руководители МО).

2. Составить совместный план работы по преемственности между первой и второй ступенью (ответственные заместители директора).

3. Учащихся, показавших низкий уровень знаний, низкий уровень сформированности УУД провести с родителями этих учащихся беседы (ответственные: кл. руководители, зам. дир. по УВР, директор школы).

4. Учителю, работающему в 4-м классе использовать опыт работы учителей начальных классов, повышать свой профессиональный уровень.

5. Проводить совместные тренинговые занятия, мастер-классы, круглые столы.

Приоритетные направления:

1. Обеспечение нового качества образования.
2. Участие в инновационных проектах.
3. Развитие воспитательной системы школы.
4. Совершенствование профессионализма учителя, сохранение и развитие кадрового потенциала школы.
5. Нормативно-правовое обеспечение.
6. Развитие материально-технической базы.
7. Совершенствование системы физического развития и воспитания учащихся.

Задачи на 2019-2020 учебный год.

- Продолжить работу по личностно-ориентированному обучению младших школьников.
- Провести модернизацию содержания образовательных программ; переход на компетентностную модель образования.
- Создать условия для повышения качества и эффективности образования.

- Внедрять инновационные формы образовательной деятельности как дополнение классно-урочной системы: конференции, учебные игры, проекты, фестивали, экскурсии, предметные недели.
- Обеспечить необходимые условия для успешной интеграции первоклассников, учеников 4-х и 5-х классов.
- Обогащать и расширять культурное пространство учащихся на основе внеурочной деятельности, дополнительного образования и культурно-массовых мероприятий; определение на их основе четких нравственных ориентиров для младших школьников.
- Создать гибкую систему для самореализации творческих интересов личности каждого учащегося.
- Создать условия для освоения младшими школьниками новых направлений в учебной деятельности, позволяющих углублять и дополнять основное (базовое) образование через:
 - организацию проектно-исследовательской работы с мотивированными детьми
 - проведение детских творческих конференций, мастер-классов, математических боев, интеллектуальных марафонов
 - активизации совместной деятельности семьи и школы
- Создавать условия для непрерывного профессионального роста педагогических работников; создание информационного банка педагогических идей и методического опыта учителей;
- Совершенствовать систему физической культуры и спорта.

Творческие достижения учащихся.

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах различных уровней.

В течение многих лет в МБОУ СОШ №13 большое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися. Составлена и реализуется в урочной и внеурочной деятельности рабочая программа работы с одаренными детьми .

Под индивидуальными достижениями учащегося подразумевается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ученику успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как всесторонне развитую личность в различных сферах жизнедеятельности. Достижения фиксируются в портфолио.

Работа с одаренными учащимися в истекшем учебном году была направлена на образовательные достижения:

1. Общеобразовательные достижения по учебным предметам.
2. Предметные достижения по математике, русскому языку, окружающему миру.
3. Творческие достижения: результат участия в конкурсах:

«Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Пегас», в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, научных конференциях, «Я –исследователь», «Старт в науку».

задачи:

- дальнейшее внедрение и освоение эффективных элементов современных педагогических технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся;
- обновление содержания образования с введением ФГОС второго поколения;
- создание новой образовательной среды;
- создание здоровьесберегающих условий, обеспечивающих оптимальное сочетание доступности, качества и эффективности образования.

Формы работы с одаренными детьми:

- индивидуальный подход на уроках (дифференцированное, личностно-ориентированное обучение);
- кружковая, клубная деятельность с одаренными детьми;
- исследовательская проектная деятельность;
- создание детских портфолио, наблюдение за продвижением детей;
- участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, играх, фестивалях, КВН, фестивалях, научно-практических конференциях;
- психологические тренинги, консультации;
- использование современных средств информации;
- интеллектуальные игры.

В течение года учителями создавались комфортные условия для самореализации каждого способного ученика; этому способствовали принцип свободы выбора учащимися предметных, творческих, кружковых, спортивных секций; принцип вариативности содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса; принцип возрастания роли внеурочной деятельности; нелинейное расписание урочной и внеурочной деятельности.

Повышение уровня профессионального мастерства педагогов.

В течение года был организован обмен опытом учителей. Были проведены семинары, тренинги, конкурс с обсуждением на «Круглых столах» с участием методистов СОРИПКРО. Администрация и учителя начальной школы приняли участие в семинарах республиканского уровня, где имели возможность обменяться опытом работы по внедрению ФГОС второго поколения.

Кадровый состав

Всего учителей и воспитателей	– 6
Молодые специалисты	- 2
Учителя пенсионного возраста	- 1

Уровень образования

Высшее	- 4 (67%)
Незаконченное высшее (пед)	- 0 (0%)
Среднее специальное	- 2 (33%)

Квалификация

Высшая	- 1 (16%)
Первая	- 2 (33%)
Соответствие	- 0 (0%)
Без категории	- 3 (50%)

Звания и награды

«Почетный работник»	- 1(8%)
---------------------	---------

Исходя из этих данных, следует, что необходимо своевременно проводить аттестацию, стимулировать молодых учителей на непрерывное повышение своей квалификации, принимать участие в профессиональных конкурсах.

Анализ итогов 2019-2020 учебного года 5-8, 10 классов

По результатам учебного года все 194 обучающихся 5-8,11 классов окончили и были переведены в следующий класс.

Завершили учебный год на отлично 18 обучающихся 5-8,11 классов, что составляет 9% от общего количества обучающихся. На «хорошо» и «отлично» закончили учебный год 43 обучающихся – 23%

Класс	Ученики					Ср. балл	Общий % зн. кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники	Хорошисты	Успевающие	Неуспевающие			

5а	36	6	16,67	Бестаева Закаидзе Ирицян Канукова Сагеева Цаболова Д.	М. Г. О. А. А.	10	27,78	20	55,56	0	0		4,13	44,44	70,6
5 Параллель	36	6	16,67			10	27,78	20	55,56	0	0		4,13	44,44	70,6
6а	22	3	13,64	Агаева Кокаева Точиева А.	Д. Р.	5	22,73	14	63,64	0	0		4,22	36,36	73,91
6б	21	3	14,29	Агаев Агаева Гаглоева С.	С. Ф.	5	23,81	13	61,9	0	0		4,13	38,1	71,13
6 Параллель	43	6	13,96			10	23,27	27	62,77	0	0		4,18	37,21	72,52
7а	32	1	3,12	Царахова А.		4	12,5	27	84,37	0	0		3,85	15,63	62,06
7 Параллель	32	1	3,12			4	12,5	27	84,37	0	0		3,85	15,63	62,06
8а	20	1	5	Баскаев З.		4	20	15	75	0	0		3,84	25	61,75
8б	23	2	8,7	Газдарова Тигиева Н.	В.	3	13,04	16	69,57	2	8,7	Абовян Э. Арутюнян А.	3,78	21,74	59,79
8 Параллель	43	3	6,85			7	16,52	31	72,28	2	4,35		3,81	23,26	60,77
9а	30	1	3,33	Бязьрты А.		9	30	20	66,67	0	0		4,14	33,33	70,47
9 Параллель	30	1	3,33			9	30	20	66,67	0	0		4,14	33,33	70,47
2 Ступень	184	17	8,79			40	22,01	125	68,33	2	0,87		4,02	30,98	67,28
11а	10	1	10	Агаева М.		3	30	6	60	0	0		4,33	40	75,88
11 Параллель	10	1	10			3	30	6	60	0	0		4,33	40	75,88
3 Ступень	10	1	10			3	30	6	60	0	0		4,33	40	75,88
Школа	317	40	12,34			100	32,67	175	54,7	2	0,29		4,25	44,16	74,07

На конец периода: 317 учащихся школы аттестованы.

В течение 2018-2019 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения по предметам, по классам с целью выявления недостатков в работе учителей-предметников с учащимися и установления их причин. Средствами осуществления мониторинга были:

- Посещения уроков.
- Административные контрольные работы, мониторинги.
- Проверка школьной документации.

Результаты мониторинга представлены в виде таблиц, включенных в анализ работы школы за год. Все полученные результаты анализировались и обсуждались на совещаниях при директоре и завучах, на заседаниях МО и МС и были учтены при составлении планировании работы на новый учебный год.

Анализ приведённой таблицы показывает, что самые высокие показатели качества знаний в 5а, классе.

Низкий процент учащихся закончивших учебный год на «4» и «5» наблюдается в 6а, 7а классах. Причем качество снижается за счет предметов –математика и русский язык.

Резерв «хорошистов» (обучающиеся с одной «3») - 18 (5,7%). Таким образом, резерв для повышения качества знаний учащихся есть.

Выводы: Необходима работа учителей-предметников с резервом «хорошистов» (обучающиеся с одной «3»). 38 человек составляют резерв в 5 - 9 классах (в прошлом году - 36 чел.).

Причины проблемы:

1. Недостаточная работа классных руководителей с учителями - предметниками, учениками и их родителями;
2. Нет сопровождения данных учащихся классными руководителями в течение всего периода обучения;
3. Несвоевременность выставления оценок в классный журнал учителями - предметниками, что не дает возможности своевременного контроля и принятия мер
4. Индивидуально-дифференцированная работа в учебном процессе осуществляется недостаточно.

Пути выхода:

1. На классных собраниях учеников, родителей необходимо усилить внимание о повышении качества знаний, об обязанности учащихся, а родителей - контролировать учебу их детей.
2. Продолжить работу, направленную на усиление обратной связи учителя - предметника и классного руководителя.
3. Своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся.
4. Учителям-предметникам необходимо вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам.
5. Администрации школы усилить контроль за анализом итогов учебного процесса в целом по лицее и каждым учителем в частности.

Показатель качества обученности не всегда даёт объективную оценку работы учителей - предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и контингент класса, способности обучающихся.

Результаты итоговой диагностики по математике 2019/2020 уч.год

класс	кол-во учащихся	выполнили работу	оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл	учитель
			5	4	3	2				
5а	34	32	7	15	9	1	97	54	4	С.Ф.Багиаева
6а	23	20	7	5	8	0	100	60	4	Гутнова А.А.
6б	23	20	2	6	12	0	100	40	4	Гутнова А.А.
7а	36	35	4	5	26	0	100	26	3,4	Гутнова А.А.
8а	20	19	1	9	9	0	100	53	3,4	Багиаева С.Ф.
8б	23	21	3	6	10	1	91	43	3,4	Багиаева С.Ф.

9а	30	25	2	9	12	2	92	44	3,4	Багиаева С.Ф.
11	9	9	0	4	7	0	100	37	3,7	Багиаева С.Ф.

Результаты итоговой диагностики по физике 2018/2019 уч.год

класс	кол-во учащихся	выполнили работу	оценки				% успеваемости	% качества	Средний балл	учитель
			5	4	3	2				
8а	20	19	3	6	7	3	84	43	3,48	Газданова М.М.
8б	23	22	4	8	9	1	95	54	3,68	Газданова М.М.
9а	30	27	5	11	10	1	96	57	3,7	Газданова М.М.
11	11	9	2	4	2	1	89	58	3,7	Газданова М.М.

Результаты КР за год по осетинскому языку в 5-11 классах

(2018-2019 учебный год)

Класс	Кол-во учащихся	Писали работу	Получили					% У	% К	% СОУ	учитель
			5	4	3	2	1				
6 «А»	17	17	3	8	6	-		100	65	59	Кораева Д.Р.
6 «Б»	16	16	7	3	6	-		100	62	68	Качмазова Ж.И.
5 «А»	19	16	-	5	11	-		100	31	42	Кораева Д.Р.
7 «А»	12	10	-	4	3	3		70	40	40	Качмазова Ж.И.
8 «А»	14	11	-	4	7	-		100	36	44	Кораева Д.Р.
8«Б»	14	14	1	7	6	-		100	57	60	Качмазова Ж.И.

9«А»	20	16	3	6	6	1		94	56	56	Качмазова Ж.И.
11«А»	9	9	7	8	6	-		100	71	67	Качмазова Ж.И.
ИТОГО	190	166	37	60	62	7		96	64	58	

Информация об участниках и победителях конкурсных мероприятий

Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;

- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизация работы факультативов, кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

Результаты участия в МЭ ВОШ -2018-2019г

№	предмет	ФИО участника	статус	Учитель
1	Русский язык	Тигиева Наталья – 8 класс	призер	Таймазова М.Н.
2	Русский язык	Баскаев Азамат – 8 класс	призер	Таймазова М.Н.
3	География	Царахова Агунда – 7 класс	победитель	Дзгоева Б.Б.
4	География	Бицоева Ангелина- 7 класс	призер	Дзгоева Б.Б.
5	Биология	Бицоева Ангелина -7 класс	призер	Дзугаева З.Б.
6	Биология	Тигиева Наталья - 8 класс	призер	Дзугаева З.Б.
7	Родной язык	Бязырты Анастасия-9 класс	победитель	Качмазова Ж.И.
8	Родной язык	Джиева Алена – 9 класс	призер	Качмазова Ж.И.
9	Родной язык	Тигиева Наталья – 8 класс	призер	Качмазова Ж.И.
10	Родная литература	Бязырты Анастасия-9 класс	призер	Качмазова Ж.И.
11	Физическая культура	Джиева Радмила – 7 класс	победитель	Царахов А.К.
12	Физическая культура	Гизоев Тамерлан – 9 класс	призер	Царахов А.К.

Результаты муниципального этапа ВОШ в 2018-2019 году.

№	предмет	ФИО участника	статус	Учитель
1	Родной язык	Бязырты Анастасия-9 класс	победитель	Качмазова Ж.И.

№	Наименование конкурсных мероприятий	Общее количество	
		Участников	Победителей призеров
I.	Предметные олимпиады		
1.	Школьный этап ВОШ	172	70
2.	Муниципальный этап ВОШ	69	16
3.	Региональный этап ВОШ	1	1

В течение года обучающиеся школы принимали активное участие в различных интеллектуальных и творческих конкурсах. Все это способствует повышению мотивации учеников к развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Результаты государственной (итоговой) аттестации

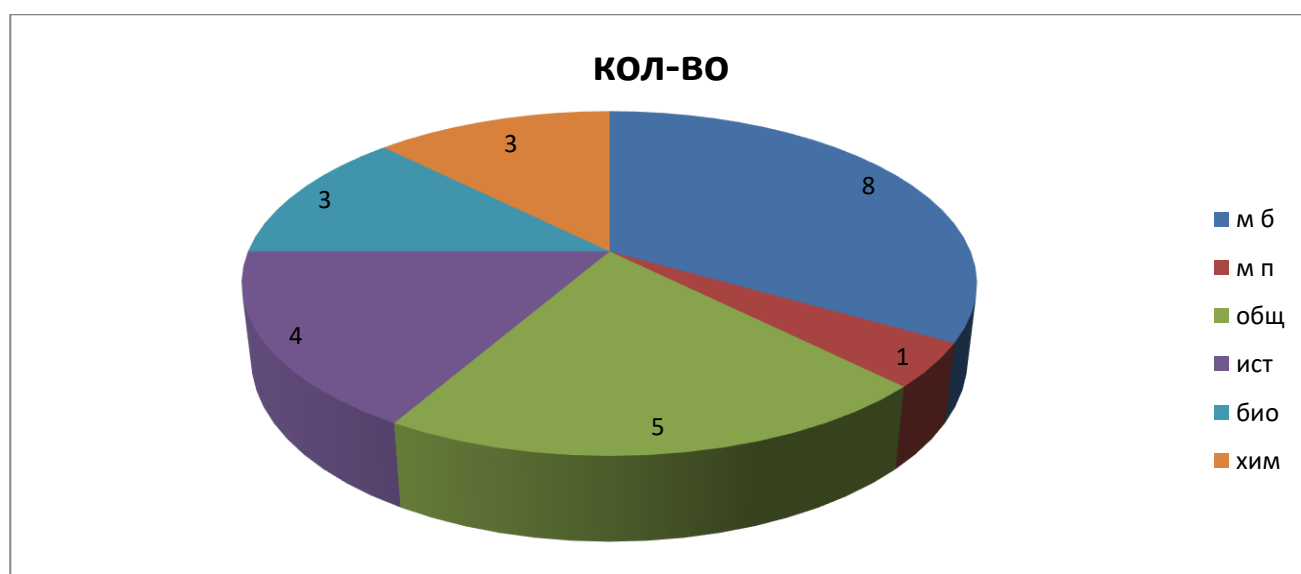
выпускников 11 класса.

2018-2019 учебного года

В 2018-2019 учебном году в 11 классе обучалось 9 человек, к ГИА допущены 9 человек.

Выпускниками 11 класса для государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ были выбраны следующие предметы: обязательные – русский язык и математика (Б или П), а также предметы по выбору:

Общеобразовательный предмет	Количество участников	Количество участников, преодолевших порог минимального количества баллов	Количество участников, сдавших экзамен по предмету с результатом 70 и более баллов
Русский язык	9	9	3 (76 б-Доев А.; 72 б – Бугаев К.; 70 б – Агаева М.)
Математика (базовая)	8	8	0
Математика (профиль)	1	1	0
Химия	3	3	0
Биология	3	3	0
История	4	4	1 (72 б – Доев А.)
Обществознание	5	2	0



В разрезе отдельно взятых предметов средний балл ЕГЭ составил:

Предмет	Учитель	Количество выпускн-в, сдававших ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ по школе	Средний балл ЕГЭ по г.Влад-з	Средний балл ЕГЭ по РСО-А
Русский язык	Таймазова М.Н.	9	60	67,7	63,7
Математика (базовая)	Багиаева С.Ф.	8	4	3,83	3,75
Математика (профиль)	Багиаева С.Ф.	1	50	56,9	40,8
Обществознание	Дзодзиева З.Э.	5	44	50,9	55
История	Дзодзиева З.Э.	4	49	50	47
Биология	Бекоева А.К.	3	52	53	48
Химия	Дзугаева З.Б.	3	50	56,3	50,2

Сравнительный анализ результатов

государственной (итоговой) аттестации – ЕГЭ

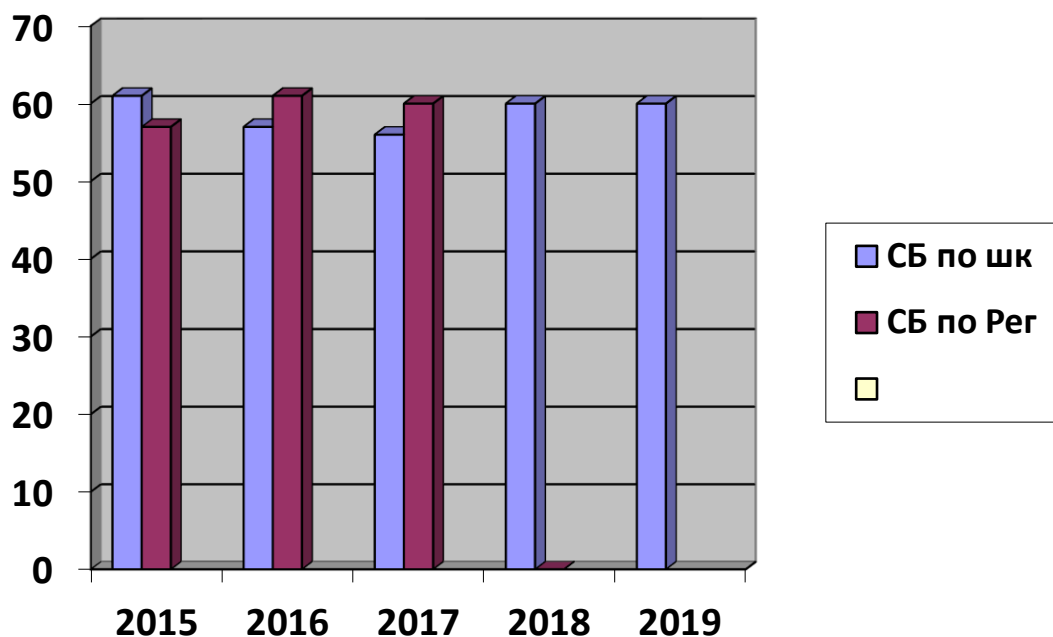
Русский язык

год	Всего сдавали	Преодоле ли порог 24	Преодол ели порог 36	Мин балл	Макс. Балл	Ср.балл	Ср. балл по городу	Ср.балл по региону
2014-2015	17	17	17	43	84	61.12	60,21	56.5
2015-2016	18	18	18	36	78	57	66,6	61
2016-2017	15	15	15	48	76	56	64,4	60,2
2017-2018	17	17	17	41	89	60	67,3	63,5
2018-2019	9	9	8	34	76	60	67,7	63,7

Доля участников получивших от 80 балла в 2018 году составила 0%, от 70 баллов 33%(3 из 9)

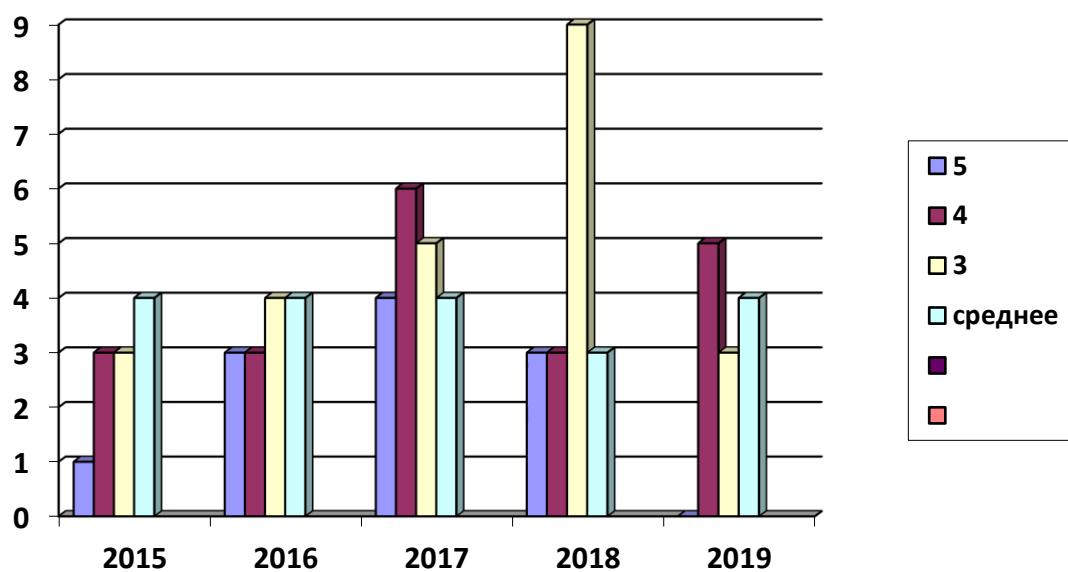
Доля не достигших минимального балла 24– 0%, мин. 36 баллов- 11% (1 из 9)

Все выпускники успешно преодолели минимальный порог - 24 балла, набрав 34 и более баллов. Лучшие результаты: 76 баллов – Доев Альберт, 72 балла – Бутаев Казбек, 70 баллов – Агаева Милана, 72 . Плиев Даниил набрал недостаточно баллов для вузовского порога, так как не выполнил обязательную часть КИМа- сочинение. Средний балл по предмету в этом году составил 60 балла, как и в прошлом учебном году. Результаты ЕГЭ позволяют достаточно эффективно определять уровень подготовки выпускников по русскому языку, выявлять недостатки в усвоении отдельных частей школьной программы, обозначить направления по совершенствованию изучения предмета в школе. Анализ результатов единого государственного экзамена по русскому языку в 2019г. позволяет дать рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка в 2019-2020 учебном году. Особенность обучения языку состоит не только в развитии и совершенствовании уже сложившейся речевой практики, но и в осмыслении учащимися своего речевого опыта при помощи соответствующих понятий. Ориентация на речевую деятельность в учебном процессе соответствует главному требованию коммуникативной лингвистики, согласно которому язык всегда следует рассматривать и исследовать в конкретной ситуации общения. На уроках русского языка целесообразно использовать разнообразные виды деятельности, направленные на применение знаний и умений в различных ситуациях, а не на простое их воспроизведение. Анализ результатов сочинений-рассуждений выпускников показал, что необходимо повышать общекультурный уровень учащихся, совершенствовать уровень культуры полемики, культуры высказывания своей точки зрения. Результаты ЕГЭ по русскому языку в 2019 г. убеждают в необходимости использования в работе учителя современных способов проверки знаний, умений и навыков обучающихся, освоения критериального подхода к оценке творческих работ учащихся, соблюдения единых норм проверки ученических работ. В связи с этим, в следующем учебном году учителям рекомендовано активнее использовать средства ИКТ для решения указанных задач, осваивать новые формы оценивания.



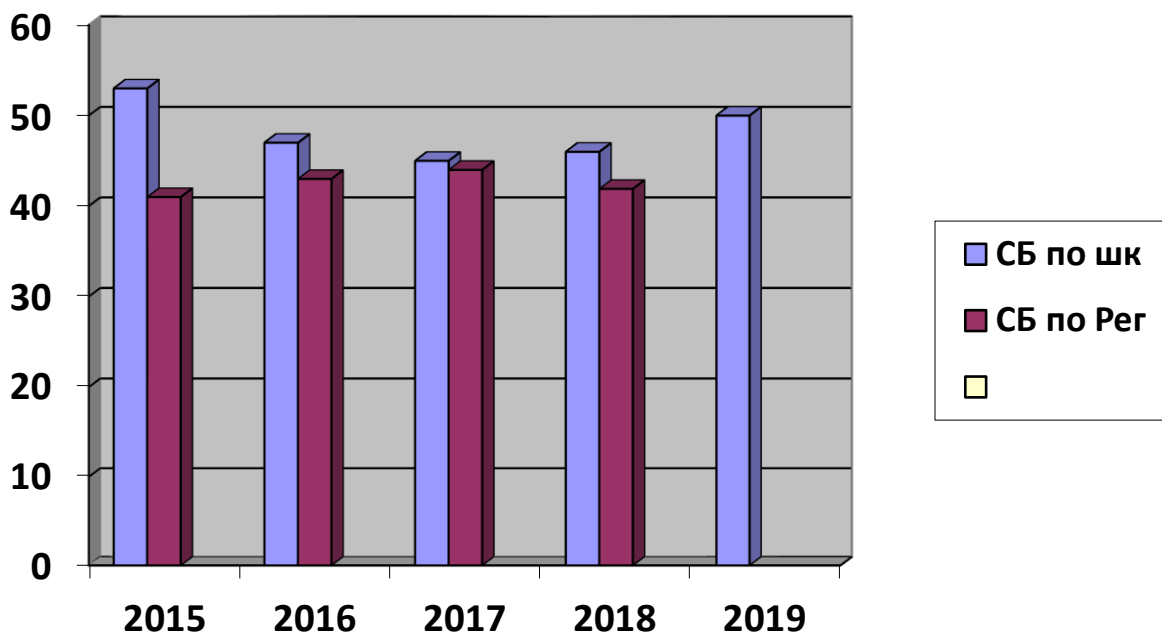
Математика Б

Учебный год	Кол-во выпускников, сдавших	Получили отметки								Средний балл по школе	Средний балл по городу	Средний балл по региону
		«5»		«4»		«3»		«2»				
		кол-во	от числа сдававших	кол-во	от числа сдававших	кол-во	от числа сдававших	кол-во	от числа сдававших			
2014-2015	7	1	14	3	43	3	43	0	0	4	3,85	3,61
2015-2016	9	3	33	3	33	4	44	0	0	4	3,8	3,8
2016-2017	15	4	27	6	40	5	33	0	0	4	3,9	3,85
2017-2018	17	3	18	3	18	9	53	1	6	3	3,83	3,79
2018-2019	8	0	0	5	63	3	38	0	0	4	3,83	3,75



Математика II

<u>ГОД</u>	Всего сдавали	Преодолели порог 27	Мин.балл	Макс. балл	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по региону
2014-2015	<u>10</u>	<u>7</u>	<u>39</u>	<u>70</u>	<u>53</u>	<u>45</u>	<u>40,7</u>
2015-2016	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>27</u>	<u>70</u>	<u>47</u>	<u>45,2</u>	<u>42,9</u>
2016-2017	6	6	33	56	45	46,7	43,8
2017-2018	4	4	33	70	46	46	41,9
2018-2019	1	1	50	50	50	56,9	40,8



Доля участников не достигших минимального балла в 2019 году -0%

Доля участников получивших от 72 балла составила-0%

8 обучающихся успешно преодолели минимальный порог при сдаче экзамена базового уровня: пять из них получили – «4», трое – «3»..

На профильном уровне математику сдавала 1 выпускница. Процент выполнения заданий базового уровня показывает, что вычислительные навыки у выпускников в основном сформированы. Итоги экзамена показали, что выпускники владеют математикой на удовлетворительном уровне, потенциально готовы к продолжению образования в вузах, предъявляющих невысокие требования к уровню математической подготовки абитуриентов. Определяющим фактором успешной сдачи ЕГЭ, как и любого серьезного экзамена по математике, по-прежнему является целостное и качественное прохождение курса математики. Итоговое повторение и завершающий этап подготовки к экзамену способствуют выявлению и ликвидации проблемных зон в знаниях учащихся, закреплению имеющихся умений и навыков в решении задач, снижению вероятности ошибок. Для успешной сдачи ЕГЭ необходимо систематически изучать математику, развивать мышление, отрабатывать навыки решения задач различного уровня. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников (умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования, действия с основными функциями и т.д.). Для организации непосредственной подготовки к ЕГЭ учителю и самому будущему участнику ЕГЭ рекомендуется, прежде всего, точнее определить целевые установки, уровень знаний и проблемные зоны, в соответствии с этим выработать стратегию подготовки. Еще раз следует подчеркнуть, что подготовка к ЕГЭ не может заменить регулярное и постепенное изучение курса математики старшей школы в соответствии с утвержденным тематическим и поурочным планированием.

Подготовка к ЕГЭ в течение учебного года уместна в качестве закрепления пройденного материала, педагогической диагностики и контроля и должна сопровождать, а не подменять полноценное преподавание курса средней школы.

Обществознание

год	Всего сдавали	Преодоле ли порог 42	Мин. балл	Макс. балл	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по региону
2014-2015	<u>12</u>	<u>8</u>	<u>23</u>	<u>72</u>	<u>47</u>	<u>48,1</u>	<u>44,62</u>
2015-2016	<u>13</u>	<u>11</u>	<u>26</u>	<u>65</u>	<u>55</u>	<u>51</u>	<u>47</u>
2016-2017	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>23</u>	<u>60</u>	<u>28</u>	<u>48,6</u>	<u>43</u>
2017-2018	<u>8</u>	<u>5</u>	<u>22</u>	<u>83</u>	<u>46</u>	<u>49,9</u>	<u>46,5</u>
2018-2019	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>35</u>	<u>59</u>	<u>44</u>	<u>50,9</u>	<u>55</u>

История

год	Всего сдавали	Преодоле ли порог 32	Мин.балл	Макс. балл	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по региону
2015-2016	<u>11</u>	<u>9</u>	<u>15</u>	<u>61</u>	<u>35</u>	<u>38</u>	<u>39</u>
2016-2017	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>22</u>	<u>29</u>	<u>26</u>	<u>45,7</u>	<u>42,6</u>
2017-2018	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>18</u>	<u>57</u>	<u>40</u>	<u>43,5</u>	<u>41,4</u>
2018-2019	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>32</u>	<u>72</u>	<u>49</u>	<u>50</u>	<u>47</u>

Биология

<u>год</u>	Всего сдавали	Преодолели порог 36	Мин.балл	Макс. балл	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по региону
2014-2015	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>25</u>	<u>93</u>	<u>56</u>		<u>45,5</u>
2015-2016	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>36</u>	<u>66</u>	<u>43</u>	<u>45</u>	<u>42,9</u>
2016-2017	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>12</u>	<u>51</u>	<u>35</u>	<u>47</u>	<u>43,4</u>
2017-2018	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>27</u>	<u>73</u>	<u>52</u>	<u>50,3</u>	<u>47,3</u>
2018-2019	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>50</u>	<u>55</u>	<u>52</u>	<u>53</u>	<u>48</u>

Химия

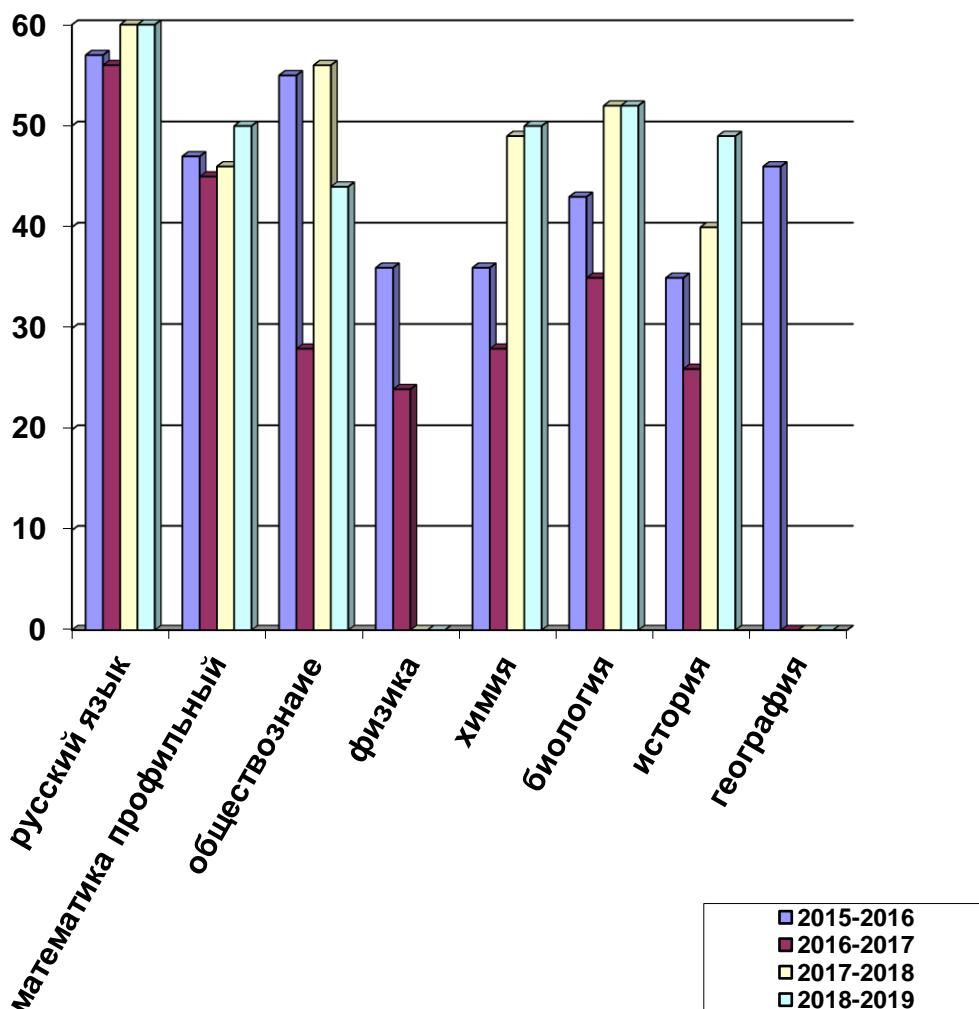
<u>год</u>	Всего сдавали	Преодолели порог 36	Мин.балл	Макс. Балл	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по региону
2014-2015	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>50</u>	<u>76</u>	<u>62</u>		<u>48,9</u>
2015-2016	<u>3</u>	<u>1</u>			<u>36</u>	<u>49</u>	<u>47</u>
2016-2017	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>12</u>	<u>53</u>	<u>28</u>		<u>44,8</u>
2017-2018	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>42</u>	<u>57</u>	<u>49</u>	<u>45,6</u>	<u>45,5</u>
2018-2019	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>39</u>	<u>69</u>	<u>50</u>	<u>56,3</u>	<u>50,2</u>

При анализе среднего балла за результаты ЕГЭ 2019 предметов по выбору в сравнении с результатом по городу и региону видно, что по таким предметам как биология, химия средний балл стал выше, чем средний балл по городу и региону. Однако по истории и обществознанию средний балл остается ниже, чем средний балл по городу и региону. Учителю истории и обществознания необходимо усилить работу над подготовкой учащихся

к ЕГЭ по данным предметам. Впрочем как и другим учителям предметникам не останавливаться на достигнутом, необходимо продолжить работу в данном направлении.

Показатели уровня учебных достижений обучающихся 11 класса

в сравнении за три года (предметы по выбору).



Результаты ЕГЭ обязательных для сдачи предметов математики и русского языка как внешней независимой экспертизы показывают, что все ученики овладели государственным стандартом. Учащимся успешно преодолен минимальный порог по обязательным предметам. Результаты выпускников 2019 года остались практически на уровне выпускников прошлого года.

Аттестаты о среднем общем образовании в 2018 – 2019 учебном году получили все 9 выпускников школы.

Выдача аттестатов

год	Всего выпускников	Получили аттестат	Получили аттестат особого образца
2015-2016	18	18	3 (Ваниева К., Джагаев А., Сотников М.)
2016-2017	15	15	3 (Гунаева А., Гасиева В.,Пагаева А.)
2017-2018	17	16	2 (Газданова И., Гергаулова К.)
2018-2019	9	9	0

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

В 2018-2019 учебном году в 9-м классе МБОУ СОШ№13 им.К.Хетагурова обучалось 30 человек. На основании решения педсовета к итоговой аттестации допущены все **30 человек**.

В 2018-2019 учебном году государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса проводилась в форме ЕГЭ (30 человека 1 из них участник с ОВЗ - Бораев У.). По результатам государственной (итоговой) аттестации в 2019 году аттестат об основном общем образовании получили **29 выпускников** в основные сроки. 1 учащаяся (Климатова М.) получила неудовлетворительные оценки по трем экзаменам (математика, география и обществознание) поэтому пересдает в сентябре.

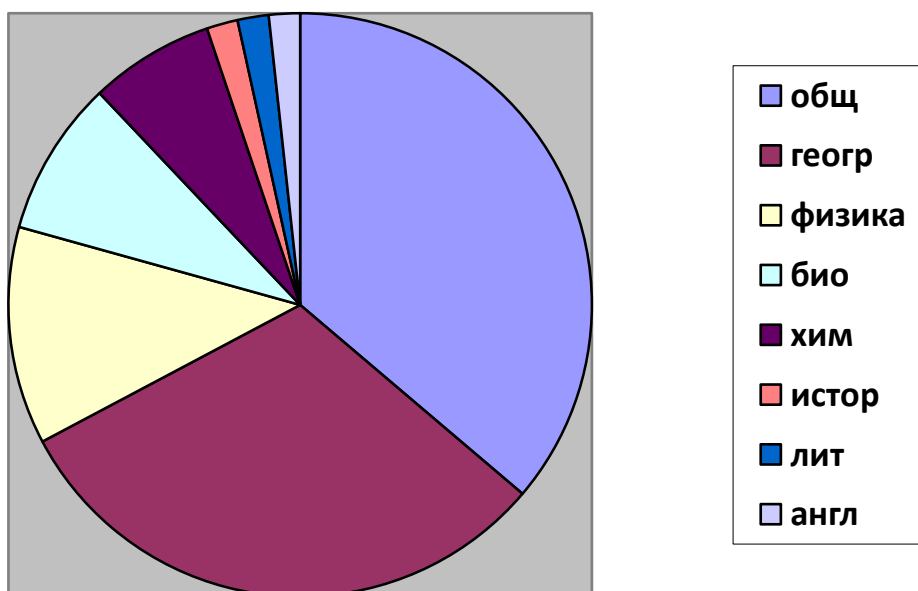
Государственная итоговая аттестация проводилась по контрольно - измерительным материалам, разработанным Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) ГИА 2019 года. Содержание контрольной работы составлено на основе Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников средней (полной) школы (Приказ МО РФ «Об утверждении федерального компонента Государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования от 05.03.2004 № 1089).

Для получения аттестата выпускникам 9-го класса необходимо успешно сдать 4 экзамена. Два из которых обязательные – математика и русский язык и два по выбору учащихся. Выбор экзаменов в 2019 году распределился следующим образом:

Общеобразовательный предмет	Количество участников	Количество участников, преодолевших порог
Русский язык	30	30

математика	30	29
обществознание	21	20
география	18	17
история	1	1
химия	4	4
биология	5	5
Английский язык	1	1
физика	7	7
литература	1	1

1 выпускник с ОВЗ сдавали ГИА в форме ОГЭ (наличие справки ПМПК или справки МСУ).
Ему для получения аттестата достаточно сдать математику и русский язык.



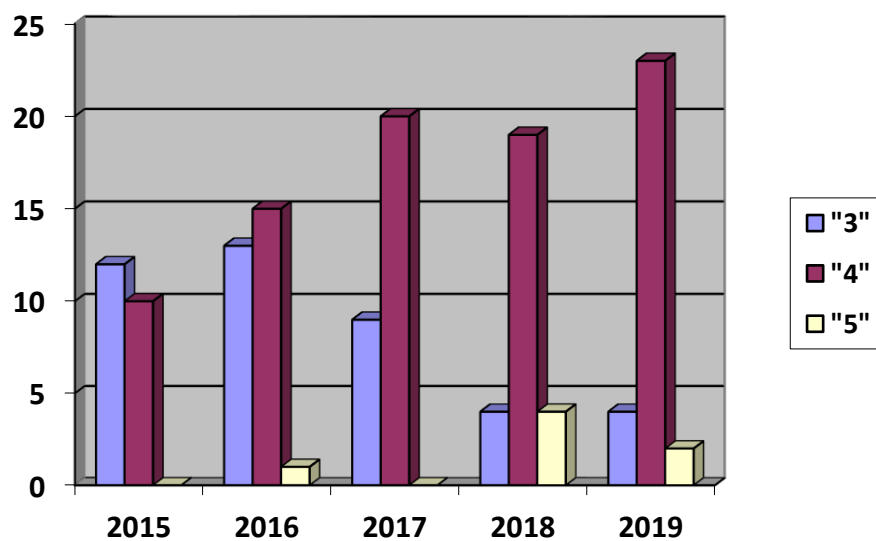
Результаты ОГЭ-2019 года

ОГЭ											
	предмет	Кол-во сдавши х экзамен	Кол-во успешн о сдавши х	«5»	«4»	«3»	«2 »	Средн балл	Сред оцен	% усп- ти	% кач-ва
1.	Русский язык	30	30	6	17	7	0	3.92	4	100%	77%
2.	Математика	30	29	2	23	4	1	3.87	4	97%	83%
3.	Физика	7	7	1	2	4	0	3.57	4	100%	43%
4.	География	18	17	0	11	6	1	3.56	4	94%	61%
5.	Биология	5	5	0	3	2	0	3.6	4	100%	60%
6.	Химия	4	4	1	3	0	0	4.25	4	100%	100%
7.	Обществозн ание	21	20	1	13	6	1	3.67	4	95%	67%
8.	История	1	1	0	1	0	0	4	4	100%	100%
9.	Информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%
10.	Английский язык	1	1	1	0	0	0	5	5	100%	100%
11.	Литература	1	1	0	0	1	0	3	3	100%	0%

Сравнительный анализ результатов

государственной (итоговой) аттестации по математике
выпускников 9-х классов за 2015-2018 учебные годы

Учебный год	Кол-во выпускников, сдавших экзамен	Получили отметки							
		«5»		«4»		«3»		«2»	
		КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших
2014-2015	22	0	0	10	45	12	55	0	0
2015-2016	30	1	3	15	51	13	45	0	0
2016-2017	29	0	0	20	69	9	31	0	0
2017-2018	28	4	14	19	68	4	14	1	4
2018-2019	30	2	6.6	23	76.6	4	13.3	1	3.3



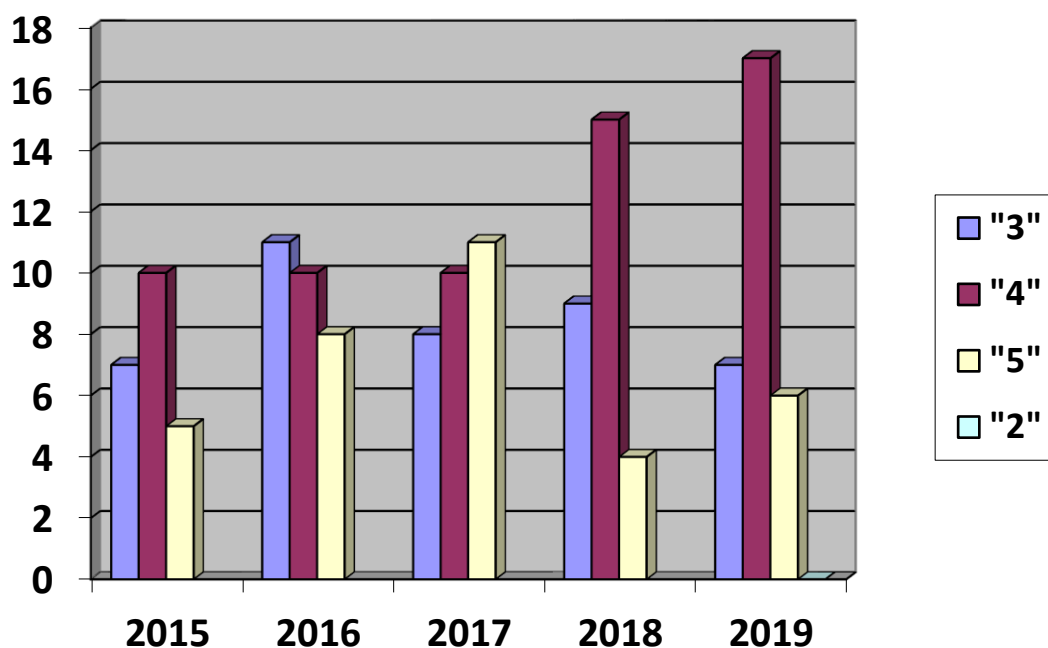
Сравнительный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по математике за 2015-2019 учебные годы констатирует позитивную тенденцию.

Учителям математики рекомендуется:

- Обеспечить прочное усвоение всеми учащимися минимума содержания на базовом уровне.
- Включать на каждом уроке задания модуля «Геометрия», «Алгебра», «Реальная математика» в раздаточные материалы и в устный счет и отрабатывать эту группу заданий.
- Систематически отрабатывать различные алгоритмы способов решений и применений математических формул в различных ситуациях.

Сравнительный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации по русскому языку выпускников 9-х классов за 2015-2019 учебные годы

Учебный год	Кол-во выпускников, сдавших экзамен	Получили отметки							
		«5»		«4»		«3»		«2»	
		КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших	КОЛ-ВО	% от числа сдававших
2014-2015	22	5	23	10	45	7	32	0	0
2015-2016	30	8	27	11	34	11	38	0	0
2016-2017	29	11	38	10	34	8	28	0	0
2017-2018	28	4	14	15	54	9	32	0	0
2018-2019	30	6	20	17	56.6	7	23.3	0	0

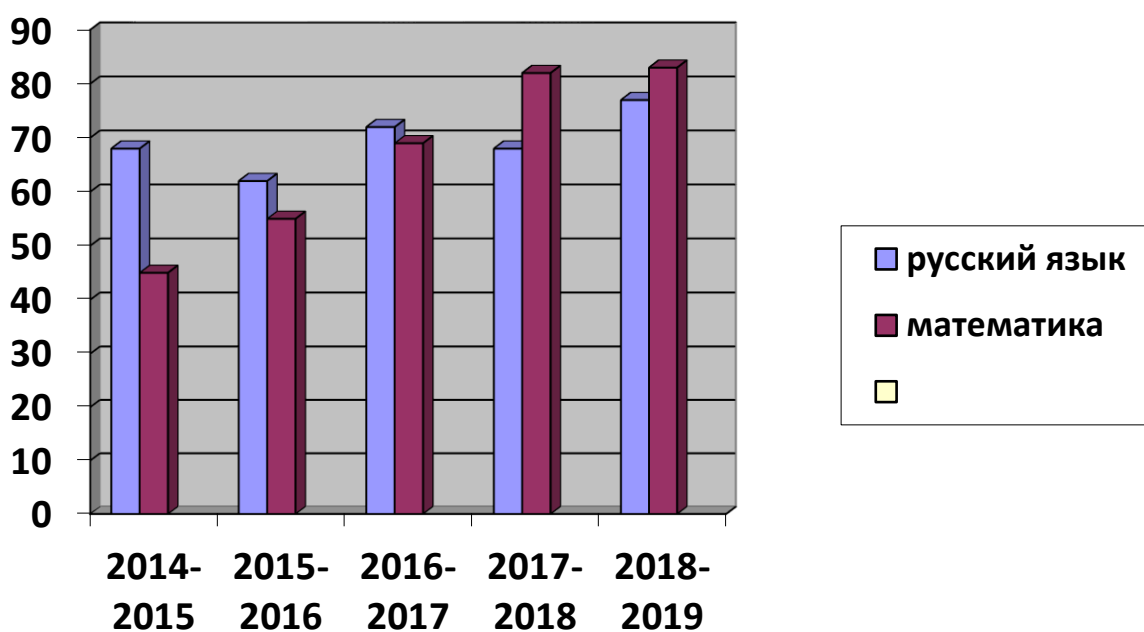


Сравнительный анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по русскому языку за 2015-2019 учебные годы констатирует повышение качественного показателя результатов экзамена.

Сравнительные результаты ОГЭ по математике и русскому языку за последние четыре года с учетом среднего балла

Учебный год	предмет	учитель	% усп	% кач	Средний балл	Средний балл по городу	Средний балл по РСО-А
2014-2015	Русский язык	Бесолова Р.К.	100	68	4	4	3,8
2015-2016	Русский язык	Бесолова Р.К.	100	62	4	4,1	3,9
2016-2017	Русский язык	Таймазова М.Н.	100	72	4	4	3,9
2017-2018	Русский язык	Таймазова М.Н.	100	68	4	4,1	4
2018-2019	Русский язык	Таймазова М.Н.	100	77	4	4,2	4,1

2014-2015	Математика	Гутнова А.А.	100	45	3.3	3,6	3,5
2015-2016	Математика	Багиаева С.Ф.	100	55	3.47	3,8	3,8
2016-2017	Математика	Багиаева С.Ф.	100	69	4	3,6	3,7
2017-2018	Математика	Гутнова А.А.	97	82	4	4	3,9
2018-2018	Математика	Багиаева С.Ф.	97	83	4	4	4



По данным таблицы наблюдается повышение качества знаний учащихся по русскому языку по сравнению с предыдущим годом. При этом на протяжении последних лет средняя оценка по школе остается стабильно-«4».

По математике наблюдается незначительная положительная динамика в качестве знаний учащихся. Средняя оценка как и в предыдущем году –«4»

Сравнительные результаты ОГЭ по предметам по выбору

год	предмет	учитель	всего сдавало	средняя оценка по ОО	средняя оценка по городу	средняя оценка по РСО-А
2014-2015	обществознание	Кобесова Н.Г.	1	3		
2015-2016	обществознание	Кобесова Н.Г.	20	3		
2016-2017	обществознание	Кобесова Н.Г.	19	4		
2017-2018	обществознание	Кобесова Н.Г.	13	3 (3.38)	3,6	3,5
2018-2019	обществознание	Дзодзиева З.Э.	21	4 (3.67)	3,7	3,6
2014-2015	история	Кобесова Н.Г.				
2015-2016	история	Кобесова Н.Г.				
2016-2017	история	Кобесова Н.Г.	1	4		
2017-2018	история	Кобесова Н.Г.	2	4	3,8	3,9
2018-2019	история	Дзодзиева З.Э.	1	4	4	4,1
2014-2015	биология	Бекоева А.К.				
2015-2016	биология	Бекоева А.К.				
2016-2017	биология	Бекоева А.К.	5	3,5		
2017-	биология	Бекоева А.К.	13	4 (3.61)	3,6	3,7

2018						
2018-2019	биология	Бекоева А.К.	5	4 (3.6)	3,8	3,9
2014-2015	химия		1	3		
2015-2016	химия		6	3		
2016-2017	химия	Дзугаева З.Б.	7	3		
2017-2018	химия	Дзугаева З.Б.	3	3,3	4.0	4.1
2018-2019	химия	Дзугаева З.Б.	4	4.25	4,4	4,3
2014-2015	физика	Газданова М.М.	1	3		
2015-2016	физика	Газданова М.М.	4	3		
2016-2017	физика	Газданова М.М.	4	3		
2017-2018	физика	Газданова М.М.	1	4	3.7	3.8
2018-2019	физика	Газданова М.М.	7	4 (3.57)	3,8	3,8
2014-2015	география	Дзгоева Б.Б.				
2015-2016	география	Дзгоева Б.Б.				
2016-2017	география	Дзгоева Б.Б.	19	4		
2017-	география	Дзгоева Б.Б.	10	3 (3.4)	3.7	3.8

2018						
2018-2019	география	Дзгоева Б.Б.	18	4 (3.56)	3,7	3,7
2014-2015	литература					
2015-2016	литература	Бесолова Р.К.	2	2		
2016-2017	литература					
2017-2018	литература	Таймазова М.Н.	1	4	3,7	3,8
2018-2019	литература	Таймазова М.Н.	1	3		
2014-2015	Английский язык		2	4		
2015-2016	Английский язык		2	4		
2016-2017	Английский язык					
2017-2018	Английский язык	Хетагурова Ж.К.	1	3	4,2	4,0
2018-2019	Английский язык	Хетагурова Ж.К.	1	5	4,3	4,2
2014-2015	информатика		2	3		
2015-2016	информатика					
2016-2017	информатика					
2017-	информатика	Тавасиева Ю.Р.	4	3,7	3,6	3,7

2018						
2018-2019	информатика		0	0		

По данным таблицы изменения среднего балла предметов по выбору разновекторны. Так по химии, географии и английскому языку демонстрируется небольшая положительная динамика, а по биологии, истории, обществознанию наблюдается стабильность. Средний балл по школе по предметам ИКТ, биология, физика, история выше либо равен среднему баллу по городу и РСО-А. Обучающиеся как правило поздно определяют с выбором предмета, что не позволяет в должной степени подготовиться к ГИА.

Выдача аттестатов

год	Всего выпускников	Получили аттестат	Получили аттестат особого образца
2014-2015	22	22	1
2015-2016	29	29	2
2016-2017	29	29	1
2017-2018	28	27	0
2018-2019	30	29	1

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации. государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-го и 11-го, классов в 2018-2019 учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования.
- в школе отработана система организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- в ходе ГИА было установлено соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта;

- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
- у учащихся 9-х классов по обязательным предметам (исключение экзамены по выбору) процент качества выше 70%, что свидетельствует о достаточном уровне подготовленности выпускников основной школы;
- у учащихся 11-х классов по обязательным предметам (исключая экзамены по выбору) успешно преодолен минимальный порог по предметам, что также свидетельствует о достаточном уровне подготовленности выпускников средней школы;
- обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступали.

Анализ внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль проводился в 2018-2019 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства учителей;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- диагностика.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации;
- Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Административный контроль проводился по плану, осуществлялся:

- фронтальный (контроль за работой пед.кадров);
- текущий – (оценка результатов образования в 1-11-х классах);
- итоговый – (оценка результатов образования в 1-11-х классах за 1,2 полугодия, год);
- классно-обобщающий (в 1, 5, 8, 10 классах);
- персональный контроль (молодые специалисты, вновь поступившие учителя, аттестующиеся учителя),
- тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, организация работы ГПД, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации).

Рабочие программы и календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок большинством педагогов. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устранялись в срок.

В течение года проверялись классные журналы по внеурочной деятельности и электронные журналы. При проверке классных и электронных журналов отслеживались:

- правильность, аккуратность, своевременность заполнения;
- своевременность прохождения программы;
- выполнение программы, практической её части;
- объективность оценивания учащихся.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию. Но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, работу над ошибками, забывают тетради дома.

В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения, выполнение заданий ВПР. Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся 2-8, 10 с предложенными заданиями справились.

Учителям- предметникам после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

1. Усилить работу по формированию у детей грамотного письма, особое внимание обратить на обучение разным видам разбора, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя лично-ориентированный подход и современные педагогические технологии.

2. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

3. Продолжить работу над главной задачей школы – повышение качества знаний учащихся.

4. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработка учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять лично-ориентированные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневниках, выставлять отметки в дневник.
4. Классным руководителям продолжить работу по формированию классного коллектива.

5. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей- предметников, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год,
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями,
- учебный план выполнен, образовательные программы (теоретическая и практическая части) по всем предметам выполнены с учётом корректировки;
- учащиеся подготовлены к продолжению образования,
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные технологии,
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, волю, нравственность, коммуникативность и т.д.,
- учителя используют дифференцированный подход в обучении учащихся, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение школьников.

Задачи на 2019-2020 учебный год следующие:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт по внедрению ФГОС, новые технологии.
3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.

Анализ работы с документацией.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы образовательного учреждения, журналов по технике безопасности, электронных классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В ходе проверки выявлено, что некоторые положения по организации УВП нуждаются в корректировке.

В результате проверки электронных классных журналов, журналов по элективным курсам установлено, что бумажные варианты журналов имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Заполнение электронного журнала осуществляется учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, заполнение изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

В 2019-2020 учебном году необходимо:

1. Продолжить контроль личных дел учащихся, осуществлять проверку личных дел учащихся два раза в год.
2. Продолжить контроль за соблюдением единого орфографического режима.
3. Продолжить контроль за своевременным заполнением всеми педагогами школы электронного журнала.

5. Анализ организации и результативности методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работу школы, является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы общения постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. В прошлом учебном году круг вопросов, которые разрешались методически, был широк и многогранен: разработки и проведения мероприятий по повышению уровня учебно-воспитательного процесса и качества знаний обучающихся, обсуждения вопросов теории и практики обучения и воспитания, организация обмена опытом работы и внедрение передового опыта.

Методическая работа в МБОУ СОШ №13 представляет собой основной вид образовательной деятельности, состоящей из совокупности мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Цель МР:

Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации обучения воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического опыта, повышение теоретического родства школы.

Задачи МР:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.

Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

Анализ, и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.

Продолжение научно-исследовательской, экспериментальной работы с использованием новых технологий, форм и методов обучения.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования в условиях внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов обучения»

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока; индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекция знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методическое объединение.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимное посещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. Педагогический мониторинг.
9. Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
11. Аттестация.
12. Библиотечное просвещение.
13. Конференции, выставки.

В школе действует методический совет, который состоит из директора школы, заместителя директора, председателей МО, учителей. Одной из главных задач методического совета является диагностика учителей и организация на ее основе методической работы в школе. Диагностика обычно осуществляется в момент окончания учебного года и служит основой для анализа учебно-воспитательного процесса, роста педагогического мастерства учителей в течение года и постановки задач в организации метода работы на новый учебный год.

В 2018-2019 учебном году на базе школы работали следующие методические объединения:

№	Методическое объединение	Руководитель МО
1	учителей начальной школы	Чараева Н.Ю.
2	учителей осетинского языка и литературы	Качмазова Ж.И.
3	учителей предметов гуманитарного цикла	Таймазова М.Н.
4	учителей естественно- математического цикла	Багаева С.Ф.
5	классных руководителей	Бесолова Р.К.

Руководители МО выполняли функции по осуществлению внутришкольного контроля (контроль, анализ, качество по определенным темам предметов, аттестация учителей).

Работа МО ведется дифференцированно. С разными группами учителей: творчески работающих в режиме развития и малоопытных учителей.

В центре внимания педколлектива были такие задачи:

1. Улучшение работы по воспитанию ответственного отношения учащихся к учению и развитию интереса к знаниям.

2. Усиление работы по формированию у учащихся умения осознанно использовать теоретические знания на практике при решении конкретных задач; более целенаправленно, эффективно использовать обучение учащихся рациональным методам решения математических, физических и химических задач, алгоритмам действий.

3. В целях активизации работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, продолжить практиковать проведение методических конференций по итогам работы учителей по самообразованию.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшало качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

В результате такой работы возросла методическая грамотность учителей. Многие из них научились более продуманно и успешно готовиться к урокам при меньшей затрате времени, больше стали уделять внимание внеклассной работе. Уроки отличаются организованным началом, четко сформированной целевой установкой; дети учатся на уроках анализировать, делать выводы, обобщения. У учащихся развиваются умения и навыки умственного труда, учебного труда, эффективно применяются приемы активизации работы учащихся развития их самостоятельности и творческой работы активности.

Итоги работы можно проследить наблюдая динамику среднего балла по предметам с начала учебного года к его окончанию.

6б	4,20	4,12	3,89	4,12	4,06	4,06	3,75	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,97	4,08
7а	3,75	3,84	3,68	3,86	3,16	3,76	3,39	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,49	3,82
8а	3,77	3,68	3,65	3,69	3,56	3,78	3,27	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,56	3,73
8б	3,66	3,75	3,38	3,70	3,53	3,76	3,59	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,54	3,75
9а	3,73	3,98	3,62	3,95	3,56	3,95	3,87	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	3,69	3,99
11а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,24	4,17	3,81	4,33	4,02	4,25

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Кобесова Н.Г.

по предмету: История

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
5а	3,86	4,08	3,97	4,19	4,04	4,11	3,87	4,13	0,0	0,0	0,0	0,0	3,93	4,13
6а	4,05	4,21	3,97	4,15	3,88	4,22	3,88	4,22	0,0	0,0	0,0	0,0	3,94	4,20
6б	3,89	4,12	4,00	4,12	3,74	4,06	3,95	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,89	4,08
7а	3,50	3,84	3,45	3,86	3,34	3,76	3,53	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,45	3,82
8а	3,42	3,68	3,56	3,69	3,39	3,78	3,46	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,46	3,73
8б	3,73	3,75	3,67	3,70	3,69	3,76	3,57	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,67	3,75
9а	4,18	3,98	0,0	3,95	0,0	3,95	0,0	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,18	3,99

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Дзодзиева З.Э.

по предмету: История

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
9а	4,39	3,98	4,59	3,95	4,36	3,95	4,68	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,51	3,99
11а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,55	4,17	4,61	4,33	4,58	4,25

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Кобесова Н.Г.

по предмету: Обществознание

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
6а	4,06	4,21	4,17	4,15	3,88	4,22	4,00	4,22	0,0	0,0	0,0	0,0	4,02	4,20
6б	3,97	4,12	4,16	4,12	3,88	4,06	3,85	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,96	4,08
7а	3,51	3,84	3,57	3,86	3,39	3,76	3,53	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,50	3,82
8а	3,43	3,68	3,49	3,69	3,39	3,78	3,54	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,46	3,73
8б	3,67	3,75	3,63	3,70	3,50	3,76	3,56	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,59	3,75
9а	4,40	3,98	0,0	3,95	0,0	3,95	0,0	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,40	3,99

Динамика среднего балла учителя

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
	5а	0,0	4,08	0,0	4,19	3,34	4,11	3,46	4,13	0,0	0,0	0,0	0,0	3,40
6а	0,0	4,21	0,0	4,15	3,96	4,22	4,64	4,22	0,0	0,0	0,0	0,0	4,30	4,20

Средний балл учителя: Дзодзиева З.Э.

по предмету: Обществознание

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
	9а	4,49	3,98	4,33	3,95	4,48	3,95	4,64	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,49
11а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,62	4,17	4,61	4,33	4,61	4,25

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Качмазова Ж.И.

по предмету: Родной (осетинский) язык

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам
	5а	4,14	4,08	4,20	4,19	4,10	4,11	4,20	4,13	0,0	0,0	0,0	0,0	4,16
6а	4,13	4,21	3,77	4,15	4,07	4,22	4,09	4,22	0,0	0,0	0,0	0,0	4,02	4,20
6б	3,86	4,12	3,70	4,12	3,76	4,06	3,63	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,74	4,08
7а	4,04	3,84	3,99	3,86	3,72	3,76	3,65	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,85	3,82
8а	3,50	3,68	3,60	3,69	3,65	3,78	3,65	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,60	3,73
8б	3,49	3,75	3,57	3,70	3,22	3,76	3,17	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,36	3,75
9а	3,70	3,98	3,78	3,95	3,78	3,95	3,90	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	3,79	3,99
11а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,17	4,17	4,46	4,33	4,31	4,25

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Кораева Д.Р.

по предмету: Родной (осетинский) язык

6б	0,0	4,12	0,0	4,12	3,44	4,06	3,46	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,45	4,08
7а	0,0	3,84	0,0	3,86	3,45	3,76	3,62	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,53	3,82
8а	0,0	3,68	0,0	3,69	3,08	3,78	3,30	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,19	3,73
8б	0,0	3,75	0,0	3,70	3,39	3,76	3,94	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,67	3,75
9а	0,0	3,98	0,0	3,95	4,01	3,95	4,16	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,09	3,99

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Кудухова Э.Г.

по предмету: Английский язык

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам
	2а	0,0	0,0	0,0	0,0	4,65	4,54	4,45	4,51	0,0	0,0	0,0	0,0	4,55
2б	0,0	0,0	0,0	0,0	4,25	4,21	4,23	4,16	0,0	0,0	0,0	0,0	4,24	4,19
5а	3,51	4,08	3,54	4,19	3,74	4,11	3,79	4,13	0,0	0,0	0,0	0,0	3,64	4,13
6а	4,09	4,21	4,00	4,15	4,05	4,22	4,00	4,22	0,0	0,0	0,0	0,0	4,03	4,20
7а	3,52	3,84	3,50	3,86	3,58	3,76	3,70	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,57	3,82
8а	3,93	3,68	3,66	3,69	3,78	3,78	3,86	3,77	0,0	0,0	0,0	0,0	3,81	3,73
8б	4,28	3,75	4,07	3,70	4,13	3,76	4,09	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	4,14	3,75
9а	4,38	3,98	4,19	3,95	4,26	3,95	4,22	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,26	3,99
3а	4,13	4,29	4,15	4,34	4,16	4,35	4,23	4,45	0,0	0,0	0,0	0,0	4,17	4,36
4а	3,58	4,24	3,73	4,34	3,90	4,35	3,75	4,37	0,0	0,0	0,0	0,0	3,74	4,33

Динамика среднего балла учителя

Средний балл учителя: Хетагурова Ж.К.

по предмету: Английский язык

Класс	1-я четверть		2-я четверть		3-я четверть		4-я четверть		1-й семестр		2-й семестр		учебный год	
	Средний балл учителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл поучителя по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам	Средний балл по предмету	Средний балл класса по всем предметам
	2а	0,0	0,0	0,0	0,0	4,27	4,54	4,17	4,51	0,0	0,0	0,0	0,0	4,22
2б	0,0	0,0	0,0	0,0	3,59	4,21	3,61	4,16	0,0	0,0	0,0	0,0	3,60	4,19
5а	3,88	4,08	3,88	4,19	3,94	4,11	3,88	4,13	0,0	0,0	0,0	0,0	3,89	4,13
6б	3,80	4,12	3,84	4,12	3,85	4,06	3,93	4,01	0,0	0,0	0,0	0,0	3,86	4,08
7а	3,79	3,84	3,71	3,86	3,73	3,76	3,82	3,83	0,0	0,0	0,0	0,0	3,76	3,82
8б	3,70	3,75	3,77	3,70	3,90	3,76	3,95	3,80	0,0	0,0	0,0	0,0	3,83	3,75
9а	4,21	3,98	4,28	3,95	4,36	3,95	4,43	4,06	0,0	0,0	0,0	0,0	4,32	3,99
11а	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,51	4,17	4,57	4,33	4,54	4,25
3а	3,69	4,29	3,73	4,34	3,78	4,35	3,83	4,45	0,0	0,0	0,0	0,0	3,76	4,36
4а	4,16	4,24	4,15	4,34	4,20	4,35	4,14	4,37	0,0	0,0	0,0	0,0	4,16	4,33

Для улучшения положения необходимо устранить данные причины, а также

-повысить качество и результативность уроков; получение квалификационной категории сочетать с результатами олимпиад;

-организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебе, через индивидуальный подход на уроках, консультациях

-организовать участие учащихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах, проводимых в городе;

В школе созданы определенные условия для успешного решения проблем, стоящих перед методическими объединениями, методическим Советом:

–тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед методическими объединениями;

–отобранный комплекс мероприятий позволяет решать систему учебно-методических задач;

–основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

Вместе с тем имеется ряд пробелов в методической работе школы:

1.Недостаточна роль руководителей методических объединений по организации целенаправленной работы с сильными учащимися, по подготовке школьных команд для участия в районных предметных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.

2.Не всегда выступления и выводы на заседаниях основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьёзные методические обобщения.

Учитывая вышесказанное, будет уместно продолжить решение методической цели на 2019-2020 учебный год следующую проблему:

- Овладение научно-обоснованным анализом деятельности учителя и результатов его труда.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методики её преподавания.

Задачи:

-совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;

-активные включения учителей в педагогический поиск;

-развитие современного стиля педагогического мышления;

-формирование готовности к самообразованию;

-оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания учащихся.

Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость:

-планировать взаимопосещения уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;

-провести цикл открытых уроков силами учителей по актуальным вопросам и методикам преподавания предметов.

6. Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 им. К. Хетагурова за 2018-2019 учебный год

Основным объектом воспитательного процесса в школе является личность школьника как носитель социально-ценностных отношений, как индивидуальность с неповторимым своеобразием черт и качеств, свободно проявляющая личностное «Я».

Поворот школы к личности ребенка вынуждает искать новые методические решения, особенно в воспитательной работе.

Целью работы в этом году являлось:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

На 2018 – 2019 учебный год ставились задачи в зависимости от направления работы.

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

- Совершенствовать работу по организации школьного самоуправления, шефскую работу с младшими школьниками.
- Продолжить и расширить работу по изучению личности учащихся.
- Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.
- Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.
- Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- Поддержать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД.
- Воспитывать экологическую культуру и чувства ответственности за состояние окружающей среды, организовать конкретную деятельность по её охране и воспроизведению.
- Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей, способных компетентно осуществлять воспитательную деятельность.
- Способствовать развитию тесных отношений с семьей и социумом. Формировать активную педагогическую позицию родителей. Вооружать родителей необходимыми психолого-педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры. Своевременно выявлять и организовывать индивидуальную работу с неблагополучными семьями.

Работа по выполнению поставленных задач велась на общешкольном, классном и индивидуальном уровнях, системе дополнительного образования при тесном сотрудничестве с родителями, учреждениями и организациями, расположенными на территории села и Некрасовского МР.

Подводя итоги воспитательной работы за 2016 – 2017 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

- 1. Организация массовых мероприятий.**
- 2. Художественно – эстетическое воспитание школьников**
- 3. Пропаганда здорового образа личности.**
- 4. Формирование антикоррупционного мировоззрения у детей и подростков**
- 5. Работа по профилактике вредных зависимостей, антинаркотической направленности**
- 6. Половое воспитание**
- 7. Профессионально – трудовое воспитание**
- 8. Гражданско – правовое воспитание**
- 9. Экологическое воспитание**
- 10. Формирование толерантности, профилактика экстремизма и терроризма у обучающихся.**

Формирование нравственных основ личности и духовной культуры.

Классными руководителями в течение года проведена серия ситуационных классных часов, занятий-тренингов, направленных на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Проведены мероприятия, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности учащихся – единый Урок России «Готов к труду и обороне»

2-6 сентября был проведён ряд мероприятий, посвящённых «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»: общешкольная линейка, посвящённая памяти жертв Беслана, практические занятия «Действия школьников при угрозе теракта», классные часы «Что такое терроризм? Как себя вести в чрезвычайных ситуациях», «Искусство против террора». Проведённые мероприятия показали, что дети проявляют солидарность в борьбе с проявлениями терроризма, что они понимают как это страшно и умеют сочувствовать другим. А так же в результате практических занятий дети имели возможность ещё раз проверить свои знания и умения действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках празднования «Дня Героев Отечества» прошла торжественная линейка, посвящённая Героям Отечества ярославской области, Урок мужества «Гордимся и помним», открытый урок «Память огненных лет»

В рамках празднования 74-летия Дня Победы: акции «Бессмертный полк», «Вахта Памяти», «Вспомним поименно», концертная программа «Дети огненных лет» 1-4 классы; конкурс рисунков «9 мая – День Победы»; изготовление праздничной открытки – подарка для тружеников тыла; участие во Всероссийском конкурсе «Моя семья в Великой Отечественной войне», традиционно неделя славы, посвящённая празднованию годовщины 9 мая. Уровень заинтересованности учащихся в подобных мероприятиях высокий, что позволяет судить о достаточно хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учащихся.

Формирование гражданско-патриотических качеств личности.

В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства (проводились классные часы, тематические беседы и викторины по данной тематике), прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела.

Военно-патриотическое воспитание в школе осуществлялось в процессе проведения уроков ОБЖ, во внеурочной внеклассной деятельности на классном и общешкольном уровнях, разработаны и проводятся Дни воинской славы России, встречи с тружениками тыла, участниками интернациональных войн и участниками разрешения военных конфликтов в горячих точках нашего государства. Обучающиеся принимали участие в патриотических операциях «Почта ветеранам», «Забота» (оказание помощи ветеранам войны и труда), «Память» (ежегодный уход за памятником погибшим землякам).

В октябре проводился месячник Гражданской обороны, в рамках которого проводились тренировки по отработке действий персонала и обучающихся при экстренной эвакуации в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации, тематические уроки в рамках курса ОБЖ по правилам пользования средствами индивидуальной защиты и действиям по сигналам оповещения гражданской обороны, беседа врача с обучающимися по оказанию первой доврачебной помощи, родительское собрание по вопросам обеспечения безопасности, викторины.

В рамках подготовки юношей к службе в Вооружённых силах Российской Федерации была проведена военизированная эстафета с элементами разделов программы ОБЖ, соревнование «Меткий стрелок», конкурс военного мастерства «Школа призывника», военно –

профилактическая программа «Готов служить России!», праздничная игра «Есть такая профессия». Команда старшеклассников продемонстрировала свои знания и умения на районной военно-спортивной игре «Победа».

Краеведческая работа в школе даёт возможность воспитания бережного отношения к природному богатству, уважения к труду и человека труда. Изучение культурного наследия, обрядов и традиций воспитывает чувство принадлежности к народу, ответственность за продолжение своего рода. В процессе поисково-исследовательской деятельности устанавливается связь между поколениями, которая даёт возможность развитию толерантности.

Одно из традиционных ключевых дел – Городская научно-практическая конференция «Хетагуровские чтения», в рамках которой обучающиеся представили индивидуальные и групповые исследовательские работы. В этом году она посвящена 160-летию К.Л.Хетагурова.

С обучающимися начальной школы активно ведётся музееведческая работа, дети учатся работать с картотекой музея, изучают экспонаты, в стенах музея проводятся фольклорные праздники, интерактивные игры.

К наиболее важным результатам, проведённой работы, можно отнести следующие:

Диплом - коллектив МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за высокие результаты в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019», приуроченного к проведению Года Театра в России: **Диплом победителя - Точиева Амина за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019»** (номинация «Природа и судьбы»), **Диплом I степени – Закаидзе Георгий за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019»** (номинация «Природа – бесценный дар»), **Диплом III степени – Гаглоева Снежана за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019»** (номинация «Зеленая планета глазами детей»)

- наблюдается высокий интерес к делам патриотической направленности, растет активность обучающихся в организации и проведении патриотических мероприятий;
- наблюдается рост педагогического мастерства педагогов в вопросах воспитания Гражданина;
- обучающиеся школы занимают призовые места в районных, областных конкурсах и соревнованиях патриотической направленности.

По-прежнему приоритетным направлением для нас остаётся **пропаганда здорового образа жизни**. Поскольку в школе нет обучающихся, имеющих 1 группу здоровья, 84% обучающихся имеют 2 группу здоровья, 16 % – 3 группу здоровья, в основной физкультурной группе занимаются 84% обучающихся, в подготовительной – 14%, в спец.мед группе -1%. Вопросам здоровья были посвящены уроки физкультуры, ОБЖ, химии, биологии, педсоветы, семинары классных руководителей, практические занятия, тренинги, диагностические исследования, тематические классные часы.

В рамках работы школы по профилактике наркомании среди несовершеннолетних были проведены следующие мероприятия:

- 1) оформлен стенд «Нет наркотикам!», на котором разместили социальную рекламу антинаркотического содержания с указанием соответствующих «телефонов доверия»;
- 2) Проведены классные часы : 1,3 классы беседа «Поговорим о вредных привычках»; 2 класс беседа «Стоп вредным привычкам»; 4 класс беседа « Всё о вредных привычках»; 5,6 классы «Мы за здоровый образ жизни.» (презентация); 7,8 классы круглый стол «Об этом должен

- каждый знать»; 9,11 классы «Суд над наркоманией!» (ролевая игра).
- 3) Проведено анкетирование учащихся 7-11 классов для выявления знаний о наркотиках, психотропных веществах.
 - 4) Проведена выставка газет прошлых лет по профилактике наркомании.
 - 5) Проведён День Здоровья под лозунгом «Спорт вместо наркотиков!»
 - 6) В кабинетах классными руководителями были оформлены уголки здоровья, в которых также содержалась информация о вредных привычках, о здоровом образе жизни.
 - 7) Конкурс детского рисунка среди учащихся на тему «Будущее без наркотиков!».
 - 8) Выступления классных руководителей на классных родительских собраниях с информацией о работе по профилактике наркомании.
 - 9) Книжные выставки для учеников и родителей «Смертельно-опасная забава»

Команда учащихся школы принимала участие в районных соревнованиях под девизом «Нет – наркотикам! Да – здоровому образу жизни!»

Укреплению здоровья и физическому развитию школьников способствует спортивная работа, согласно годовому циклу в школе проводились спортивные соревнования по лёгкой атлетике, игровым видам спорта, шашкам, шахматам, силовому многоборью. Обучающиеся нашей школы принимали участие в районных спортивных соревнованиях и имеют следующие достижения:

- «Президентские спортивные игры» – 3 место в соревнованиях по легкой атлетике в беге на 100 метров по программе «Президентские спортивные игры»
- **Грамота Северо-Осетинского регионального отделения партии «Единая Россия» за I место** на первенстве по мини-футболу среди детских команд общеобразовательных школ - 2019
- **Диплом за III место** в муниципальном этапе Всероссийских соревнованиях школьников «Кожаный мяч- 2019»
 - 2 место в соревнованиях по шахматам по программе «Президентские спортивные игры»
 - 2 место в соревнованиях по настольному теннису по программе «Президентские спортивные игры»

С целью оздоровления в июне работал летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей. Лагерь посещали 60 обучающихся школы 7 -14 лет. Из них 5 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Трехразовое питание, ежедневное присутствие в меню фруктов и свежих овощей, режим – способствовали оздоровлению детей. По результатам у всех детей наблюдался хорошо выраженный оздоровительный эффект.

Сохранение здоровья зависит и от безопасного поведения на дорогах, на водных объектах, в быту. В этом году прошли две недели безопасности в сентябре и апреле, в октябре проведён месячник ГО и ЧС, в мае классные часы и родительские собрания о безопасном поведении во время летних каникул.

Учебный год традиционно начался с вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения. Инструктажи проведены классными руководителями во всех классах, в классном журнале справки о проведении инструктажей с подписями учащихся. Текущие инструктажи с детьми проводятся перед каждым районным и общешкольным массовым мероприятием.

Планы воспитательной работы классных руководителей и протоколы классных родительских собраний свидетельствуют о том, что вопросы безопасности рассматривались в расширенном объёме, кроме того проводилось обучение классных руководителей на семинарах. С обучающимися в рамках работы по профилактике ДДТТ

проведён Единый урок по профилактике травматизма на улицах и дорогах 1 – 8 классах, тестирование на знание правил дорожного движения обучающихся 2 – 4 классов.

Во всех классах проведены классные часы.

В рамках работы по формированию пожарной безопасности проводился конкурс творческих работ, были проведены занятия в рамках преподавания ОБЖ : «Соблюдение мер безопасности в школе. Пожарная безопасность в бытовых условиях.», «Школа безопасности», практическое занятие «Обеспечение личной безопасности.», была проведена работа со стендами и памятками в кабинете ОБЖ «Первичные средства пожаротушения»; учебная эвакуация при угрозе пожара . Тестирование на знание ППБ , проведённое среди обучающихся 5 -8 классов, показало, что дети хорошо знают правила ППБ, причины приводящие к возгоранию и действия, которые необходимо выполнять во время пожара. 8 обучающихся приняло участие в районном конкурсе «Помни каждый гражданин: спасения номер – «01».

Дополнительное образование

В течение всего учебного года с обучающимися 2 – 11 классов работали кружки от РДДТ : «Осетинские танцы», «Золотая паутина», «Осетинская гармошка», «Изобразительное искусство», «»; от центра «Творчество» функционировало ТО «Талатаэ». Также работала драматическая студия и спортивные кружки «Футбол», «Баскетбол», «Теннис».

Всего обучающиеся приняли участие в 23 городских и республиканских мероприятиях и заняли 42 призовых места.

Развитие

самоуправления

:

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

В сентябре прошли выборы в Совет ученического коллектива школы, в состав которого вошли обучающиеся 8 – 11 классов. Председателем избран Бутаев Казбек, назначены руководители штабов. Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 6 заседаний ученического совета по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий), анализ проведенных дел.

Профилактическая работа

В школе проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. В сентябре – октябре 2018 года классными руководителями было посещено 13 семей обучающихся 1 и 5 классов и 1 семья вновь прибывшего ребёнка.

Учащихся, состоящих на внутришкольном учета нет. Обследование жилищно-бытовых условий семей проводилось в сентябре, марте, кроме того, выходы в эти семьи общественного инспектора Икаевой В.Ю. осуществлялись по мере необходимости. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений проводится педагогическим коллективом школы, как в массовом, так и в индивидуальном порядке. Основную работу в данном направлении осуществляют классные руководители.

Одной из главных проблем совершения правонарушений является неорганизованность детей в летнее время.

В школе проводится изучение воспитанности учащихся и ее динамика, что позволяет своевременно выявить трудновоспитуемость, ее причины и спланировать индивидуальную работу с ребенком.

Работа по профилактике терроризма и экстремизма.

Были проведены следующие мероприятия:

Дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».

Проведение лекций «Экстремизм в молодежной среде»

Круглый стол "Терроризм: его истоки и последствия», кл.часы: «Государственное противодействие терроризму», « Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России»

Работа с семьями.

Работа с семьями обучающихся велась с использованием традиционных форм – собраний, консультаций, индивидуальных бесед, совместных праздников.

Работа с классными руководителями

Работа с классными руководителями велась как в индивидуальном, так и в групповом порядке. Повышению педагогической грамотности в вопросах воспитания способствовали семинарские занятия по планированию, изучению здоровьесохраняющих технологий, инновационных методов воспитания, работы с детьми группы риска, одарёнными детьми. Классные руководители имеют свой положительный опыт работы и делятся им с окружающими.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, собеседования по итогам работы с родителями, учёт проводимых мероприятий с семьями показали, что

- классными руководителями ведётся целенаправленная работа с семьями,
- используются разнообразные формы работы (собрания, консультации, посещения, работа с дневниками обучающихся, совместные дела);
- содержание родительских собраний соответствует требованиям (учтены особенности возрастной психологии, родителям даются рекомендации по учебной и воспитательной деятельности семьи, психолого-педагогические знания);
- все классные руководители проводят диагностические исследования, с целью выявления имеющихся проблем в воспитании детей и поиском путей совместного их решения;
- недостаточно внимания уделяется проведению совместных дел учащихся и родителей;
- посещение родительских собраний имеет плавающую динамику и составляет от 73 до 100 %.

Проведено 2 диагностических исследования по школе:

- Анкетирование «Отношение к наркотикам» – 60%

В течение учебного года было посещено 17 семей, из них:

- * с целью обследования жилищно-бытовых условий 16 семей обучающихся 1 и 5 классов,
- * 2 семьи по текущим вопросам, возникающим в течение года (по успеваемости и посещаемости).

В новом учебном году необходимо разнообразить саму форму проведения родительских собраний: круглые столы, тематические дискуссии самих родителей с приглашением специалистов, в которых заинтересована семья, встречи с администрацией школы ,с учителями – предметниками, работающими в данном классе. Важной формой работы с родителями по-прежнему остается деятельность родительского комитета, который вместе с педагогами решает общие задачи. Необходимо при участии родительского комитета шире привлекать родителей к участию в мероприятиях, к оформлению кабинетов, к

благоустройству и озеленению пришкольной территории , к творческой совместной деятельности. Спланировать тематический контроль по данному вопросу, организовать изучение передового опыта по данному направлению.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Практически все классные руководители вели дневники работы с классом в которых были прописаны обязанности классного руководителя, данные об учащихся, сведения о состоянии здоровья детей, учёт занятости учащихся в кружках, учёт общественных поручений и участие в делах школы и класса, социальный паспорт класса, анализ в\р за предыдущий год, цели и задачи, годовой план работы, протоколы родительских собраний, лист учёта посещений родительских собраний и др.

Проверка планов в\р показала, что структура плана соответствует требованиям и не нарушена у всех классных руководителей. Планы были составлены на весь учебный год, поэтому удалось получить целостное представление о планируемой работе с классом, формах и методах работы, путях решения поставленных задач.

Диагностические исследования были разработаны у всех классных руководителей.

Исходя из вышеизложенного, в 2019 – 2020 учебном году необходимо:

1.Продолжить работу по формированию нравственных качеств личности обучающихся.

2. В работу по патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включить дела , социальные проекты, направленные на положительные преобразования малой родины.

3.Активизировать работу по развитию массового туризма среди обучающихся школы.

4. Дифференцировать работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся, согласовывать комплекс мер с медицинским работником и родителями. Совершенствовать спортивную работу, систематизировать проведение школьных спортивных мероприятий, проводить учёбу физоргов.

5. Способствовать дальнейшему развитию творческих способностей обучающихся. Составлять программы творческого роста одарённых детей. Активно использовать в работе методику Рейтингового Портфолио обучающихся.

6. Разнообразить и систематизировать совместную деятельность семьи и школы, использовать нетрадиционные формы проведения родительских собраний.

7.Совершенствовать уровень подготовки классных руководителей. Разработать комплекс мер по координации деятельности учителей – предметников и классных руководителей. Классным руководителям регулярно вести самоанализ собственной деятельности и дел класса.

Публикация в СМИ

МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова регулярно осуществляет публикацию в СМИ о результатах своей деятельности. Основными партнерами школы в среде СМИ являются периодические издания: «Владикавказ», «Северная Осетия» и «Растдзинад», «Стыр Ныхас», в которых публикуются материалы о проведении в школе значимых мероприятий, достижениях школы на муниципальном и областном уровнях. Все новости школьной жизни также отражаются на школьном сайте.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В течение 2018 – 2019 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива, педагогов дополнительного образования, библиотекаря, педагога-психолога.

Была усовершенствована система школьного самоуправления.

На достаточно высоком уровне реализуется план деятельности психолога - социальной службы сопровождения.

В системе воспитания выявлен ряд проблем:

1. Дежурства по школе.
2. Низкая активность классных руководителей в подготовке общешкольных мероприятий.
3. Низкая активность участия в конкурсах педагогов и учащихся районного, областного и общероссийского уровня.
4. Работа с родителями.

В **2019-2020** учебном году необходимо стремиться к реализации следующих целей:

- совершенствование профессионального мастерства учителей, за счет участия их в конкурсах профессионального мастерства,
- улучшить и систематизировать работу с одаренными учащимися,
- внедрение новых технологий обучения и воспитания в учебный процесс,
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии через личностно - ориентированный и дифференцированный подход.

**Качество участия учащихся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова
в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях 2018 - 2019 уч.год**

1. **Благодарность объявляется** директору МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Салбиевой И.С. за значительные успехи в организации и совершенствовании учебных и воспитательных процессов, формирования интеллектуального, культурного, нравственного развития личности и многолетний плодотворный труд (**Министерство культуры и массовых коммуникаций РСО-Алания**)
2. **Грамота Кудзоеву Ахсару - победителю** конкурса чтецов « Иры фæрнджын зарæгæнæг», посвященный 80-летию Васо Малиева (поэзия)
3. **Грамота Дзилиховой Ренате - победителю** конкурса чтецов « Иры фæрнджын зарæгæнæг», посвященный 80-летию Васо Малиева (номинация художественное чтение)
4. **Диплом I степени** - добровольческой отряд МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова, победитель Республиканского конкурса «Юный доброволец -2018 года» (РДШ по РСО-Алания)
5. **Диплом III степени – Царахова Агунда Артуровна**, занявшая 3 место в Республиканском конкурсе детских рисунков « дети против коррупции» (администрация Главы Республики РСО-Алания)
6. **Диплом III степени – Газданова Милана** за участие в научном форуме «Созвездие интеллектуалов»
6. **Диплом победителя – Тигиева Наталья** за участие в Интерактивной игровой программе «Инженеры будущего» (СКГМИ)
7. **Диплом II степени – танцевальный коллектив** МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова в конкурсе «танцевальный олимп Осетии 2019»
8. **Сертификат** учащимся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в Международном Фестивале родных языков, посвященном Международному году языков коренных народов мира под эгидой ЮНЕСКО (2019г.)
9. **Диплом II степени - вокальная группа «Амыран»** за участие в городском конкурсе «Песни нашего детства»
10. **Диплом I степени – ТО « Талæтæ»** МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в III РЕСПУБЛИКАНСКОМ ФЕСТИВАЛЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ТЕАТРОВ РСО-АЛАНИЯ
11. **Диплом I степени – коллектив учащихся** МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в XV городском фестивале инсценированной сказки для младших школьников.
12. **Грамота – Гаглоева Снежана за I место** в международном фестивале «Берега дружбы»
13. **Благодарность Салбиевой И.С.** за активное участие учащихся МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова в Региональном фестивале «Берег дружбы – Кабардино-Балкария»

14. **Диплом** – ученица МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Сотникова Елизавета за участие в городском конкурсе юных чтецов « Живая классика».
15. **Диплом** – ученица МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова Дзилихова Рената за участие в городском конкурсе юных чтецов « Живая классика».
16. **Диплом II степени** – **Гаглыева Снежана**, победитель конкурса социального плаката «Мой выбор – жизнь!»
17. **Грамота за III место** – **Газдарова Валерия** за участие в Республиканском конкурсе юных экологов в номинации «Почвоведение»
18. **Диплом II степени** – **Кудзаев Ахсар** за участие в городском конкурсе « Мастер художественного слова», посвященном 160-летию со дня рождения К.Л.Хетагурова
19. **Диплом III степени** – **Джибилов Заурбек** за участие в XI Республиканском краеведческом конкурсе «Я и мой край» (номинация «Судьба человека» (РЦДЮТЭ)
20. **Грамота Северо-Осетинского регионального отделения партии «Единая Россия» за I место** на первенстве по мини-футболу среди детских команд общеобразовательных школ - 2019
22. **Диплом за III место** в муниципальном этапе Всероссийских соревнованиях школьников «Кожаный мяч- 2019»
23. **Сертификат** Республиканского детского эколого-биологического центра за активное участие в республиканской экологической акции « Эколята – Молодые защитники природы»
24. **Диплом за I место** – Царахова Агунда за участие в XI Республиканском краеведческом конкурсе детского рисунка и фотографии «Мир вокруг нас» (в номинации «Наша малая Родина»
25. **Диплом** - коллектив МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за высокие результаты в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019», приуроченного к проведению Года Театра в России
26. **Диплом победителя** - **Точиева Амина** за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019» (номинация «Природа и судьбы»)
27. **Диплом I степени** – Закаидзе Георгий за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019» (номинация «Природа – бесценный дар»)
28. **Диплом III степени** – Гаглыева Снежана за участие в X Северо-Осетинском Республиканском Форуме «Зеленая планета -2019» (номинация «Зеленая планета глазами детей»)
29. **Свидетельство** признания добровольческой миротворческой деятельности –МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова – за участие в акции «**Марш юных миротворцев -2019**»
30. **Грамоты** - Бязырты Софья, Бигаева Амина, Гаглыева Снежана за участие в I Республиканском литературном конкурсе « Ногдзаутæ»

31. **Грамота за III место Уртаева Илина** – за участие в городском конкурсе чтецов «Я лиру посвятил народу своему...»
32. **Сертификат** республиканского детского эколого –биологического центра за активное участие в республиканской экологической акции « Эколята – молодые защитники природы»
33. **Диплом II степени –Газдарова Валерия** за участие в VI муниципальном научном форуме « Созвездие интеллектуалов»
34. **Диплом III степени –Газданова Милана** за участие в VI муниципальном научном форуме « Созвездие интеллектуалов»
35. **Благодарность** МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова за участие в VI муниципальном научном форуме « Созвездие интеллектуалов»
36. **Диплом II степени – Маргиева Алла** за участие в городском конкурсе «Ирон даен æз»
37. **Диплом II степени – команда « Талата» МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова** участие во Всероссийском фестивале «Юность России»
38. **Диплом I степени – Березова Лана** участие в международном фестивале «Шемякинская весна»(номинация «Мы умеем мастерит,веселиться,творить!»)

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема Школы на 2019-2020 учебный год:

«Совершенствование качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся в национальных традициях»

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2019-2020 уч.год

1.1. Задачи школы:

Задачи обучения

- обеспечение доступного качественного образования.
- создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- обеспечение работы с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
- создать комфортную образовательную среду, на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля, как средство развития личности.

Задачи оздоровления

- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса и привитие навыков здорового образа жизни.

Задачи воспитания

- способствовать развитию духовно-нравственных качеств личности, способной ротивостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных -п национальных и российских духовно-нравственных ценностей.
- совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.

Задачи развития

- создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований.
- Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

1.2. Приоритетные направления работы школы

- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех субъектов образовательного процесса.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- Внедрение новых федеральных государственных стандартов начальной школы.
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Работа по развитию одарённости и адаптивных возможностей обучающихся
- Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

2.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	1. Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска».	Сентябрь	Педагог-психолог
	2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
	3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	Зам. директора гимназии по ВР
	4. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.	Октябрь	Медсестра, врач
	5. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся.	По графику	Медсестра
	6. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежедневно	Медсестра
2. Совершенствование системы питания в школе	1. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3. Совершенствование системы физического воспитания учащихся	1. Организация спортивных секций по спортивным играм, ОФП.	Сентябрь	Учитель физ. культуры
	2. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения.	По плану	Учителя физической культуры
	3. Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения учащихся и т.д.), а также часов здоровья.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
	4. Создание материально-технической базы по внедрению программы «Здоровье» в школе.	Август	Директор
	5. Проведение конкурса на самый спортивный класс	в течение учебного года	Учитель физической культуры

4.Совершенствован ие психолого- педагогического обеспечения учебно- воспитательного процесса	1.Мониторинг уровня невротизации детей групп «педагогического риска». 2.Экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов общеобразовательной среды ребенка. 3.Осуществление психолого- педагогического сопровождения учащихся на этапе перехода детский сад — школа, 4—5 классы,9—10 классы. 5.Проведение тренингов общения для педагогов. 6.Организация психолого- медицинского семинара-тренинга по проблемам педагогики, здоровья и развития для педагогов и родителей.	2 раза в год 2 раза в год Сентябрь-октябрь По плану По плану 1 раз в полугодие	Педагог- психолог Педагог- психолог Педагог- психолог Педагог- психолог, Зам. директора по УВР Педагог- психолог
5.Совершенствован ие социально- педагогического обеспечения учебно- воспитательного процесса	1.Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий. 2. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением. 3. Проведение с учащимися «группы риска» комплексной работы по профилактике заболеваний, передающих половым путем	По плану По плану По плану	Педагог- психолог, зам. директора по ВР Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР
6.Совершенствован ие учебно- воспитательного процесса	1.Совершенствование календарно- тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки учащихся. 2.Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся. 3.Проведение праздника «День здоровья». 4.В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	По плану 1 раз в четверть 7 апреля По плану По плану	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители Учителя физкультуры Учителя- предметники Учителя-

	5.Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры и др.		предметники
7.Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1.Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий. 2.Проведение заседания методического совета школы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей	По плану Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

2.2. План внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками	В период подъема заболеваемости	Завхоз, зав кабинетами
2	Контроль проведения уборки классов, коридоров с применением дезинфицирующих средств	В период подъема заболеваемости	Завхоз
3	Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъема заболеваемости	Завхоз
4	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Медсестра, врач
5	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т.д.	В период подъема заболеваемости	Директор
6	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проведение бесед классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей	В течение учебного года	Классные руководители
7	Обеспечить контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	На период заболеваемости	Директор

2.3. План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы. 2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе. 3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе. 4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе	По плану По плану По плану По плану	Завхоз
Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять прием детей, не достигших 6.6 лет, в 1-е классы школы на основании психолого-медико-педагогического заключения. 2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения. 3. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению школьного расписания. 4. Осуществлять контроль за уроками физкультуры и технологии. 5. Осуществлять контроль за организацией и режимом ГПД.	Сентябрь Сентябрь, октябрь В течение года По плану По плану	Директор Педагог-психолог Зам. директора по УВР Директор Зам. дир. по УВР Директор Зам. дир. по УВР
Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра. 2. Вакцинопрофилактика. 3. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья. 4. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.	По утв. графику По плану По плану Август сентябрь	Врач, медсестра Медсестра педагог-психолог зам. по ВР
Соблюдение гигиенических	1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных	По плану	Завхоз

<p>требований санитарного состояния и содержания школы</p>	<p>комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина. 2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раз в год</p>	<p>В период подъема заболеваемости Сентябрь, ноябрь, январь, апрель</p>	<p>Директор Медсестра</p>
<p>Соблюдение гигиенических требований по организации питания в школе</p>	<p>1. Осуществлять контроль по организации питания в школе в соответствии с новыми санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания обучающихся. 3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой. 4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены</p>	<p>По плану По плану По плану По плану</p>	<p>Директор, зам. директора по ВР Директор, зам. директора по ВР Завхоз Завхоз</p>
<p>Санитарно-просветительная работа</p>	<p>1. Составление плана гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навыков здорового образа жизни. 2. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни. 3. Проведение бесед обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы. 4. Работа с родителями</p>	<p>Август По графику По плану По плану По плану</p>	<p>Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР Педагог-психолог Директор Зам.директора по ВР</p>

3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

3.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 25.08	Директор
2.	Организовать горячее питание. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания.	к 01.09.	Зам. директора по ВР
3.	Организовать прием учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс	До 01.09	Директор
4.	Издать приказ о зачислении учащихся в 1 и 10 классы	До 01.09	Директор
5.	Обеспечить сохранность классов, учебных кабинетов и здания без ремонта.	До 15.09	Зам. директора по ВР, председатель ПК
6.	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы на новый учебный год, определить задачи школы на новый 2019-2020 учебный год	До 30.08	Директор
7.	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года, проверить обеспеченность учащихся учебниками. Библиотекарю школы сделать заказ на учебники в соответствии с количеством учащихся.	До 28.08	Директор
8.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты	До 01.09	Зам. директора по УВР и ВР
9.	Составить план внутришкольного контроля	До 30.08	Директор, заместители директора
10.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Директор
11.	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор
12.	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 01.09	Зам. директора по УВР
13.	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы,	До 30.08	Зам. директора по УВР

	методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей		
14.	Проверить и прорецензировать рабочие программы и планы работы руководителей элективных курсов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей	До 10.09	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
15.	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие	До 01.09	Зам. директора по УВР
16.	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: – журнал учета пропусков и замены уроков учителей; – тетрадь для недельных планов работы администрации; – классные журналы; – журналы факультативных и индивидуальных занятий	До 05.09	Зам. директора по УВР и ВР
17.	Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников СЗД	До 01.09	Зам. директора по УВР
18.	Составить: – графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; – графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, кружков художественно-эстетического цикла, спортивных секций, дежурства по школе, консультаций для руководителей методических объединений и т.д.	До 10.09	Заместители директора
19.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся	До 05.09	Зам. директора по ВР
20.	Составить тарификацию учителей на 2019-2020 учебный год.	До 10.09	Директор Зам. директора по УВР Председатель ПК
21.	Подготовить стат. отчеты на начало учебного года.	До 05.09	Зам. директора по УВР
22.	Составить контрольные списки учителей	До 05.09	Директор
23.	Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 15.09	Зам. директора по ВР, кл. руководители
24.	Обеспечить образцовый порядок ведения документации	Посто-	Секретарь учебной

	по первичному учету детей	янно	части
25.	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 15. 09	кл. руководитель
26.	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в КПДН с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию	До 15.09	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

3.2. Охрана безопасности жизнедеятельности. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09	Директор
2.	Изучение с педагогического коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР и ВР Педагог-организатор ОБЖ, Завхоз
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР и ВР Педагог-организатор ОБЖ, Завхоз
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР и ВР Педагог-организатор ОБЖ, Завхоз
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	1,4 вторники	Директор Зам. дир. по УВР и ВР
	II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1.	Проведение повторных инструктажей во 2—3, 6—11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам	Зам. директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> –по правилам пожарной безопасности; –по правилам электробезопасности; –по правилам дорожно-транспортной безопасности; –по правилам безопасности на воде; –по правилам безопасности на спортивной площадке; –по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; –по правилам поведения в экстремальных ситуациях; –по правилам безопасного поведения на железной дороге; –по правилам поведения во время каникул 	классных руководителей	
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.дир. по УВР и ВР классные руководители
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе, республике.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> –Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: –предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; –соблюдение правил пожарной безопасности; безопасное поведение на воде и на льду; –правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; –правила поведения в экстремальных ситуациях; –правила безопасного поведения на железной дороге; –правила поведения учащихся в период каникул 	По плану всеобуча	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители

3.3 Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: – действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; – действия при обнаружении подозрительных предметов; – о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
2.	Установка поста охраны на 1 этаже школы	До 1.09	Директор, зав хозчастью
3.	Ежедневная проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	зав хозчастью
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в п/г	Директор классные руководители
5.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор зав хозчастью
6.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР и ВР, дежурные учителя
7.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, классные руководители

3.4. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	в течение года	зав. хозчастью
2.	Оформление противопожарного уголка	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	до 1.09.	Директор
4.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП) Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	до 15.09. 1 раз в год	Заместитель директора по ВР Директор
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ Кл.руководители 1-11 классов
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР Кл. руководители 1-11 классов
7.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	август февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ завхоз
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель	Директор школы Преподаватель-организатор ОБЖ, завхоз, зам. дир. по УВР и ВР
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	завхоз
10.	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	завхоз
11.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	в течение года	завхоз
12.	Закрытие на замки люков чердачных помещений	Постоянно	завхоз
13.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах	в течение года	завхоз
14.	стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов		

15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР руководители 1-11 классов
16.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	в течение года	завхоз.
17.	Разработка системы оповещения при пожаре	август	Завхоз.
18.	Систематическая очистка территории школы от мусора, не допущение его сжигания на территории	Постоянно	завхоз.

3.5. План мероприятий по комплектованию 1-х классов

№ п/п	Месяц	Исполнители
Август		
1.	Уточнение списков учащихся 1-го класса	Зам. дир. по УВР
2.	Предварительный сбор учащихся 1-го класса	Учитель нач. классов
3.	Организационное собрание родителей учащихся 1-го класса	Учитель нач. классов
4.	Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу	Директор
Сентябрь		
1.	Издание приказа о создании школы будущих первоклассников	Директор
2.	Расстановка кадров для работы в ШБП	Директор
3.	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в подготовительной группе и в школе будущих первоклассников	Зам. директора по УВР
4.	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)	Педагог-психолог
5.	Взаимопосещение развивающих занятий и уроков в 1-ом классе школы	Учитель начальных классов
6.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учитель начальных классов
Октябрь		
1.	Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1-го класса на новый учебный год	Директор
2.	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Зам. директора по УВР
3.	Определение уровня готовности детей шестилетнего возраста к обучению в школе	Педагог-психолог
Ноябрь		
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к обучению в 1-м классе»	Зам. директора по УВР
2.	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе	Педагог-психолог
Декабрь		
1.	День открытых дверей. Экскурсии детей подготовительной группы по школе	Зам. директора по ВР
2.	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Педагог-психолог
Январь		
1.	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учитель начальных классов
2.	Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 1-го класса. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	Директор

3.	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявления ожиданий семьи от школы	Педагог-психолог
Февраль		
1.	Оценка уровня реализации принципа дифференцированного обучения в 1-м классе	Зам. директора по УВР
2.	Спортивный праздник «Веселые старты» для детей подготовительной группы и учащихся 1-го класса	Учитель начальных классов,
Март		
1.	Диагностика школьной зрелости	Педагог-психолог
2.	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-го класса	Педагог-психолог
3.	Анализ итогов успешности обучения в 1-ом классе за третью четверть	Зам. директора по УВР
Апрель		
1.	Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе	Педагог-психолог
3.	Открытые занятия в школе будущих первоклассников	Учитель нач. классов
Май		
1.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Учитель начальных классов, педагог - психолог
2.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-го класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
3.	Заседание комиссии по комплектованию 1-го класса в расширенном составе «Итоги и перспективы»	Директор
4.	День открытых дверей для будущих первоклассников	Зам. директора по ВР

3.6. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УВР и психолога с педагогами и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5-го класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, системой требований к	2-я неделя сентября	Классный руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий

		учащимся 5-го класса, с целями и задачами работы по ответственности между начальным и основным общим образованием			
5	Классно-обобщающий контроль 5-го класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Сентябрь — 2-я неделя октября	, педагог-психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых	Сентябрь — 1-я неделя октября	педагог-психолог, руководители МО.	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь

		учителями к учащимся 5 класса			
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Педагог-психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на род.собрании	Педагог-психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам).	4-я неделя сентября — 1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

		Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)			
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классным руководителем
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	классный руководитель 5-го класса	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь — 1-я неделя октября	Заместитель директора по воспитательной работе	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению кл. коллектива
	Родительское собрание 5-го класса при	Ознакомление родителей с итогами проверочных	2-я неделя октября	Классный руководитель 5-го класса	Рекомендации родителям по ликвидации

	участии учителей-предметников и школьного психолога	контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене гимназии			обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5-х классах, психолога.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
	Психолого-педагогический консилиум по 5-му классу	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся	2-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-го класса к обучению в среднем звене школы

		и классного коллектива			
	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	3-я неделя ноября	Классные руководители 5-го класса	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию
	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-м классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущего 5-го класса о целях и задачах предстоящей работы
	Совместное заседание учителя выпускного 4-го класса, педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Использование дидактического материала, графиков, таблиц и т.д. для самостоятельной работы учащихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации

					самостоятельной работы в средней школе
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний учащимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний учащимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня формирования навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Заместитель директора по УВР, руководители МО естественно-математического цикла и МО предметов гуманитарного цикла	Индивидуальные беседы с учителем 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по 4-му классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-го класса,	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями

		соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения			
15	Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом, руководителями МО	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями.	Декабрь — май	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4-м классе пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
16	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной	В течение года	Руководители МО гуманитарного цикла	Проведение руководителями МО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5-го класса. Обмен опытом посредством открытых уроков.

		<p>деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей.</p> <p>Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу</p>			<p>Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-го класса, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5-го класса</p>
17	Срезовые письменные работы в 4-м классе по русскому языку	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	<p>Анализ работ на совместных заседаниях МО учителей начальной школы и МО учителей средней школы. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися</p>
18	Индивидуальные беседы с родителями	Ознакомление родителей с перспективами	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-го класса

	учащихся 4-го класса	обучения детей в 5-м классе			
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить формирование знаний за курс начальной школы, изучить готовность — выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в средней школе	3-я и 4-я недели апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-му классу
20	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Педагог-психолог	Составление психологической характеристики классного коллектива, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4-му классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-го класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Заместитель директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классного коллектива. Проект комплектования 5-го класса
22	Совещание при	Подведение итогов	2-я неделя	Директор	Разработка плана

	директоре	работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	мая		преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
23	Экскурсии выпускного класса начальной школы по территории средней школы	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы	2-я неделя мая	Кл. руководитель будущего 5-го класса	
24	Классные собрания учащихся выпускного 4-го класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5-го класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Заместитель директора по УВР	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-го класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-го класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущего 5-го класса
26	Родительское собрание 4-го класса с участием учителей средней школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настоящего	1-я неделя июня	Зам. директора по ВР	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

		ожидания трудностей при обучения в 5-м классе			
--	--	--	--	--	--

3.7. Организация подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ) в 2019-2020 учебном году.

Цель: организация работы ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
2. Создание базы данных по подготовке к ОГЭ:
 - на основании учебных потребностей обучающихся и их психологических возможностей и способностей;
 - психолого-педагогическое сопровождение;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению ГИА;
 - изучение и анализ КИМ-ов итоговой аттестации в форме ГИА;
 - ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно методическая работа	– Административное совещание с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к ОГЭ». Назначение ответственного по школе - за проведение и подготовку к ОГЭ - за ведение базы данных для ОГЭ; - за создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	Директор (протокол совещания, приказы)
Работа с обучающимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Зам.дир. по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Анализ готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	Учителя предметники
Октябрь		
Организационно методическая работа	– Подготовка информационного стенда « Государственная итоговая аттестация» для обучающихся 9-х классов и родителей. Сбор копий документов личности выпускников. Создание базы данных участников	Зам.дир. по УВР (Электронные носители базы данных)

	<p>ГИА.</p> <p>Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся. <p>Методическое объединение учителей-предметников «Подготовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ - 9 классы класс»</p> <p>http://www.ege.edu.ru/ http://www.fipi.ru/</p>	Руководители МО
Работа с обучающимися	<p>Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы СОО и ООО» и «Положение об организации и проведению итогового сочинения»</p> <p>Знакомство обучающихся и их родителей с организацией работы по подготовке к ОГЭ на базе ОУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - за её пределами; - о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ <p>http://www.fipi.ru/</p>	Зам.дир. по УВР
Работа с родителями		Классные руководители 9-х классов (лист ознакомления)
Работа с педагогическим коллективом	<p>Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ОГЭ.</p> <p>Заказ сборников для подготовки к ОГЭ.</p> <p>http://fipi.ru/ege-i-gve-11/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy</p>	Зам.дир. по УВР Учителя - предметники
Ноябрь		
Нормативные документы	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов	Зам.дир. по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ	Учителя предметники.

Работа с педагогическим коллективом	Подбор литературы и материалов. Знакомство с нормативными документами по ОГЭ. Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ОГЭ 2020 года. http://fipi.ru Оформление стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации».	Зам.дир. по УВР Учителя - предметники.
Декабрь		
Нормативные документы		Зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ОГЭ 2020 года. http://www.ege.edu.ru/	Зам.дир. по УВР Учителя – предметники
Работа с родителями	Родительское собрание в 9-х классах. Знакомство обучающихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА»: - результаты сочинения (изложения) - общее положение ГИА; - участники ГИА; - организация проведения ГИА; - о процедуре апелляции; - проверка экзаменационных работ. «Что такое ОГЭ?» (презентация) Знакомство с выбором предметов.	Классные руководители. Зам. по УВР (протокол собрания)
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 уч. году	Зам. по УВР (совещание)
Январь		
Организационно – методическая работа	Обновление стендов по подготовке к ОГЭ. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ - 9 классы (тесты, бланки) по русскому языку	Учителя – предметники

	и математике	
Работа с обучающимися	Проведение пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ГИА и ОГЭ по математике и русскому языку. Сбор заявлений обучающихся 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ОГЭ (до 1 марта)	Учителя – предметники Зам.дир. по УВР
Работа с родителями	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению ГИА в 2019 – 2020 уч.г. - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ОГЭ. Пробные экзамены	Кл. руководители (протокол собрания), Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА.	Руководители МО
Февраль		
Организационно – методическая работа	Итоги проведения пробных репетиционных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ по математике и русскому языку. Уточнение обучающимися 9-х классов предметов по выбору для сдачи ОГЭ.	Зам.дир. по УВР (совещание) Кл. руководители (заявления, сводная таблица)
Работа с обучающимися	Работа с заданиями различной степени сложности. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов предметов по выбору в форме ОГЭ. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена	Зам.дир. по УВР Учителя – предметники Психолог ОУ
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ОГЭ.	Классные руководители Учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ОГЭ. Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с рекомендациями по	Руководители МО ОУ

		проведению практической части по предметам в форме ОГЭ	
Март			
Организационно методическая работа	–	Проведение репетиционных экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Обновление информационного стенда. Анкетирование 9-ти классников («что, я буду делать после 9-го класса?»).	Зам.дир. по УВР учителя – предметники, Классные руководители 9-х и 11-х классов
Работа с обучающимися		Проведение репетиционных экзаменов по выбору в форме ГИА	Учителя – предметники Зам.дир. по УВР
Работа с родителями		Консультации для родителей. Родительское собрание для 9-х классов: «Знакомство с правилами приема в 10-й класс».	Кл.руководители Зам.дир. по УВР (протокол + лист ознакомления)
Апрель			
Организационно методическая работа	–	Утверждение порядка проведения государственной итоговой аттестации, форм и предметов. Анализ пробных экзаменов в форме ОГЭ предметов по выбору. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи ОГЭ» (проект).	Учителя – предметники Зам.дир. по УВР (совещание)
Работа с обучающимися		Анализ результатов репетиционного ОГЭ предметов по выбору.	Учителя – предметники, Зам.дир. по УВР
Работа с родителями		Анализ пробных экзаменов. Проведение собрания выпускников 9 –х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года - анализ пробных экзаменов.	Кл. руководители, Зам.дир. по УВР (протокол собрания), учителя – предметники.
Работа с педагогическим коллективом		Совещание «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации».	Зам.дир. по УВР
Май			
Организационно методическая работа	–	Коррекция базы данных. Подготовка списков обучающихся. Оформление документов по	Зам.дир. по УВР

	допуску к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	- подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации; - подготовка расписания проведения консультаций, - подготовка приказов по организации проведения ОГЭ; - назначение сопровождающих на экзамены. Приказ об оформлении документации строгой отчетности.	Зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации. Выдача уведомлений на ОГЭ. Проведение ОГЭ.	Кл.руководители (лист ознакомления) Зам.дир. по УВР
Июнь		
Организационно методическая работа	– Получение свидетельств и организация их выдачи. Обработка данных ОГЭ. Формирование отчетов.	Зам.дир. по УВР
Нормативные документы	Оформление и выдача аттестатов.	Зам.дир. по УВР
Работа с обучающимися	Ознакомление под подпись с результатами проведения экзаменов ОГЭ. http://www.ege.vrn.ru/ Организация участия выпускников в ОГЭ в резервные сроки. Прием и регистрация заявлений выпускников на апелляцию. Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ОГЭ в соответствии с установленными правилами.	Зам.дир. по УВР Классные руководители Учителя – предметники
Август		
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета по вопросу анализа результатов прохождения государственной итоговой аттестации и поступления обучающихся в ВУЗЫ.	Зам.дир. по УВР (протокол)

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Дата	ФИО ответственного лица
1.	Инструктивно-методические совещания с руководителями МО, творческих групп по вопросам планирования, организации работы на 2019-2020 учебный год	Август	зам. директора по УВР
2.	Разработать индивидуальную карту учителя	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
3.	Оказывать методическую помощь учителям, выступающим на семинарах и секциях в течение года	В течение года	Руководители МО
4.	Изучение нормативных документов.	В течение года	Руководители МО
5.	Изучение профессиональной готовности учителей к внедрению нововведений в УП, экспериментальной работе.	В течение года	Руководители МО
6.	Организовать выставки конспектов уроков, тематических разработок, дидактического материала, памяток, лучших тетрадей учащихся.	Январь	зам. директора по УВР
7.	Разработать план проведения предметных недель, график открытых уроков, методических семинаров, научно-практических конференций.	Сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
8.	Пополнить банк данных педагогического опыта	В течение года	зам. дир. по УВР руководители МО, творческих групп.
9.	Изучить и обобщить опыт работы учителей	В течение года	зам. дир. по УВР руководители МО
10.	Организовать творческие отчеты учителей	В течение года	Руководители МО
11.	Продолжить работу по распространению передового опыта	В течение года	зам. дир. по УВР зам. дир. по ВР
12.	Аттестация педагогических кадров по плану: -инструктивно-методическое совещание с целью ознакомления членов педколлектива с положением об аттестации; -сбор заявлений аттестующихся работников; -создание аттестационной комиссии школы;	В течение года	зам. директора по УВР

	-составление графика открытых уроков и мероприятий; -посещение уроков и мероприятий экспертными группами, анализ и рекомендации; -систематизация материалов, обобщение опыта работы аттестующихся учителей; -работа над представлениями; -заседание аттестационной комиссии; -оформление документации.		
13.	Проведение школьных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный»	Январь, апрель	зам. дир. по УВР зам. директора по ВР
15.	Организовать наставничество в работе с молодыми специалистами.	Сентябрь	зам. дир. по УВР зам. директора по ВР
16.	Организация курсовой переподготовки учителей	В течение года	зам. директора по УВР

4.2. План работы школы молодого учителя

Цель: учиться быть учителем.

Задача: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения. Тема «Выбор индивидуальной линии»		
1	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь Педагог-психолог
2	1. Семантический дифференциал. 2. Шкала самооценки личности	Октябрь Педагог-психолог
3	1. Пять моделей возможной обученности человека. 2. Дискуссия «Отметка и оценка — одно и то же?». 3. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке.	Ноябрь Зам. директора по УВР
4	1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 2. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся	Декабрь Зам. директора по УВР
5	1. Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).	Февраль Зам. директора по УВР

	2.Внеклассная работа по предмету		
6	1.Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2.Имидж современного учителя	Март	Педагог-психолог
7	1.Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2.Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Апрель	Зам. директора по УВР
8	Творческий отчет молодых учителей	Май	Зам. директора по УВР

5. Научно-методическая работа

Содержание и формы методической работы:

1.Организовать непрерывное повышение квалификации учительского состава.

- курсы повышения квалификации (по плану);
- работу проблемных творческих групп;
- педагогического конструирования форм организации учебно-воспитательного процесса;
- проведение педагогических дискуссий;
- изучение специальной методической, нормативной литературы;
- проведение педагогических чтений
- работу по темам самообразования.

2. Проведение мониторинга уровня обучения, воспитанности и развития школьников.

3.Обсуждение новинок педагогической литературы.

4.Обсуждение обобщенного актуального педагогического опыта работы (педсоветы).

5. На установочных методических совещаниях рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
- результаты контроля «учебно-воспитательного», процесса, организация и методика контроля учебных занятий;
- особенность и методика проведения различных видов занятий;
- проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых информационных коммуникационных технологий обучения;
- поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
- степень обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;

6.Заседание предметных МО и творческих групп учителей проводить не реже одного раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
- распространение положительного опыта работы учителей - новаторов;
- методического обучения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
- изучение нормативных документов;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий;

- обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- повышение квалификационного режима при теории и методике предмета, психологии, педагогики;
- единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- повышение квалификационных разрядов учителями;
- работа с молодыми специалистами.

7.В целях совершенствования профессионального мастерства учителей и классных руководителей организовать проведение методической недели.

8.В целях своевременной диагностики деятельности и личности учителей:

- изучить по специальным методикам затруднение выполнения функциональных обязанностей учителей;
- ориентировать педагогов на цели внутришкольного управления за ходом учебно-воспитательного процесса;
- использовать информацию, полученную в ходе анкетирования учащихся об отношении к различным предметам, учителям;
- систематизировать информацию о качестве знаний и умений школьников (наблюдение на уроках, итоги контрольных работ, сведения о проведении олимпиад, результаты экзаменов, материалы педагогических консилиумов);
- сопоставить данные о результатах обучения школьников с данными об уровне методической работы.

5. Научно-методическая работа

5.1. Работа Методического Совета школы на 2019-2020 учебный год

План работы методического совета

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Формы и методы
Август	1. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов. 2. Утверждение плана работы методического совета на новый учебный год 3. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений, рабочих программ учителей.	Руководители методических объединений Директор Заместитель директора по	Заседание метод совета
Сентябрь	1. Организация школьного этапа предметных олимпиад	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководители	Заседание метод совета
Октябрь	1. Подготовка к участию в муниципальном этапе предметных олимпиад 2. Участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах	Руководители методических объединений Заместитель директора по	Заседание метод совета
Ноябрь	1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий 2. Подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	Заместитель директора по УВР	Заседание метод совета
Декабрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие 2. Итоги участия в муниципальном туре предметных олимпиад	Руководители методических объединений Заместитель	Заседание метод совета
Январь	1. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Заседание метод совета

Февраль	1.Участие в муниципальном туре конкурса «Учитель года»	Заместитель директора по УВР	
Март	1.Тестирование как способ проверки знаний учащихся. 2.Нетрадиционные типы уроков: взгляд в будущее. 3.Организация и подготовка к ГИА 4.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	Директор школы Заместитель директора по УВР	Заседание метод совета
Май	Анализ работы за год. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.	Директор Заместитель директора по	Заседание метод совета

6.Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

6.1.Педагогические советы

Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
Август 2019 г.	Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Принятие локальных актов.	Салбиева И.С.
Ноябрь 2019 г.	Выполнение образовательной программы за I четверть. <i>«Современные образовательные технологии в практике педагогов МБОУ СОШ №13 им.К.Хетагурова»</i>	Чараева Н.Ю. Бекоева А.К
Январь 2020 г.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Выполнение образовательной программы за II четв. <i>«Формирование учебной мотивации школьников»</i>	Салбиева И.С. Бекоева А.К Чараева Н.Ю.
Апрель 2020 г.	Выполнение решений предыдущего педсовета. Выполнение образовательной программы за III четв. <i>«Совершенствование процесса воспитания учащихся- рецепт успешной работы ОО»</i>	Салбиева И.С. Бекоева А.К Чараева Н.Ю. Бесолова Р.К.
Май 2020 г.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета. О переводе учащихся 1 класса в следующий класс. О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Салбиева И.С. Бекоева А.К Чараева Н.Ю. Кл.руков.
Май 2020г.	О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс.	Бекоева А.К Чараева Н.Ю. Кл. рук.
Июнь 2020г.	О выпуске учащихся 9 класса. О формировании 10 класса. О выпуске учащихся 11 класса. Награждение выпускников 11 класса медалями «за особые успехи в обучении»	Бекоева А.К Кл.руководители.

6.2.Охрана прав детства

Охрана прав детства и профилактика девиантного поведения школьников

6.2.1.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 5.09	директор
2	Издание приказа о назначении ответственного по охране прав детства, ответственных за организацию питания	До 5.09	директор
3	Инструктивная беседа с ответственным по охране прав детства, ответственными за организацию питания.	До 8.09	директор
4	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы»	До 8.09	зам. директора по ВР Педагог-психолог
5	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09	зам. дир. по ВР кл. руководители
6	Организация работы ответственного по ОПД: – уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности; – организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ОПД, заместителем директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов; – обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства; – возбуждение процедуры лишения опекунских прав в отношении опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей	До 15.09. В теч. года	Ответственный по ОПД директор
7	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	1 раз в год по особому плану	зам. директора по ВР

8	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении, снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	зам. директора по ВР
9	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: <ul style="list-style-type: none"> – выявление «зон риска» в микрорайоне; – принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; – взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; – использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; – сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; – организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; – продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в 2 микрорайоне школы 	В течение года	Директор зам. директора по ВР зам. директора по УВР классные руководители
10	Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с учащимися	В течение года	зам. дир. по УВР Педагог-психолог

6.3. Организация летнего труда и отдыха учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка системы мер по подготовке к трудовой и оздоровительной работе с учащимися в летний период. Планирование летней занятости учащихся.	Март	зам. дир. по ВР
2		Апрель	зам. дир. по ВР кл. руководители
3		Март	зам. дир. по ВР
4	Планирование работы по благоустройству территории школы.	Апрель	зам. дир. по ВР
5		Май	зам. дир. по ВР
6	Планирование работы оздоровительного лагеря	Апрель	директор школы зам. дир. по ВР
7	Комплектование оздоровительного лагеря педагогическими кадрами. Их учеба. Утверждение планов трудовой и	Июнь-июль	ответственный за благоустройство

8	оздоровительной работы с учащимися в летний период	Июнь-июль	зам. дир. по ВР
9	Работа по благоустройству территории школы Работа летнего оздоровительного лагеря Анализ трудовой и оздоровительной работы с учащимися в летний период.	Август	зам. дир. по ВР начальник лагеря

III. Работа с родителями, семьей и общественностью.

1. План совместной работы школы с родителями учащихся

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в год	Директор
2.	Общешкольные родительские собрания: 1. Организация УВП в 2019-2020 учебном году 2. Новые федеральные государственные стандарты общего образования 3. Поощрение и наказание как метод воспитания ребенка в семье. 4. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное 5. Перспективы развития школы в следующем учебном году.	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Директор школы Зам.директора по УВР
3.	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Педагог-психолог
4.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем»	Ежемесячно	Директор Педагог-психолог
5.	Совместные праздники родителей и учащихся: — «Первый раз в первый класс». — «День матери». — «Мастерская «Деда Мороза». — «Моя мама лучше всех». — «День здоровья». — День туриста	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам. директора по ВР
6.	Лекторий для родителей учащихся 8—11-х классов «Наркомания — кто за это в ответе?»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
7.	Лекторий для родителей учащихся 5— 7-х классов «Нравственные качества — как их воспитывать?»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8.	Лекторий для родителей учащихся 8— 9-х классов «Школа семейной духовной культуры»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
9.	Лекторий для родителей учащихся 10— 11-х классов «Проблемы семейной педагогики»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
10.	Освещение опыта семейного воспитания на страницах сайта школы	Февраль	Род. комитет Физрук, кл. рук.
11.	Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по	один раз в четверть	Зам. директора по ВР

	параллелям)		
12.	Обобщение семейного опыта	Ежемесячно	Педагог-психолог
13.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	1 раз в четверть	Классные руководители
14.	Выпускные вечера в классах	Июнь	Зам. дир. по ВР

IV. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материальной базы школы.	В течение года	директор зав. хозчастью
2	Укрепление спортивной базы школы: -приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	директор учитель физ-ры зав. хозчастью
3	Художественное оформление кабинетов	В течение года	зав. кабинетами
4	Обеспечение необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами	До 5.09	зав. хозчастью
5	Приобретение учебно-наглядных пособий по предметам	В течение года	учителя-предметники

2. План подготовки школы к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Капитальный ремонт			
1	Проведение мероприятий по благоустройству школы	До 01.09	Директор
II. Текущий ремонт			
1	Ремонт кабинетов	До 30.06	Завхоз
2	Сформировать трудовую бригаду для проведения мелких ремонтных работ	До 15.05	Зам. дир. по ВР Завхоз
III. Подготовка инженерных систем к работе в зимний период			
1	Ревизия системы канализации	До 01.08	Завхоз
2	Промывка, опрессовка и испытание системы отопления	До 20.08	Завхоз
IV. Выполнение требований противопожарной безопасности			
1	Ревизия автоматической противопожарной сигнализации	До 01.08	Завхоз
2	Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения	До 01.08	Завхоз
3	Провести электрозамеры	До 01.08	Завхоз

4	Проверка контура заземления	До 01.08	Завхоз
V. Аттестация рабочих мест			
1	Провести аттестацию рабочих мест	До 15.08	Директор
VI. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период			
1	Организовать работу пришкольного детского оздоровительного лагеря	До 15.05	Зам. директора по ВР
2	Укомплектовать пришкольный детский оздоровительный лагерь необходимым оборудованием и кадрами	До 25.05	Зам. директора по ВР
VII. Обеспеченность учебной литературой			
1	Заказать учебную литературу	До 01. 02	Библиотекарь
2	Заказать художественную и методическую литературу	До 01.02	Библиотекарь
3	Оформить подписку на газеты и журналы	До 01. 10	Библиотекарь
VIII. Работа с документацией			
1	Подготовить паспорта кабинетов	Май	Зав. кабинетами
2	Обновить документацию по технике безопасности в кабинетах	Май	Зав. кабинетами
3	Заполнить паспорт школы	Июнь	Директор
IX. Работа с кадрами			
1	Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости	Февраль	Директор
2	Провести расстановку кадров на новый учебный год	Февраль	Директор
3	Подготовить документы для предстоящей аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР
4	Определить сотрудников, занятых в пришкольном оздоровительном лагере	Март	Директор
X. Оформление школы			
1	Приобретение стендов	В течение года	Директор
2	Оформить стенды «Ими гордится школа»	Июнь	Зам. директора по ВР

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13 им. К.Хетагурова

_____ И.С.Салбиева

«30» августа 2019 г.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель контроля:

1. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в школе.

2. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.

2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобща.

2. Состояние преподавания учебных предметов.

3. Прохождение программного материала.

4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.

5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.

6. Качество ведения школьной документации.

7. Выполнение образовательных программ.

8. Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ.

Сентябрь									
№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий обучающихся	2-10	Проверка посещаемости занятий обучающихся 2-10 классов	Выявление детей, не приступивших к обучению на начало уч.года	Фронтальный	Обзорный	Беседа	Классные руководители	Индивидуальная работа с обучающимися не приступившими к обучению на начало уч.года
2	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка и утверждение рабочих программ	Наличие рабочей программы и соответствие требованиям	Фронтальный	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Размещение утвержденных программ на сайте школы
		1-10	Проверка своевременности	Заполнение ЭЖ на начало учебного года	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного	Заместитель директора по УВР	Анализ, справка

			ти заполнения ЭЖ				о журнала		СД
		1-10	Проверка личных дел учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	Классные руководители	
3	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочная работа по математике	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ, справка МО
4	Контроль состояния предметных ЗУН	2-10	Входные контрольные работы по математике и русскому языку	Определение уровня знаний на начало уч. года	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Проверка ЗУН	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ контрольных работ, СД
5	Состояние работы детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	4-10	Организация и проведение школьного этапа ВОШ	Участие учащихся в школьном туре ВОШ	Тематический	Предварительный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Протоколы школьного тура ВОШ
6	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	1	Комплексное изучение готовности первоклассников к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Тематический	Тематическо-обобщающий	Диагностика	Заместитель директора по УВР, рук. МО, педагог-психолог	Заседание МО учителей начальной школы
7	Контроль работы МО. Наличие плана работы на 2019-2020 уч. год		Своевременное оформление документации и МО		Тематический	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Размещение плана работы МО на сайте школы
8	Ознакомление с Положением олимпиады, регистрация участников		Своевременное информирование педколлектива с информацией				Беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Заявки на участие
9	Курсовая подготовка учителей		Изучение состояния курсовой подготовки учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти КПК			Изучение документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	План-график повышения квалификации
10	Аттестация педагогических кадров		Сопровождение учителей, подавших заявление на повышение	Уточнение и корректировка графика аттестации	Изучение документации				План-график аттестации педагогических кадров

Октябрь

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость занятий учащимися	5-10	Проверка посещаемости занятий учащимися 5-10 классов	Анализ посещаемости дополнительных занятий уч-ся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Отчет, СД
2	Образовательный процесс в 5 классах	5	Выполнение требований	Изучение уровня преподавания в 5	Фронтальный	Классно-	Посещение уроков,	Заместитель директора по УВР,	Аналитическая

			преимущества и реализации ФГОС	классов и степени адаптации учащихся		обобщающий	контроль ведения тетрадей, дневников	ВР,рук. МО	справка, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Отчет, СД
4	Состояние работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	4-10	Организация и проведение школьного этапа ВОШ	Участие учащихся в школьном туре ВОШ и разработка программы работы с мотивир. детьми	Тематический	Предварит.	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Протоколы школьного этапа ВОШ
5	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочные работы по математике и русскому языку	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ. СД
6	Состояние преподавания учебных предметов	7-8	Анализ качества преподавания учебных предметов естественно-научного цикла (математика, физика)	Выявление уровня требований к знаниям учащихся	Тематический	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, самоанализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, СД
7	Педагогические работники, вновь приступившие к работе		Уровень педагогической деятельности вновь прибывших педагогов	Изучение уровня профессионального мастерства вновь прибывших педагогов	Фронтальный	Персональный	Анализ деятельности, изучение документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Собеседование
8	Участие в профессиональных конкурсах		Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	Своевременное знакомство учителей с Положением о конкурсе, критериями оценки, подготовка документации	Тематический	Персональный	Беседа	Заместитель директора по УВР, ВР,рук. МО	Заявки участников

Ноябрь

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	9-10	Проверка посещаемости занятий учащимися 9-11 классов	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 9-10 кл.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, кл.рук.	Отчет, СД
2	Образовательный процесс в 10 классе	10	Выполнение требований преимущества	Изучение уровня преподавания в 10 классе	Фронтальный	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль ведения тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Отчет, СД.
		5-7	Проверка тетрадей	Выполнение требований по	Тематический	Персональный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР,	Анализ, справка, СД

			учащихся 5-7 классов	ведению тетрадей				рук. МО	
4	Состояние качества предметной подготовки к ГИА	9	Состояние преподаваемых предметов	Изучение результативности учебных занятий в 9 классах	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Совещание при директоре
5	Состояние работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	5-10	Организация и проведение муниципально этапа ВОШ	Участие учащихся в муниципальном туре ВОШ	Тематический	Предварит.	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Протоколы муниципального тура ВОШ
6	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочные работы по предметам по выбору	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ, справка, СД
7	Состояние преподавания учебных предметов	6, 8	Анализ качества преподавания учебных предметов гуманитарного цикла (история, обществознание)	Выявление уровня требований к знаниям учащихся	Тематический	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
8	Выполнение образовательной программы за 1 четверть	1 - 10	Анализ выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с образовательной программой	Выявление уровня выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ, справка СД
9	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	2-9	Качество успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Определение качества успеваемости учащихся по итогам 1 четверти коррективировка КТП	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ, справка СД
10	Контроль проведения предметной недели		Наличие плана проведения методической недели		Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	План - график предметной недели, отчет на сайт школы
11	Аттестуемые педагогические кадры		Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых	Изучение уровня проф.мастерства аттестуемых педагогов	Фронтальный	Персональный	Анализ деятельности, изучение документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	
12	Педагогические работники, вновь приступившие к работе		Уровень педагогической деятельности вновь прибывших педагогов	Изучение уровня проф.мастерства вновь прибывших педагогов	Фронтальный	Персональный	Анализ деятельности, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	
13	Участие в профессиональных		Сопровождение	Подготовка видеоматериала,	Тематический	Персональный	Беседа	Заместитель директора по УВР,	

	конкурсах		учителей профессиональных конкурсах	оформление документации				рук. МО	
Декабрь									
№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Образовательный процесс в 9 классах	9	Состояние качества преподаваемых предметов	Изучение уровня преподавания в 9 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль ведения тетрадей, дневников	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, СД
2	Образовательный процесс в 11 классах	11	Организация учебной деятельности на уроках в 11 классах	Изучение уровня преподавания в 11 классах, соответствие требованиям ФГОС НОО	Фронтальный	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль ведения тетрадей	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ, справка, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
4	Проверка тетрадей учащихся классов	8-10	Выполнение требований по ведению тетрадей		Тематический	Персональный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Анализ, справка, МО
5	Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации	9	Организация работы с учащимися по определению предметов по выбору	Изучение работы с учащимися выпускных классов	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре
6	Диагностика учащихся отдельным предметам	По графику РЦОКО	Диагностическая работа РЦОКО	Определение уровня знаний учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
7	Контроль состояния предметных ЗУН	7	Изучение результативности обучения по математике	Определение уровня ЗУН	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ диагностических работ, МО
8	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочная работа по отдельным предметам	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, СД
9	Состояние преподавания учебных предметов	8, 10	Анализ качества преподавания учебных предметов естественно-научного цикла (химия, биология)	Выявление уровня требований к знаниям учащихся	Тематический	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, СД
10	Контроль состояния ЗУН	2-4, 5-8, 10	Административный контрольный срез	Изучение результативности обучения за четверть, 1 полугодие	Тематический	Итоговый	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ, справка СД

11	Техника чтения	2-4, 5-6	Анализ умений и навыков при чтении незнакомого текста	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	Тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний, беседа, анализ	Рук. МО, учителя-предметники	Анализ, справка, МО
12	Состояние работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	2-10	Анализ участия школьников в предметных Олимпиадах и конкурсах	Изучение качества участия школьников в очных и дистанционных конкурсах и Олимпиадах	Тематический	Предварит.	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР, рук. МО, учителя-предметники	База данных участников Олимпиад
13	Аттестуемые педагогические кадры		Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых педагогов	Изучение уровня профессионального мастерства аттестуемых педагогов	Фронтальный	Персональный	Анализ деятельности, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	
14	Педагогические работники, вновь приступившие к работе		Уровень педагогической деятельности вновь прибывших педагогов	Изучение уровня профессионального мастерства вновь прибывших педагогов					

Январь

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-10	Проверка посещаемости индивидуальных занятий, элективных курсов, курсов по выбору учащихся	Анализ присутствия учащихся на занятиях	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Рук. МО, классные руководители	МО, отчет
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	5-10	Состояние работы по организации безопасных условий обучения	Соблюдение норм ТБ на уроках физкультуры, технологии, информатики, физики, химии	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Отчет, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
		2-4	Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований по ведению тетрадей	Тематический	Персональный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Анализ, справка, МО
4	Состояние качества подготовки к ГИА	9	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре, отчет
5	Организация работы	9	Подготовка и		Тематический	Персональный	Анализ	Заместитель	База данных

	по формированию списков учащихся с указанием предметов по выбору		оформление заявлений учащихся		ий	льный	заявлений учащихся	директора по УВР, рук. МО	с указанием предметов по выбору
6	Выполнение образовательной программы за 1 полугодие	9-10	Анализ выполнения календарно-тематического планирования в соответствии с образовательной программой	Выявление уровня выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
7	Успеваемость обучающихся за 1 полугодие	10	Качество успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия	Определение качества успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия и корректировка КТП	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ документации	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, СД
8	Состояние преподавания учебных предметов	7-8	Анализ качества преподавания учебных предметов (география, информатика)	Выявление уровня требований к знаниям учащихся	Тематический	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
9	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	2-9	Качество успеваемости учащихся по итогам 2 четверти	Определение качества успеваемости учащихся по итогам 2 четверти и корректировка КТП	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Анализ, СД
10	Контроль работы предметных МО		Выполнение плана работы МО		Тематический	Персональный	Анализ протоколов, планов	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Заседание рук. МО

Февраль

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	9-10	Проверка посещаемости и учебных занятий	Анализ присутствия учащихся на занятиях	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет, СД
2	Домашнее задание учащихся	2-4, 5-10	Контроль за дозировкой домашнего задания	Состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам естественно-научного цикла (выборочно)	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
		5-8	Проверка тетрадей учащихся 5-8	Выполнение требований по ведению тетрадей	Тематический	Персональный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Справка, МО
4	Состояние качества подготовки к	9	Организация работы по	Изучение работы учителей по оказанию	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре,

	государственной итоговой аттестации		подготовке к итоговой аттестации	индивидуальной помощи учащимся выпускных классов					справка
5	Диагностика ЗУН учащихся по отдельным предметам	По график у РЦ ОКО	Диагностическая работа РЦОКО	Определение уровня знаний учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
6	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочная работа по отдельным предметам	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
7	Состояние преподавания учебных предметов, КОК	4	Состояния качества преподавания учебных предметов	Выявление уровня требований к знаниям учащихся, контроль состояния успеваемости, посещаемости	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
8	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в профильных классах	10	Состояние преподавания профильных предметов (история, обществознание)	Изучение результативности обучения по профильным предметам	Тематический	Персональный	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, СД
9	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению	9-10	Организация учащихся в предметных олимпиадах (уровень выше муниципально-го)	Выявление уровня качества подготовки учащихся для участия в предметных олимпиадах	Тематический	Предварительный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, МО
10	Посещение уроков аттестуемых педагогических работников		Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых педагогов	Изучение уровня проф.мастерства аттестуемых педагогов	Фронтальный	Персональный	Анализ деятельности, изучение документации	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Справка, МО
11	Контроль работы МО		Выполнение плана работы МО	Качество своевременность подготовки документации МО	Тематический	Персональный	Анализ протоколов, планов	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Заседание МО

Март

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	5-8	Проверка посещаемости и учебных занятий	Анализ присутствия учащихся на занятиях	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет, МО
2	Домашнее задание учащихся	2-4, 5-10	Контроль за дозировкой домашнего задания	Состояние работы по дозировке домашних заданий по предметам гуманитарного цикла (выборочно)	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка, МО
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
		2-4, 5	Проверка	Соблюдение	Тематический	Персональный	Просмотр	Заместитель	Справка, СД

		8, 9-10	тетрадей для контрольных работ учащихся 2-10 классов	единых требований по ведению тетрадей, своевременность выставления оценок, система работы над ошибками		ный	тетрадей	директора по УВР, рук. МО	
4	Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации	9	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	Изучение работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре, отчет
5	Диагностика ЗУН учащихся по отдельным предметам	По графику РЦО КО	Диагностическая работа РЦОКО	Определение уровня знаний учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
6	Подготовка к ОГЭ	9	Тренировочная работа по отдельным предметам	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, СД
7	Состояние преподавания учебных предметов в классах, КОК	5	Состояния преподавания учебных предметов	Выявление уровня требований к знаниям учащихся, контроль состояния успеваемости, посещаемости	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Аналитическая справка, СД
8	Контроль реализации ФГОС в средней школе	5-6	Организация работы по реализации ФГОС ООО	Анализ состояния работы по реализации ФГОС ООО, использование учителями образовательных технологий на учебных занятиях	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, ВР, рук. МО	Справка, СД
9	Итоги участия в предметных олимпиадах	5-10	Анализ участия учащихся в предметных олимпиадах	Выявление качества работы по итогам участия учащихся в предметных олимпиадах	Тематический	Предварительный	Анализ итоговых муниципальных и региональных этапов	Директор, Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, МО

Апрель

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Посещаемость учебных занятий учащимися	5-10	Проверка учебных занятий	Анализ присутствия учащихся на занятиях	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет, МО
2	Домашнее задание учащихся	2-4, 5-10	Контроль за дозировкой домашнего задания	Состояние работы по дозировке домашних заданий гуманитарного цикла (выборочно)	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка, СД
3	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Отчет, СД
		9-10	Проверка тетрадей учащихся 9-10	Выполнение требований по ведению тетрадей	Тематический	Персональный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Отчет, СД

4	Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации	9	Организация работы классных руководителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре, отчет
5	Выполнение образовательной программы за 3 четверть	2-4, 5-8	Анализ выполнения КТП в соответствии с образовательной программой	Выявление уровня выполнения КТП	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
6	Успеваемость обучающихся за 3 четверть	2-4, 5-8	Качество успеваемости учащихся по итогам 3 четверти	Определение качества успеваемости учащихся по итогам 3 четверти и корректировка КТП	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, СД
7	Обязательная диагностика ЗУН в 4 классах	4	Диагностическая работа МЦКО	Определение уровня подготовки учащихся МА, РУ и окружающему миру	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
8	Контроль состояния ЗУН	2-4, 5-8, 10	Административный контрольный срез	Изучение результативности обучения	Тематический	Итоговый	Письменная проверка, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, СД
9	Контроль работы предметных МО		Выполнение плана работы МО		Тематический	Персональный	Анализ протоколов, планов	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Заседание рук. МО

Май

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Учебные программы	1-10	Состояние выполнения учебных программ на конец уч. года	Анализ качества выполнения учебных программ	Фронтальный	Обзорный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка, СД
2	Контроль ведения школьной документации	1-10	Проверка своевременности заполнения ЭЖ	Своевременное заполнение ЭЖ, наполняемость оценок	Фронтальный	Обзорный	Изучение электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Отчет СД
3	Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации	9	Анализ готовности к итоговой аттестации	Изучение работы учителей с учащимися выпускных классов по готовности к ГИА	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет
4	Выполнение образовательной программы за 4 четверть и полугодие	2-8, 10	Анализ выполнения КТП в соответствии с образовательной программой	Выявление уровня выполнения КТП	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка, СД
5	Успеваемость	2-8,	Качество	Определение	Тематический	Предме	Анализ	Заместитель	Справк

	обучающихся за 4 четверть и полугодие	10	успеваемость и учащихся по итогам 4 четверти и полугодия	качества успеваемости учащихся по итогам 4 четверти и полугодия		тно-обобщающий	документации	директора по УВР	а, СД
6	Результаты обученности по предметам	5-8	Диагностические работы	Изучение результативности обучения по предметам	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Аналитическая справка, МО
7	Контроль работы предметных МО		Выполнение плана работы МО	Определение качества выполнения задач МО в 2019-2020 учебном году	Тематический	Персональный	Анализ протоколов, планов	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Заседание МО

Июнь

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Планируемые результаты
1	Итоговая аттестация	9	Изучение результативности обучения	Анализ уровня обучения учащихся за курс средней и основной школы	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Подсчетов, итоговый анализ
2	Аттестаты	9	Контроль за оформлением аттестатов	Правильность и своевременность оформления	Тематический	Персональный	Наблюдение	Директор	

