**МБОУ СОШ № 13 им. К.Л. Хетагурова**

**План работы**

**методического объединения учителей гуманитарного цикла**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»**

**Цель работы МО:**совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год:**

* оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
* оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
* на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
* способствовать созданию условий для организации и осуществлении повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации.

**Основные направления работы МО:**

1. **Аналитическая деятельность**: - анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2**. Информационная деятельность**: - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. **Организация методической деятельности**: - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность**: - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. **Организационные формы работы**: - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

**Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, истории, обществознанию в 9, 11 классах | муниципальные-март-апрель, октябрь-декабрь, школьные - в течение года ежемесячно | Учителя-предметники |
| 2 | Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся. | в течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе в новой форме и ЕГЭ в 11 классе | в течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в течение года | Учителя-предметники  Зам. по УВР |

**План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание работы** |
| Учебно-организационная работа | 1. Изучение нормативных документов  2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.  3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.  4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах.  5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. |
| Совершенствование лаборатории учителя | 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.  2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.  3. Совершенствование технической стороны кабинетов.   4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.  5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам. |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей | 1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.  3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.  4. Посещение курсов повышения квалификации.  5. Участие в творческих конкурсах. |
| Контроль и руководство | 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.  2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.  3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.  4. Подготовка экзаменационных материалов. |
| Организация внеклассной работы по предметам | 1. Проведение предметных недель.  2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.  3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. |

**Тематика заседаний ШМО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** |
| Август-сентябрь | 1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год.  2. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.  3. Совершенствование учебных рабочих программ и их экспертиза.  4. Анализ результатов и планирование участия в ВПР по гуманитарным предметам и входного контроля качества знаний обучающихся. |
| Октябрь - ноябрь | 1. Анализ качества знаний по предметам (русский язык, литература, история, обществознание, география, иностранные языки) по итогам 1 четверти.  2. Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет – ресурсов с целью формирования функциональной грамотности учащихся».  3. Подготовка к проведению тренировочного итогового сочинения в 11 классе.  4. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.  5. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года (кол-во, сроки). |
| Январь - февраль | 1. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.  2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.  3. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения».  4. Консультирование по проектам НПК. |
| Март | 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).  2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.  3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования».  4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла. |
| Апрель - май | 1. Подведение итогов работы МО за 2021-2022 учебный год. Отчет о работе МО.  2. Подведение итогов работы учителей по своим методическим тем.  3. Утверждение задач на новый 2022-2023 учебный год. |

**Содержание заседаний МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| Август | Заседание 1.  Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения | 1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.  2.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2020-2021 учебный год.  3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам. | Руководитель МО    Учителя МО    Зам. по УВР |
| **Работа между заседаниями МО:**  •         Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио  •         Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.  •         Работа в кабинетах  •         Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла  •         Обсуждение количества участников в дистанционной олимпиаде «Русский медвежонок» по русскому языку, олимпиаде «Олимпис» по предметам | | | |
| Ноябрь | **Заседание 2**  «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» | 1. **Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся»**  2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах  3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам.  4. Итоги срезов по русскому языку, английскому языку, истории, общественным дисциплинам | Бесолова Р.К.  Руководитель МО |
| **Работа между заседаниями МО:**           Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе           Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.           Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах           Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ гуманитарного цикла  (планирование)           Организация научно-исследовательской  деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла | | | |
| Январь | **Заседание 3.**  «Преемственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС"  (НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла) | 1. **Доклад по теме «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения».**  2 . Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. | Кобесова Н.Г.        Учителя МО |
| **Работа между заседаниями МО:**  •         Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме  •         Утверждение открытых уроков по теме заседания.  •         Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе | | | |
| Март | **Заседание 4**  «Системно- деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи. | 1. **Доклад «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»**  4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. | Кораева Д.Р.      Учителя МО |
| **Работа между заседаниями МО:**   Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»  1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.  2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)  3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи    ОГЭ и ЕГЭ  4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла | | | |
| Май | **Заседание 5.**   Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. | 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.  2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)  3. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития. | Руководитель МО  Учителя МО  Руководитель МО |