

Согласовано

МС

Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю:

Директор

Бекоева А.К.



План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА, составление дорожной карты.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и особенности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- Работа с нормативно-правовой базой;
- Работа с учениками;
- Работа с родителями;
- Работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: <ul style="list-style-type: none">- на совещаниях при директоре;- на методических совещаниях;- на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	ЗД по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ГИА в новой форме.	Январь-апрель	ЗД по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, Руководитель МО

2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классе, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; -о допуске обучающихся к ГИА; -анализ результатов ГИА и определение задач на 2023-2024 учебный год.	Апрель-июнь	ЗД по УВР
Организация. Управление. Контроль.			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 и 11 класса.	Октябрь	Кл. руководитель
2	Подготовка выпускников 9-11го класса к ГИА: -проведение собраний обучающихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗД по УВР, Кл. руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	ЗД по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	По плану ВШК	ЗД по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса на экзамены по выбору.	До 1 марта	ЗД по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Май	ЗД по УВР
9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 15 мая	ЗД по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Июнь	ЗД по УВР
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме (ГИА).	Июнь	ЗД по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 и 11 классе.		Секретарь
Информационное обеспечение.			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-	Октябрь, март	ЗД по УВР

	правовой базы проведения ГИА выпускников 9 и 11 класса в 2023 году.		
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 и 11 класса.	В течение года	ЗД по УВР
3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Кл. руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	ЗД по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 учебном году.	Июнь	ЗД по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Зав.кабинетом
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: -обновление разделов сайта; -своевременное размещение информации на странице новостей.	В течение года	Ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц.	По графику	Ответственный
Документация			
1	Документооборот электронной почты.	Постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей документации.	В течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация