|  |  |
| --- | --- |
| **План работы**  **МО гуманитарного цикла**  **на 2020- 2021 учебный год** | https://www.magnitiduha.info/wp-content/uploads/2017/12/ujhihn.jpg |

Методическая тема школы «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) II поколения»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи:

1.Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.

2.Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.

3.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.

4.Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства

5.Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7.Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.   
8. Реализация работы Профстандарта по должности «Учитель».

**Планирование работы по месяцам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** | **Цели** | **Ответств.** | **Результат** |
| **1** | **Август** | 1.Анализ работы МО за 2019- 2020 учебный год.  1.1 План работы МО на 2020- 2021 учебный год. | Спланировать работу МО на новый учебный год. | Рук. МО | План работы МО |
| 2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования | Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям ФГОС | Рук. МО | Справка |
| 3. О методических заданиях учителей - предметников | Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания | Рук. МО, учителя | Информация |
| 4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2020-2021 учебный год:  - по русскому языку 5-11 классы  - по чеченскому языку 5-11 классы  - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы  - по обществознанию 6-11 классы | Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах. | Зам.дир по УВР,  Рук. МО, учителя | Материалы |
| 5. Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку, английскому языку, обществозанию. | Проанализировать итоги ЕГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ | Рук. МО | Справка |
| 6. Наставничество | Оказание методической помощи молодому специалисту | ук. МО, наставник | План |
| **2** | **Сентябрь** | 1. Проведение ВПР 5-7 классы | Определение уровня предметных результатов определение соответствия ВПР промежуточной аттестации | Рук. МО, учителя предметники | Написание работ |
| 2. Анализ результатов ВПР | Определение уровня остаточных знаний, выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили | Рук. МО | Справка |
| 3. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах | Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ | Рук. МО | Справка |
| 4. Районные мониторинговые контрольные работы | Проведение мониторинговых контрольных работ, анализ полученных результатов, определение стратегии работы по повышению качества знаний учащихся | Зам.дир по УВР | Справка |
| 5. Проверка техники чтения обучающихся 5х кл. | Проверка техники чтения | Рук. МО, учителя предметники | Справка |
| **3** | **Октябрь** | 1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. | Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, реализация программы «Одаренные дети» | Рук. МО, учителя предметники | Анализ результативности участия |
| 2. Семинар «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся | Рук. МО, учителя предметники | Информация |
| 3. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  (школьный этап) | Провести анализ результатов  школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми | Рук. МО, учителя предметники | Информация |
| 4.Контроль проверки тетрадей учителями | Проверка тетрадей учителями | Рук. МО | Справка |
| **4** | **Ноябрь** | 1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми. | Создание условий для выявления, поддержки и развития **одаренных** **детей**, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам | Рук. МО, учителя предметники | План, его реализация |
| 2. Работа со слабоуспевающими детьми | Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения | Рук. МО, учителя предметники | План, его реализация |
| 3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла | Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА | Рук. МО | Анализ урока, Справка |
| 4. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе. | Развитие интереса к предметам  гуманитарного цикла через внеурочные формы работы | Зам. дир по УМР,  Рук. МО | План  Справка |
| 5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Участие в олимпиадах согласно плану | Рук. МО | Справка |
| 6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИАв кабинетах. Проверка кабинетов | Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов | Зам. дир по УМР,  Рук. МО | Соответствие требованиям |
| 7.Органзация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку и английскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog». | Участие обучающихся школы в конкурсах. | Рук. МО, учителя предметники | Информация |
| **5** | **Декабрь** | 1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ | Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ | Рук. МО, учителя предметники | Анализ |
| 2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла | Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА | Рук. МО | Анализ урока, Справка |
| 3. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе. | Развитие интереса к предметам  гуманитарного цикла через внеурочные формы работы | Зам. дир по УМР,  Рук. МО | План  Справка |
| 4. Семинар: «Работа с обучающимися, мотивированными на обучение» | Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся | Рук. МО, учителя предметники | Информация |
| 5. Анализ работы МО за первое полугодие. | Анализ работы | Рук. МО | Анализ |
| **6** | **Январь** | 1.Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников | Участие в олимпиадах согласно плану | Рук. МО | Справка |
| 2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла | Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА | Рук. МО | Анализ урока, Справка |
| 3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей. | Проверка тетрадей. | Рук. МО | Справка |
| **7** | **Февраль** | 1.Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. | Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Рук. МО |  |
| 2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми. | Создание условий для выявления, поддержки и развития **одаренных** **детей**, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам | Рук. МО, учителя предметники | План, его реализация |
|  |  |  |  |
| **8** | **Март** | 1. Работа со слабоуспевающими детьми | Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения | Рук. МО, учителя предметники | План, его реализация |
| 2.Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии» | Проведение методического семинара | Рук. МО, учителя предметники | План проведения |
| **9** | **Апрель** |  |  |  |  |
| 2. Проведение ВПР | Провести и проанализировать ВПР  Объективность оценивания образовательных результатов учащихся | Рук. МО, учителя предметники | Справка |
| 3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла | Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА | Рук. МО | Анализ урока, Справка |
| **10** | **Май** | 1. Проведение промежуточной аттестации по графику | Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение | Рук. МО, учителя предметники | План-график |
| 2. Анализ уровня базовой  подготовки учащихся по итогам  промежуточной аттестации  предметов гуманитарного цикла. | Разработать план по  повышению качества базовой  подготовки учащихся по  предметам гуманитарного цикла. | Рук. МО | Справка |
| 3. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год | Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла | Рук. МО | Анализ |
| 4. Планирование работы МО на  2021-2022 учебный год | Корректировка и  предложения планирования работы МО на 2021- 2022учебный год. | Рук. МО | План работы МО |
|  |

**Межсекционная работа**

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах.

2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.

3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;

4.Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла

5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.

6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, областного, всероссийского, международного уровней

7. Инструктаж по ведению школьной документации.

8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)

9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 9 классов по итогам I четверти

**Межсекционная работа**

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.

2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.

3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.

4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).

5. Взаимопосещение уроков.

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.

2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.

3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня

4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков

5. Подготовка и проведение методической недели

**График заседаний МО гуманитарного цикла**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний** | **Сроки** | |
| 1 **заседание** | 1.Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.  2.Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся.  3.Рассмотрение рабочих программ по предметам и элективным курсам гуманитарного цикла на 2020-2021 учебный год, составление тематического планирования.  4. Рассмотрение плана мероприятий по реализации концепции преподавания русского языка и литературы.  5. Подготовка к школьной олимпиаде по предметам гуманитарного цикла. | 28 августа | |
| 2 **заседание** | 1.Доклад по теме сомообразования учителя русского языка Кораевой Д.Р., учителя английского языка Хетагуровой Ж.К.  2 Обсуждение открытых уроков.  3.Информирование членов МО о новинках методической литературы. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания сочинения, являющегося для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.  4. Подготовка к предметной неделе.  5. Итоги школьной Всероссийской олимпиады. | 5 ноября | |
| 3 **заседание** | 1.Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися.  2.Отчёт о проведенной предметной неделе.  3. Итоги районной Всероссийской олимпиады.  4.Доклад по теме сомообразования учителя истории и обществознания Кобесовой Н.Г.  5.Обсуждение открытых уроков. | 20 февраля | |
| 4 **заседание** | |  | | --- | | **Заседание 4**  «Создание  профессионального роста учителя. Перспективы  развития»  1) Ресурсы профессионального  роста. Анализ источников профессионального  роста учителя.  2) Работа со слабоуспевающими детьми.  3) Рабочие вопросы: итоги  олимпиад, результаты  промежуточной аттестации,  подготовка к государственной  итоговой аттестации.  *Семинар по теме: «Система подготовки обучающихся к ВПР»* | | 18 марта | |
| **5 заседание** |  |
| 1.Доклад по теме сомообразования учителя русского языка и литературы Бесоловой Р.К  2. Обсуждение открытых уроков.  3.Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2020 -2021 учебном году.  4.Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год  5.Отчёт учителей о работе в рамках МО:   * участие в конкурсах, в |
|  | 20 мая |  | |

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,**

**КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.

2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Подготовка и проведение предметных декад: русскому языку, литературе, истории и обществознанию.

4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.

9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.

10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

**Организационно - методическая деятельность**

**ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).

2.Разработки сценариев по внеклассной работе.

3.Олимпиадный материал.

4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.

5. Формирование портфолио.

6.Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.

2. ИКТ компетентность.

3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.

4.Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.

5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.

6. Анализ состояния и результативности деятельности МО

7. Самоанализ педагогической деятельности.

**ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе.

2.Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

**Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ. | декабрь март-апрель, | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации. | сентябрь, январь, март | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов. | в течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ. | в течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Учителя-предметники |

**Организация работы с одаренными детьми:**

1.Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам

2.Подготовка к школьным, районным Всероссийским  конкурсам

3.Участие обучающихся в онлайн олимпиадах и конкурсах

4.Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с учителями-предметниками** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей по методическим темам.  Самообразование. | Сентябрь | | Зам. дир по УВР | | Заседание МО |
| 2 | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта  «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ». | Декабрь, февраль,  апрель | | Зам. дир по УВР, УМР методсовет | | Протокол ПС |
| 3 | Творческие отчёты учителей по темам самообразования | В теч. года | | Учителя-предметники | | Протокол  заседания МО |
| 4 | Подведение итогов работы школы по методической проблеме | Май | | Зам. дир по УМР | | Протокол  заседания МС |
| 5 | Составление рабочих программ по предметам | Август, сентябрь | | Учителя-предметники  Зам. дир по УМР | |  |
| **Работа по повышению педагогического мастерства**  ***Цель:*** *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке личностно ориентированной ситуации.* | | | | | | |
| 1 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы | сентябрь | | Зам. дир по УМР, МС | | Протокол  заседания МС |
| 2 | Посещение методических семинаров, уроков учителей района | В теч. года | | Зам. дир по УМР, рук.МО | | Обсуждения на МО |
| 3 | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам | В теч. года | | Зам. дир по УМР, рук. МО | | Анализ посещений |
| 4 | Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д. | В теч. года | | Зам. дир по  УМР, рук. МО | | Сборник материалов |
| 5 | Участие в районных семинарах. | В теч. года  Декабрь | | Зам. дир по УМР,  рук. МО | | Сборник материалов |
| 6 | Методический семинар-практикум  «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта » | Декабрь | | Рук. МО | | План проведения семинара |
| 7 | Круглый стол  «Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами)» | Январь | | Зам дир по УВР, УМРрук. МО | | План проведения круглого стола |
| **Предметные олимпиады, конкурсы**  ***Цель:*** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся* | | | | | | |
| 1 | Организация школьных предметных олимпиад | Октябрь 2020 | | Зам дир по УМР, | | Школьный тур олимпиады |
| 2 | Организация и проведение предметных недель | По графику | | Рук.МО | | Программы проведения, подведение итогов |
| 3 | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | | Зам дир по УМР, рук. МО | | Школьный тур олимпиады |
| 4 | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь | | Зам дир по УМР | | Протокол АС |
| 5 | Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | | Зам дир по УВР, рук.МО | | Муниципальный тур олимпиады |
| 6 | Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Январь | | Зам дир по УМР | | Протокол АС |
| 7 | Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах | В теч. года | | Зам дир по УМР, учителя | | Мониторинг |
| **Работа руководителей МО** | | | | | | |
| 1 | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | Август | Рук. МО | | Банк данных | |
| 2 | Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения | сентябрь | Рук. МО | | План | |
| 3 | Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий | В теч. года | Рук. МО | | План | |
| 4 | Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов | сентябрь | Рук. МО | | График | |
| 5 | Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО | сентябрь | Рук. МО | | График | |
| 6 | Согласование плана проведения предметной недели | По графику | Рук. МО | | План | |
| 7 | Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей | В теч. года | Рук. МО | | Отчёт | |
| 8 | Проведение заседаний МО | В теч. года | Рук. МО | | Протоколы | |
| **Работа внутри МО** | | | | | | |
| 1 | Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения | В теч. года | Рук. МО, педагоги | | Отчёт | |
| 2 | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ | Май, сентябрь | Рук. МО, педагоги | |  | |
| 3 | Отчёты по теме самообразования | В теч. года | Рук. МО, педагоги | | Протокол | |
| 4 | Обсуждение результатов работы творческой группы | Март | Рук. МО, педагоги | | протокол | |
| 5 | Формирование методической копилки педагогами МО | В теч. года | Рук.МО, педагоги | | отчёт | |
| 6 | Планирование разнообразных форм деятельности | Сентябрь | Рук. МО, педагоги | | план | |
| 7 | Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО | В теч. года | Рук. МО, педагоги | | Протокол заседаний МО | |
| 8 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации | По итогам четверти | Зам дир по УВР, УМР рук. МО | | протоколы | |
| 9 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели: | По плану | Рук. МО, педагоги | | Отчёт. Справка | |
| Неделя русского языка и литературы | ноябрь | Зам дир по УМР  Рук. МО | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | | |
| 1 | Электронное портфолио «Визитная карточка учителя». | В теч. года | Учителя-предметники | |  | |
| 2 | Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях. | В теч. года | Учителя-предметники | |  | |
| 3 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников. | В теч. года | Учителя-предметники | |  | |

**Рук.МО Таймазова М.Н.**